

**RAPORT PRIVIND STAREA SOCIALĂ, ECONOMICĂ ȘI DE
MEDIU ÎN MUNICIPIUL BRAȘOV**

**RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI
BRAȘOV**

privind activitatea din anul 2019

Brașov 2020

Cuprins

Cap. I: Raportul privind starea economică și socială a Municipiului Brașov	2
Cap. II: Raportul privind activitatea Consiliului Local în anul 2019	21
Cap. III: Raport privind activitatea Primăriei Municipiului Brașov în anul 2019	23
Biroul Audit Public Intern	25
Serviciul Achiziții Publice	27
Compartiment de Guvernanță Corporativă	29
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	29
Direcția Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice	32
Direcția Relații Comunicare	40
Direcția Arhitect-Șef	49
Direcția Juridică și de Administrație Publică Locală	59
Direcția Relații Externe, Cultură și Evenimente	66
Direcția Tehnică	74
Direcția Economică	83
Cap. IV: Raport privind activitatea serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Brașov	
Direcția Fiscală	86
Direcția de Asistență Socială	100
Poliția Locală	131
Direcția Administrare Infrastructură Sportivă	150
Grădina Zoologică	152
Serviciul Public Administrare Creșe	162
Serviciul Public Administrare Piețe	164
Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân	166
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	167
Serviciul Public Local Salvamont, Agrement și Parking	177
Serviciul Public Local de Termoficare	184

CAPITOLUL I: STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BRAȘOV¹

Populație și fenomene demografice în Municipiul Brașov

Populația după domiciliu a fost la 01.07.2019 de **289.190** persoane.

Structura populației după domiciliu pe grupe de vârstă în Municipiul Brașov

Grupa de vârstă	Populația după domiciliu la 01.07.2019²
Total	289190
0- 4 ani	12251
5- 9 ani	12705
10-14 ani	12011
15-19 ani	9402
20-24 ani	9444
25-29 ani	15629
30-34 ani	24650
35-39 ani	26901
40-44 ani	26816
45-49 ani	20867
50-54 ani	21329
55-59 ani	18835
60-64 ani	24839
65-69 ani	20494
70-74 ani	11781
75-79 ani	8822
80-84 ani	7174
85 ani si peste	5240

47,0% din totalul populației după domiciliu a Municipiului Brașov sunt bărbați.

Conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2011, structura populației municipiului Brașov după etnie se prezintă astfel: 91,9% români, 6,9% maghiari, 0,5% germani, 0,4% romi, 0,3% alte etnii.

După nivelul instituției de învățământ absolvite, structura populației de 10 ani și peste a Municipiului Brașov se prezintă astfel: 26,5% au absolvit învățământul superior, 4,9% postliceal, 31,9% liceal, 15,2% profesional și de ucenici, 15,5% gimnazial, 5,1% primar, 0,9% fără școală absolvită.

Dinamica populației și șomajul în Municipiul Brașov sunt prezentate în tabelul următor:

Dinamica populației	
Natalitatea (născuți vii la 1000 locuitori) - An 2018	8,1
Mortalitatea (decedați la 1000 locuitori) - An 2018	10,6
Spor natural la 1000 locuitori - An 2018	-2,5
Mortalitate infantilă (decedați sub 1 an la 1000 născuți vii) -An 2018	4,7
Numărul de șomeri la sfârșitul anului 2019 – conform A.J.O.F.M.	491
Numărul de șomeri la sfârșitul anului 2018 – conform A.J.O.F.M.	488
Numărul șomerilor la 100 de salariați – An 2018	0,44

¹ Aceste informații sunt transmise de Direcția Județeană de Statistică Brașov

² Populația din surse administrative - date provizorii

Starea socială și economică a județului Brașov în anul 2019

1. Inflația

Indicele prețurilor de consum (IPC), pe total și pe grupe de mărfuri și servicii și rata medie lunară a inflației se prezintă astfel:

	Ianuarie 2020 față de:		Rata lunară a inflației, în perioada 1 I – 31 I	
	Decembrie 2019	Ianuarie 2019	2020	2019
TOTAL	100,41	103,60	0,4	0,8
Mărfuri alimentare	100,99	104,75	1,0	1,3
Mărfuri nealimentare	100,02	102,68	0,0	0,6
Servicii	100,43	104,01	0,4	0,6

	Decembrie 2019 față de:		Anul 2019 față de 2018	Rata lunară a inflației, în perioada: 1 I – 31 XII	
	Noiembrie 2019	Decembrie 2018		2019	2018
TOTAL	100,42	104,04	103,83	0,3	0,3
Mărfuri alimentare	100,84	105,08	104,69	0,4	0,3
Mărfuri nealimentare	100,28	103,31	103,24	0,3	0,3
Servicii	100,12	104,16	103,87	0,3	0,2

Inflația în luna decembrie 2018

Prețurile de consum în luna decembrie 2019 comparativ cu luna decembrie 2018 au crescut cu 4,04%. Rata anuală calculată pe baza indicelui armonizat al prețurilor de consum (IAPC) este 4,0%.

Rata medie a prețurilor de consum în ultimele 12 luni (ianuarie 2019 – decembrie 2019) față de precedentele 12 luni (ianuarie 2018 – decembrie 2018), calculată pe baza IPC, este 3,8%. Determinată pe baza IAPC, rata medie este 3,9%.

Prețurile de consum în luna decembrie 2019 comparativ cu luna noiembrie 2019 au crescut cu 0,42%. La **grupa de mărfuri alimentare** prețurile în luna decembrie 2019, față de luna noiembrie 2019, **au crescut** cu 0,84%.

În cadrul grupei, **cele mai semnificative creșteri** s-au înregistrat la următoarele produse: fructe proaspete (+3,30%), alte legume și conserve de legume (+3,15%), carne de porcine (+2,77%), cartofi (+2,43%), ouă (+2,04%), preparate din carne (+1,12%), brânză de vacă (telemea) (+1,03%), fasole boabe și alte leguminoase (+0,97%), brânză de oaie (telemea) (+0,69%), carne de bovine (+0,64%), pește proaspăt (+0,53%), lapte de vacă (+0,46%), conserve și alte produse din pește (+0,39%), conserve din fructe (+0,35%), conserve din carne (+0,32%), carne de pasăre (+0,31%), unt (+0,31%), specialități de panificație (+0,27%), margarină (+0,23%), bere (+0,22%), ulei comestibil (+0,18%), produse de franzelărie (+0,17%), vin (+0,17%).

În cadrul grupei **scăderi** au fost înregistrate la: citrice și alte fructe meridionale (-2,40%), zahăr (-0,07%), mălai (-0,03%), miere de albine (-0,01%).

Prețurile au rămas **constante** la produse de morărit.

La **grupa mărfuri nealimentare**, în luna decembrie 2019, față de luna precedentă prețurile **au crescut** cu 0,28%.

Cele mai semnificative creșteri de prețuri au fost înregistrate la: energie electrică (+0,68%), tutun și țigări (+0,57%), mașini de aragaz, butelii (+0,55%), mașini de spălat (+0,38%), combustibili (+0,37%), frigider și congelatoare (+0,35%), încălțăminte din piele (+0,29%), ceasuri, aparate audio-video, articole sportive (+0,25%), țesături (+0,12%), tricotaje (+0,12%), articole de galanterie, pasmanterie și mercerie (+0,11%), articole de menaj (+0,11%), săpun de rufe (+0,11%), articole de igienă, cosmetice (+0,10%).

În cadrul grupei s-au înregistrat **scăderi** de prețuri la: energie termică (-0,60%).

Prețurile au rămas **constante** la gaze.

În luna decembrie 2019, la **grupa servicii**, tarifele **au crescut** cu 0,12% față de luna anterioară.

Creșteri de tarife mai semnificative s-au înregistrat la: reparații auto, electronice și lucrări foto (+0,73%), confecționat și reparat îmbrăcăminte și încălțăminte (+0,54%), apă, canal, salubritate (+0,28%), îngrijire medicală (+0,24%), igienă și cosmetică (+0,23%), transport rutier (+0,18%), restaurante, cafenele, cantine (+0,17%), telefon (+0,14%), plata cazării în unități hoteliere (+0,11%), chirie (+0,08%).

În cadrul acestei grupe **scăderi** de prețuri s-a înregistrat la: transport aerian (-6,38%), transport interurban (alte feluri de transport) (-0,39%).

Tarifele au rămas **constante** la transport urban, transport C.F.R. și servicii poștale.

Inflația în luna ianuarie 2019

Prețurile de consum în luna ianuarie 2020 comparativ cu luna ianuarie 2019 au crescut cu 3,60%.

Rata medie a prețurilor de consum în ultimele 12 luni (ianuarie 2019 – decembrie 2019) față de precedentele 12 luni (ianuarie 2018 – decembrie 2018), calculată pe baza IPC, este 3,8%. Determinată pe baza IAPC, rata medie este 3,8%.

Prețurile de consum în luna ianuarie 2020 comparativ cu luna decembrie 2019 au crescut cu 0,41%.

La **grupa de mărfuri alimentare** prețurile în luna ianuarie 2019, față de luna decembrie 2019, **au crescut** cu 0,99%.

În cadrul grupei, **cele mai semnificative creșteri** s-au înregistrat la următoarele produse: alte legume și conserve de legume (+3,68%), fructe proaspete (+2,81%), cartofi (+1,83%), carne de porcine (+1,78%), citrice și alte fructe meridionale (+1,37%), fasole boabe și alte leguminoase (+1,01%), preparate din carne (+0,95%), unt (+0,94%), mălai (+0,88%), brânză de oaie (telemea) (+0,86%), făină (+0,82%), conserve din carne (+0,76%), brânză de vacă (telemea) (+0,67%), ouă (+0,64%), carne de bovine (+0,62%), bere (+0,61%), pește proaspăt (+0,59%), lapte de vacă (+0,58%), specialități de panificație (+0,50%), zahăr (+0,44%), vin (+0,41%), conserve și alte produse din pește (+0,39%), produse de franzelărie (+0,37%), pâine (+0,36%), conserve din fructe (+0,36%), carne de pasăre (+0,33%), țuică, rachiu și alte băuturi (+0,29%), ulei comestibil (+0,28%), margarină (+0,26%), cafea (+0,17%), miere de albine (+0,13%).

În cadrul grupei nu s-au înregistrat **scăderi**.

La **grupa mărfuri nealimentare**, în luna ianuarie 2020, față de luna precedentă prețurile **au crescut** cu 0,02%.

Cele mai semnificative creșteri de prețuri au fost înregistrate la: energie termică (-2,96%), tutun și țigări (+1,63%), cărți, ziare, reviste (+0,85%), energie electrică (+0,49%), frigider și congelatoare (+0,39%), mașini de aragaz, butelii (+0,33%), autoturisme și piese de schimb (+0,31%), articole de igienă, cosmetice (+0,30%), țesături (+0,26%), săpun de rufe (+0,24%), mașini de spălat (+0,20%), ceasuri, aparate audio-video, articole sportive (+0,20%), tricotate (+0,18%), articole de menaj (+0,16%), confecții (+0,15%), mobilă (+0,15%), lacuri și vopsele (+0,14%), detergenți (+0,11%), articole de galanterie, pasmanterie și mercurerie (+0,09%), medicamente (+0,02%).

În cadrul grupei s-au înregistrat **scăderi** de prețuri la: combustibili (-2,10%), încălțăminte din piele (-0,02%).

Prețurile au rămas **constante** la gaze.

În luna ianuarie 2020, la **grupa servicii**, tarifele **au crescut** cu 0,43% față de luna anterioară.

Creșteri de tarife mai semnificative s-au înregistrat la: transportul aerian (+50,34%), servicii poștale (+7,40%), alte servicii cu caracter industrial/apă (+0,52%), canal, salubritate (+0,77%), igienă și cosmetică (+0,43%), abonamente radio, televiziune (+0,42%), reparații auto, electronice și lucrări foto (+0,39%), chirie (+0,36%), plata cazării în unități hoteliere (+0,35%), îngrijire medicală (+0,31%), confecționat și reparat îmbrăcăminte și încălțăminte (+0,27%), transport urban (+0,24%), restaurante, cafenele, cantine (+0,19%), auto-abonamente (+0,17%), cinematografe, teatre, muzee, cheltuieli cu învățământul și turismul (+0,16%), transport rutier (+0,15%).

În cadrul acestei grupe **scăderi** de prețuri s-a înregistrat la: telefon (-0,66%).

Tarifele au rămas **constante** la transport C.F.R.

2. Numărul salariilor și câștigul salarial³

³ **Câștigul salarial nominal brut** cuprinde salariile, respectiv drepturile în bani și în natură cuvenite salariiilor pentru munca efectiv prestată (inclusiv pentru timpul lucrat suplimentar) potrivit formei de salarizare aplicată, sporurile și indemnizațiile acordate ca procent din salariu sau în sume fixe, alte adaosuri la salarii potrivit legii, sumele plătite pentru timpul nelucrat (indemnizațiile pentru concediile de odihnă și studii, zile de sărbătoare și

Efectivul salariaților la sfârșitul lunii decembrie 2019 a fost în județul Brașov de 193.410 persoane.

Acesta a scăzut cu **612 persoane**, comparativ cu luna anterioară și a crescut cu **3.824 persoane (+2,0%)** comparativ cu luna corespunzătoare a anului precedent.

În luna decembrie 2019 județul Brașov se menține pe locul al patrulea din țară, dacă luăm în considerare numărul total al salariaților, după Municipiul București și județele Cluj și Timiș.

Câștigul salarial mediu nominal brut a fost în luna decembrie 2019 la nivelul județului Brașov de 5.267 lei, mai mare cu 172 lei (+3,4%) comparativ cu luna precedentă și mai mare cu 405 lei (+8,3%) față de luna corespunzătoare din anul precedent.

Câștigul salarial mediu nominal brut a fost în luna decembrie 2019 la nivelul județului Brașov de 5.267 lei, mai mare cu 172 lei (+3,4%) comparativ cu luna precedentă și mai mare cu 405 lei (+8,3%) față de luna corespunzătoare din anul precedent.

Câștigul salarial mediu nominal net a fost în luna decembrie 2019 la nivelul județului Brașov de 3.201 lei, mai mare cu 108 lei (+3,5%) față de luna precedentă și mai mare cu 268 lei (+9,1%) comparativ cu luna corespunzătoare a anului anterior.

Câștiguri salariale **peste media județului** s-au înregistrat în industrie și construcții (3.441 lei). Câștiguri salariale sub media județului s-au înregistrat în agricultură, silvicultură și pescuit (2.724 lei) și servicii (3.037 lei).

Evoluția câștigului salarial real

	2018	2019											
	dec.	ian.	feb.	mar.	apr.	mai.	iun.	iul.	aug.	sept.	oct.	nov.	dec.
Luna precedentă = 100	105.6	94.7	97.8	104.6	100.0	98.6	103.3	97.2	98.9	102.1	100.4	104.7	103.1
Luna corespunzătoare din anul precedent = 100	105.5	113.8	109.2	106.4	106.4	107.5	106.8	107.8	106.9	109.1	109.2	107.5	104.9
Decembrie anul precedent = 100	105.5	94.7	92.7	96.9	96.9	95.5	98.7	95.9	94.9	96.8	97.2	101.8	104.9
Octombrie 1990 = 100	196.5	186.2	182.1	190.4	190.4	187.6	193.9	188.4	186.4	190.3	191.1	200.0	206.1

Față de luna noiembrie 2019 câștigul salarial mediu nominal net lunar a crescut cu 3,5%, iar prețurile de consum au crescut în aceeași perioadă cu 0,4%, deci **indicele câștigului salarial real a crescut cu 3,1%.**

Față de luna decembrie 2018 câștigul salarial mediu nominal net lunar a crescut cu 9,1%, iar prețurile de consum au crescut în aceeași perioadă cu 4,0%, deci **indicele câștigului salarial real a crescut cu 4,9%.**

Față de luna octombrie 1990, câștigul salarial mediu net lunar a crescut de 9166,7 ori, dar luând în considerare faptul că, în aceeași perioadă prețurile de consum ale populației au crescut de 4.447,0 ori, rezultă că, **indicele câștigului salarial real a crescut cu 106,1%.**

Locul județului

În **clasamentul național al județelor României**, județul Brașov ocupă:

- locul al **6-lea** după **câștigul salarial mediu net pe total economie**;
- locul al **16 -lea** după **câștigul salarial mediu net în agricultură**;
- locul al **5-lea** după **câștigul salarial mediu net în industrie și construcții**;
- locul al **13-lea** după **câștigul salarial mediu net în servicii și comerț**

alte zile libere, sumele plătite din fondul de salarii pentru concediile medicale), premiile, primele de vacanță și alte sume plătite din fondul de salarii conform actelor normative sau contractelor colective de muncă, sumele plătite din profitul net și alte fonduri (inclusiv **biletele de valoare**).

Câștigul salarial nominal net se obține prin scăderea din câștigul salarial nominal brut a: impozitului, contribuției salariaților pentru asigurările sociale de sănătate, contribuției individuale de asigurări sociale de stat și a contribuției salariaților la bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Începând cu anul 2018, **câștigul salarial nominal net** se obține prin scăderea din câștigul salarial nominal brut a: impozitului, contribuției de asigurări sociale datorată de salariați și a contribuției de asigurări sociale de sănătate datorată de salariați.

3. Pensionarii și pensia medie

În trimestrul IV 2019

Județul Brașov

- **Numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat** a fost de **146.371 persoane**, mai mare cu **233** persoane decât cel înregistrat în trimestrul III 2019 și, mai mare cu **54** persoane, comparativ cu numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat înregistrat în trimestrul IV 2018.
- **pensia medie lunară de asigurări sociale de stat** a fost de **1.632 lei**, mai mare cu 145 lei decât cea înregistrată în trimestrul III 2019 (1487 lei) și mai mare cu 16,0% față de trimestrul IV 2018 (1407 lei);
- **indicele pensiei medii reale** față de trimestrul precedent, calculat ca raport între indicele pensiei medii de asigurări sociale de stat și indicele prețurilor de consum a fost de **108,9%**;
- **indicele pensiei medii reale** față de trimestrul IV 2018, calculat ca raport între indicele pensiei medii de asigurări sociale de stat și indicele prețurilor de consum a fost de **110,8%**;
- **raportul** dintre pensia medie de asigurări sociale de stat și câștigul salarial mediu net a fost de **53,0%** (comparativ cu 51,4% în trimestrul precedent și cu 51,4% în trimestrul corespunzător din anul anterior).

Raportul dintre numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat în trimestrul IV 2019 și cel al numărului mediu de salariați a fost de **8 pensionari la 10 salariați**. Astfel, județul Brașov ocupă locul 7 pe țară, după județul Ilfov, Municipiul București și județele Timiș, Cluj, Sibiu, Arad.

Romania

- numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat a fost de **4.669.617 persoane**, **aproximativ** egal cu cel din trimestrul III 2019 și cu 0,4% mai mic față de cel înregistrat în trimestrul IV 2018;
- pensia medie lunară de asigurări sociale de stat a fost de **1372 lei**, cu 123 lei (+9,8%) mai mare decât cea din trimestrul III 2019 și mai mare cu 16,2% față de trimestrul II 2018 (192lei);
- **raportul** dintre pensia medie de asigurări sociale de stat și câștigul salarial mediu net a fost de **51,1%** (comparativ cu 48,7% în trimestrul precedent);
- **indicele pensiei medii reale**, față de trimestrul precedent, a fost de 107,8%.

În profil teritorial, raportul dintre numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat și cel al salariaților a fost de 9 la 10, prezentând variații semnificative de la doar **4 pensionari la 10 salariați** în județul Ilfov, la **16 pensionari la 10 salariați** în județul Teleorman.

În topul pensiei medii de asigurări sociale de stat, județul Brașov ocupă locul al treilea, după județul Hunedoara (1820 lei) și Municipiul București (1735 lei).

În profil teritorial, pensia medie de asigurări sociale de stat a variat cu discrepante semnificative, ecartul dintre valoarea minimă și cea maximă fiind de 727 de lei (**1.093 lei** în județul Botoșani față de **1.820 lei** în județul Hunedoara).

4. Șomajul

Situația șomerilor la 31.12.2019 existentă în evidența Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Brașov se prezintă astfel:

Șomeri înregistrați în județul Brașov	Total	Femei	% femei din total
Total șomeri	5.233	2.328	44,5
- mediu urban	1.473	783	53,2
- mediu rural	3.760	1.545	41,1
1. Șomeri indemnizați	972	552	56,8
Structura pe studii:			
- fără studii medii	411	202	49,1
- cu studii medii	349	211	60,5
- cu studii superioare	212	139	65,6
Structura pe vârstă:			
- sub 25 ani	85	38	44,7
- 25 - 55 ani	690	434	62,9
- peste 55 ani	197	80	40,6
2. Șomeri neindemnizați	4.261	1.776	41,7
Structura pe studii:			
- fără studii medii	3.764	1.541	40,9
- cu studii medii	404	179	44,3
- cu studii superioare	93	56	60,2
Structura pe vârstă:			

Șomeri înregistrați în județul Brașov	Total	Femei	% femei din total
- sub 25 ani	647	241	37,2
- 25 - 55 ani	2.893	1.238	42,8
- peste 55 ani	721	297	41,2
Rata șomajului -%	2,0	2,1	

Numărul șomerilor înregistrați în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov la data de **31.12.2019** a fost de 5.233 persoane, din care 2.328 femei (44,5%). Din numărul total al șomerilor, 885 persoane au participat la cursuri de calificare, recalificare. Din persoanele participante la cursurile de calificare, recalificare, în luna decembrie 2019 au fost angajați 12 șomeri, cu 9 persoane mai puține față de luna anterioară.

Rata șomajului înregistrată la sfârșitul lunii decembrie 2019 a fost de **2,0%**, calculată în raport cu populația activă civilă totală⁴. Comparativ cu luna precedentă, rata șomajului a scăzut cu 0,1 puncte procentuale. Față de luna corespunzătoare din anul 2018, aceasta a scăzut cu 0,2 puncte procentuale.

Repartizarea șomerilor pe agenții teritoriale se prezintă astfel: Agenția Locală Brașov cu 1.746 șomeri, Punct Local Făgăraș cu 1.408 șomeri, Punct Local Rupea cu 1.304 șomeri, Punct Local Codlea cu 194 șomeri, Punct Local Săcele cu 159 șomeri, Punct Local Zărnești cu 159 șomeri, Punct Local Râșnov cu 156 șomeri și Punct Local Victoria cu 107 șomeri.

Din numărul total de **5.233** șomeri doar **18,6%** au fost indemnizați, cu 1,4 puncte procentuale mai mult decât în luna noiembrie 2018 (17,2%). În valori absolute, în luna decembrie 2019 comparativ cu luna corespunzătoare din anul precedent, numărul șomerilor indemnizați a crescut (+20 persoane) în timp ce numărului șomerilor neindemnizați a scăzut cu **516 persoane**.

Dintr-un total de **972 șomeri indemnizați**, 411 sunt fără studii medii (42,3%), 349 sunt cu studii medii (35,9%), iar 212 sunt cu studii superioare (21,8%). Din punct de vedere al structurii pe grupe de vârstă a șomerilor indemnizați, **8,7%** sunt șomeri foarte tineri (sub 25 ani), **71,0%** sunt șomeri cu vârsta cuprinsă între 25-55 ani și **20,3%** șomeri cu vârsta peste 55 ani.

Structura pe niveluri de studii a **șomerilor neindemnizați** a fost semnificativ diferită de cea a șomerilor indemnizați. Astfel **88,3%** sunt fără studii medii, **9,5%** cu studii medii și **2,2%** cu studii superioare. Structura pe grupe de vârstă a fost și ea diferită. Ponderea șomerilor sub 25 de ani a fost de **15,2%**, a celor între 25-55 ani este de **67,9%**, iar a celor peste 55 ani de **16,9%**.

În cursul lunii decembrie 2019 au fost reîncadrate în muncă **204** de persoane (din care 94 sunt femei), cu 30 persoane mai puține decât în luna decembrie 2018 (din care 24 femei).

5. Industria

Indicele producției industriale

- În luna decembrie 2019:
 - comparativ cu **luna anterioară**, a scăzut cu **19,9%**
 - comparativ cu **luna decembrie 2018**, a crescut cu **5,4%**.
- În anul 2019 a crescut cu **2,2%** comparativ cu **anul 2018**.

În anul 2019, comparativ cu anul 2018 s-au înregistrat **creșteri** în următoarele domenii de activitate:

- puncte procentuale -

Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații	47,8
Alte activități industriale neclasificate în altă parte	43,5
Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor	21,9
Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie	18,4
Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice	17,9
Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente neclasificate în altă parte	12,7
Fabricarea substanțelor și a produselor chimice	12,7
Fabricarea echipamentelor electrice	10,7
Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului	9,2
Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	8,8
Industria alimentară	8,5
Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor	5,2
Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice	2,9

⁴ La 1 ianuarie 2018

Scăderi în anul 2019 s-au înregistrat în următoarele domenii:

- puncte procentuale -

Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite	-66,8
Fabricarea de mobilă	-45,6
Fabricarea produselor textile	-22,5
Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte	-14,4
Industria metalurgică	-11,8
Fabricarea băuturilor	-11,3
Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțămintei; prepararea și vopsirea blănurilor	-7,3
Fabricarea produselor farmaceutice de baza și a preparatelor farmaceutice	-5,2
Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	-5,1
Tipărire și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor	-4,0
Fabricarea altor mijloace de transport	-2,8

Indicele producției industriale - IPI	DECEMBRIE 2019 față de:		Anul 2019/ Anul 2018
	Noiembrie 2019	Decembrie 2018	
TOTAL	80,1	105,4	102,2
Industria extractivă	91,3	233,6	105,2
Industria prelucrătoare	78,6	107,4	102,7
Energie	104,3	84,7	94,9

Pe secțiuni ale industriei creșterea de 5,4% față de luna corespunzătoare a anului precedent, a fost ca efect al creșterilor înregistrate în ramurile industria extractivă (+133,6%) și industria prelucrătoare (+7,4%).

Indicele productivității muncii în industrie în anul 2019 comparativ cu anul 2018 a crescut cu 2,1%.

Indicele valoric al cifrei de afaceri

- În luna decembrie 2019:
 - comparativ cu **luna anterioară**, a scăzut cu 20,4%
 - comparativ cu **luna decembrie 2018**, a crescut cu 6,0%.
- În anul 2019 a crescut cu 5,3% comparativ cu **anul 2018**.

Grupe industriale	Decembrie 2019 față de:		Anul 2019 / Anul 2018
	Noiembrie 2019	Decembrie 2018	
TOTAL	79,6	106,0	105,3
Industria bunurilor de capital	79,4	102,3	103,5
Industria bunurilor de folosință îndelungată	79,9	177,3	148,2
Industria bunurilor de uz curent	93,0	101,1	101,4
Industria bunurilor intermediare	74,8	118,7	111,3
Industria energetică	82,7	136,6	105,2

Pe marile grupe industriale în anul 2019, comparativ cu anul 2018, s-au înregistrat creșteri în: industria bunurilor de folosință îndelungată (+48,2%), industria bunurilor intermediare (+11,3%), industria energetică (+5,2%), industria bunurilor de capital (+3,5%) și în industria bunurilor de uz curent (+1,4%).

Creșteri ale cifrei de afaceri în anul 2019, comparativ cu anul 2018, s-au înregistrat la:

- puncte procentuale -

Fabricarea produselor farmaceutice de baza și a preparatelor farmaceutice	71,5
Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații	58,3

Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	34,8
Industria metalurgică	33,8
Tipărire și reproducerea pe suporti a înregistrărilor	22,9
Fabricarea substanțelor și a produselor chimice	17,9
Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie	16,1
Fabricarea produselor textile	13,7
Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente neclasificate în altă parte	11,6
Fabricarea băuturilor	10,4
Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor	9,3
Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului	5,2
Fabricarea de mobilă	3,4
Industria alimentară	3,4
Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor	2,9
Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice	2,2
Alte activități industriale neclasificate în altă parte	1,1

Scăderi ale cifrei de afaceri în **anul 2019**, comparativ cu anul 2018, s-au înregistrat la:

- puncte procentuale -

Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite	-65,1
Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte	-10,5
Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțăminte; prepararea și vopsirea blănurilor	-8,0
Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice	-6,8
Fabricarea altor mijloace de transport	-4,3
Fabricarea echipamentelor electrice	-1,0

Cele mai importante firme care au contribuit la cifra de afaceri în industrie a județului Brașov, în **anul 2019**, au fost: SC AUTOLIV ROMANIA SRL, SC CONTINENTAL POWERTRAIN ROMANIA SRL, SC SCHAEFFLER ROMANIA SRL, SC PREH ROMANIA SRL, SC BILKA STEEL SRL, SC JOYSONQUIN AUTOMOTIVE SYSTEMS ROMANIA SRL, SC HUTCHINSON SRL, FABRICA DE LAPTE BRAȘOV, SC STABILUS ROMÂNIA SRL, SC ECOPAPER SA, SC IAR SA, SC TOTAL ROMANIA SA, SC NBHX ROLEM SRL, SC BENCHMARK ELECTRONICS ROMANIA SRL, SC MIELE TEHNICA SRL, SC PREMIUM AEROTEC SRL, SC ELDON SRL, SC PUROLITE SRL, SC SIT ROMANIA SRL, SC DTR DRAXLMAIER SISTEME TEHNICE ROMANIA SRL, SC MADINGER SRL, SC CARMEUSE HOLDING SRL, SC PSICONTROL SRL, SC STAR EAST PET SRL, SC SERGIANA PRODIMPES SRL, SC ELMAS SRL, SC HARSHA ENGINEERS SRL, SC J.F.FURNIR SRL, H & E REINERT, DS SMITH PACKAGING GHIMBAV.

Indicii valorici ai cifrei de afaceri din industrie pe total (piața internă și piața externă)

														%
	luna corespunzătoare din anul precedent = 100													Anul 2019 ¹⁾ față de Anul 2018
	2018	2019												
	dec.	ian.	feb.	mar.	apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sept.	oct.	nov.	dec. ¹⁾	
Jud. BRASOV	8	,4	,5	,3	,0	,8	9	,9	,2	,9	,2	,2	,0	105,3

1) Date provizorii

- În luna decembrie 2019:
 - comparativ cu **luna anterioară**, a scăzut cu **20,7%**
 - comparativ cu **luna decembrie 2018**, a crescut cu **8,5%**.
- În anul 2019 a crescut cu **5,3%** comparativ **cu anul 2018**.

	luna corespunzătoare din anul precedent = 100													Anul 2019 ¹⁾ față de Anul 2018
	2018		2019											
	dec.	ian.	feb.	mar.	apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sept.	oct.	nov.	dec. ¹⁾	
ROMANIA	,8	,6	,0	,6	,9	,8	8	,1	,8	,2	,3	,2	,5	105,3

6. Comenzi noi din industrie⁵ - județul Brașov

Valoarea comenzilor noi din industrie, pe total piața internă și piața externă:

- o a scăzut cu 23,4% față de luna precedentă
- o față de luna corespunzătoare din anul precedent a crescut cu 15,8%
- o a crescut cu 6,1%, în perioada 1.I – 31.XII.2019, față de aceeași perioadă a anului precedent

%

	luna corespunzătoare din anul precedent = 100													1.I-31.XII.2019 față de 1.I-30.XII.2018 ¹⁾
	2018	2019												
	dec.	ian.	feb.	mar.	apr.	mai.	iun.	iul.	aug.	sept.	oct.	nov.	dec. ¹	
Total din care	98,9	104,2	105,2	102,2	103,9	103,9	92,7	104,6	106,4	120,8	109,4	107,5	115,8	106,1
Piața internă	113,6	98,5	109,9	106,0	130,1	106,5	84,7	110,4	111,9	199,1	112,1	142,1	168,5	122,2
Piața externă din care	97,0	104,8	104,7	101,7	100,9	103,6	93,9	103,7	105,7	110,9	109,0	103,0	107,4	104,0
Zona Euro	102,7	109,7	110,5	105,2	106,5	106,6	99,4	110,4	110,2	117,8	113,5	110,3	109,4	109,0

Ianuarie – Decembrie 2019 comparativ cu Ianuarie – Decembrie 2018

În perioada 1.I – 31.XII.2019 comparativ cu perioada corespunzătoare din anul 2018, valoarea **comenzilor noi din industrie** a crescut cu 6,1%.

Cea mai mare creștere s-a înregistrat la comenzile noi de pe piața internă (+22,2%), creștere datorată următoarelor activități: fabricarea articolelor de îmbrăcăminte (+427,0%), fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice (+257,4%), fabricarea altor mijloace de transport (+68,9%), fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice (+51,5%), fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor (+28,3%), industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații (+26,2%), fabricarea substanțelor și a produselor chimice (+24,8%), fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie (+17,8%), fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a. (+11,2%).

Pe piața externă valoarea comenzilor noi din industrie a crescut cu 4,0%. Cele mai mari creșteri sunt la următoarele diviziuni: fabricarea produselor textile (+22,3%), fabricarea substanțelor și a produselor chimice (+16,4%), fabricarea altor mijloace de transport (+14,9%), fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie (+14,8%), fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a. (+13,6%), fabricarea produselor farmaceutice de baza și a preparatelor farmaceutice (+6,9%), fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice (+6,7%), fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor (+1,2%), (conform tabelului 1).

Valoarea comenzilor noi din industrie, perioada 1.I – 31.XII.2019 comparativ cu perioada corespunzătoare din anul 2018, înregistrează creștere în industria bunurilor de folosință îndelungată (+24,9%), în industria bunurilor de capital (+6,4%) și industria bunurilor intermediare (+5,3%).

În industria bunurilor de uz curent valoarea comenzilor a scăzut cu 9,4%.

Pe piața internă comenzile noi din industria prelucrătoare au crescut cu 22,2% ca urmare a creșterilor înregistrate în: industria bunurilor de uz curent (+371,5%), industria bunurilor de capital (+34,7%), industria bunurilor de folosință îndelungată (+24,9%), industria bunurilor intermediare (+4,6%) (conform tabelului 2).

Valoarea comenzilor noi din industrie, în luna decembrie 2019, comparativ cu decembrie 2018, a crescut cu 15,8%, datorită creșterilor înregistrate în: industria bunurilor de uz curent (+24,6%), industria

⁵ Date operative

bunurilor de capital (+17,6%), industria bunurilor de folosință îndelungată (+6,2%) și industria bunurilor intermediare (+6,0%). (conform tabelului 4)

Valoarea comenzilor noi din industrie, în luna decembrie comparativ cu luna precedentă, a scăzut cu 23,4%. Valoarea comenzilor noi a scăzut cu 44,9% în industria bunurilor de folosință îndelungată, cu 28,3% în industria bunurilor intermediare, cu 22,3% în industria bunurilor de capital și cu 13,5% în industria bunurilor de uz curent.

Pe piața internă valoarea comenzilor noi în industrie a scăzut cu 7,5%. Valoarea comenzilor a scăzut cu 27,9% în industria bunurilor intermediare și cu 9,6% în industria bunurilor de folosință îndelungată.

Valoarea comenzilor noi a crescut cu 137,2% în industria bunurilor de uz curent și cu 8,9% în industria bunurilor de capital.

Pe piața externă valoarea comenzilor noi din industria prelucrătoare a scăzut cu 27,1% ca urmare a scăderilor înregistrate în: industria bunurilor de folosință îndelungată (-47,7%), industria bunurilor de uz curent (-31,8%), industria bunurilor intermediare (-28,6%) și industria bunurilor de capital (-26,8%). (conform tabelului 5).

7. Cifra de afaceri în comerț și servicii⁶

Comerțul cu autovehicule și motociclete, întreținerea și repararea acestora

În luna decembrie 2019, **volumul cifrei de afaceri din comerțul cu autovehicule și motociclete, întreținerea și repararea acestora** (serie brută), a scăzut atât față de luna precedentă cât și față de luna corespunzătoare a anului precedent, cu 15,3% respectiv cu 17,0%.

În perioada **1.I – 31.XII.2019** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018, **volumul cifrei de afaceri din comerțul cu autovehicule și motociclete, întreținerea și repararea acestora** (serie brută) a scăzut cu 14,4%.

Comerțul cu ridicata

Volumul cifrei de afaceri din comerțul cu ridicata (cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete) (serie brută) a crescut, în luna decembrie 2019 față de luna precedentă, cu 13,5% și a scăzut față luna corespunzătoare a anului precedent cu 2,6%.

În perioada **1.I – 31.XII.2019** comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent **volumul cifrei de afaceri din comerțul cu ridicata** (cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete) (serie brută) a scăzut cu 7,3%.

Comerțul cu amănuntul

În luna decembrie 2019, **volumul cifrei de afaceri din comerțul cu amănuntul** (cu excepția autovehiculelor și motocicletelor) a crescut cu 13,3% comparativ cu luna precedentă și a scăzut cu 10,4% față de luna corespunzătoare a anului precedent.

Volumul cifrei de afaceri din comerțul cu amănuntul (cu excepția autovehiculelor și motocicletelor) în perioada **1.I – 31.XII.2019** comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent a crescut cu 4,5%.

Servicii

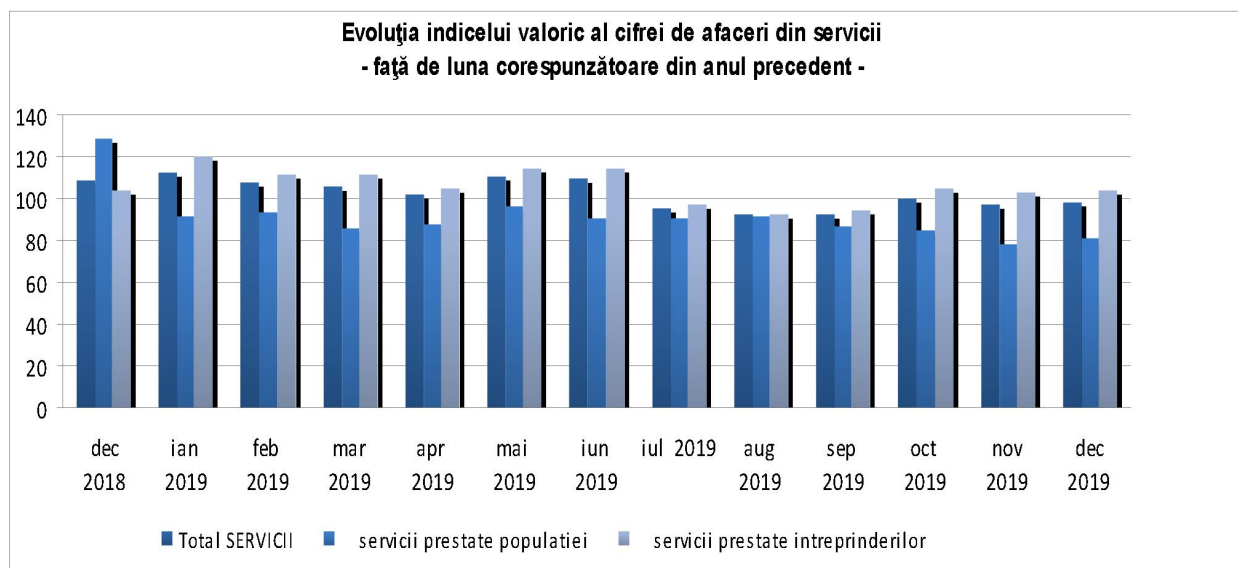
Volumul cifrei de afaceri în servicii (serie brută), în luna decembrie 2019, comparativ cu luna precedentă, a crescut cu 3,6%. La **serviciile pentru populație** a crescut cu 13,7% iar la **serviciile prestate întreprinderilor** a crescut cu 1,5%.

Comparativ cu luna decembrie 2018, volumul cifrei de afaceri în servicii a scăzut cu 1,7%. La **serviciile prestate populației** cifra de afaceri a scăzut cu 18,7% iar la **serviciile prestate întreprinderilor** a crescut cu 3,5%.

În perioada **1.I – 31.XII.2019** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018, **volumul cifrei de afaceri în servicii** (serie brută), a crescut cu 1,4%. La **serviciile prestate populației** cifra de afaceri a scăzut cu 12,1% iar la **serviciile prestate întreprinderilor** a crescut cu 5,3%.

Domenii activitate	Decembrie 2019 față de		1.I – 31.XII.2019/ 1.I – 31.XII.2018
	noiembrie 2019	noiembrie 2019	
Total servicii	103,6	98,3	101,4
<u>servicii prestate populației</u>	113,7	81,3	87,9
<u>servicii prestate întreprinderilor</u>	101,5	103,5	105,3

⁶ Date operative



8. Exportul și importul

Exporturi

În luna noiembrie 2019 exporturile (FOB) au însumat **303.428 mii euro**. Comparativ cu luna noiembrie 2018, exporturile au scăzut cu 2,3%, iar față de luna octombrie 2019, exporturile au scăzut cu 6,7%.

În perioada ianuarie – noiembrie 2019, s-au realizat exporturi în valoare de **3.295.726 mii euro**; față de perioada ianuarie - noiembrie 2018 exportul județului Brașov a fost mai mic cu 0,3%.

În perioada ianuarie - noiembrie 2019, față de perioada ianuarie – noiembrie 2018 s-au înregistrat creșteri la grupele (secțiunile din nomenclatorul combinat) de produse importate: produse alimentare, băuturi, tutun cu 60,2%, grăsimi și uleiuri animale sau vegetale cu 47,8%, pastă de lemn, deșeuri de hârtie sau de carton; hârtie și carton și articole din acestea cu 16,9%, metale comune și articole din acestea cu 14,3%, instrumente și aparate optice, fotografice, cinematografice, de măsură, de control sau precizie cu 14,0%, articole din piatră, ciment, ceramică, sticlă și din alte materiale similare cu 8,1%, materiale plastice, cauciuc și articole din acestea cu 6,5%, mașini, aparate și echipamente electrice, aparate de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginile cu 2,9%, produse vegetale cu 0,4%.

Grupa produse minerale a rămas constantă în perioada ianuarie – noiembrie 2019 față de perioada ianuarie – noiembrie 2018.

Dintre grupele de produse importate în perioada ianuarie - noiembrie 2019, față de perioada ianuarie - noiembrie 2018, s-au înregistrat scăderi la: produse de lemn, plută și împletituri din nuiele cu 52,0%, produse minerale cu 18,2%, produse ale industriei chimice și ale industriilor conexe cu 17,1%, încălțăminte, pălării, umbrele și articole similare cu 16,5%, animale vii și produse animale cu 10,3%, piei crude, piei tăbăcite, blănuri și produse din acestea cu 8,0%, mobilă; mobilier medico-chirurgical cu 7,3%, materiale textile și articole din acestea cu 4,2%, mijloace de transport cu 2,3%.

Topul principalelor țări partenere ale județului Brașov în perioada ianuarie - noiembrie 2019 la export:

Germania	(38,8%)
Italia	(7,1%)
Franța	(6,4%)
Spania	(5,7%)
Polonia	(5,6%)

În luna noiembrie 2019, la nivel național, s-a înregistrat un export de **5.998.738 mii mii euro**: față de noiembrie 2018 în creștere cu 1,0%, iar față de octombrie 2019 în scădere cu 5,2%.

În perioada ianuarie - noiembrie 2019 la nivel național, s-au realizat exporturi în valoare de **64.176.242 mii**, în creștere comparativ cu aceeași perioadă din anul 2018 cu 1,7%.

Importuri

În luna noiembrie 2019 **importurile (CIF)** au însumat **276.353 mii euro**, în creștere față de luna noiembrie 2018 cu 1,1%, respectiv în scădere față de luna octombrie 2019 cu 9,6%.

În perioada ianuarie - noiembrie 2019, s-au realizat **importuri** în valoare de **3.026.621 euro**; față de perioada ianuarie - noiembrie 2018 importul județului Brașov a fost mai mare cu 2,7%.

S-au obținut **creșteri în perioada ianuarie - noiembrie 2019** față de **perioada ianuarie - noiembrie 2018**, la următoarele grupe (secțiuni din Nomenclatorul Combinat) de produse exportate: instrumente și aparate optice, fotografice, cinematografice, de măsură, de control sau precizie cu 53,0%, grăsimi și uleiuri animale sau vegetale cu 50,8%, produse vegetale cu 29,9%, articole din piatră, ciment, ceramică, sticlă și din alte materiale similare cu 20,9%, produse alimentare, băuturi, tutun cu 13,7%, mărfuri și produse diverse cu 12,2%, metale comune și articole din acestea cu 9,1%, pastă de lemn, deșeuri de hârtie sau de carton; hârtie și carton și articole din acestea cu 7,5%, mijloace de transport cu 6,8%, mașini, aparate și echipamente electrice; aparate de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginii cu 1,9%.

S-au înregistrat **scăderi** la următoarele grupe de produse exportate în **perioada ianuarie - noiembrie 2019** față de **perioada ianuarie - noiembrie 2018**: încălțăminte, pălării, umbrele și articole similare cu 30,7%, produse de lemn, plută și împletituri din nuiele cu 27,7%, piei crude, piei tăbăcite, blănuri și produse din acestea cu 18,7%, materiale plastice, cauciuc și articole din acestea cu 6,6%, animale vii și produse animale cu 3,4%, produse ale industriei chimice și ale industriilor conexe cu 2,0%, materiale textile și articole din acestea cu 0,5%.

Topul principalilor **parteneri comerciali** ai județului Brașov în **perioada ianuarie - noiembrie 2019** la import:

Germania	(38,0%)
Italia	(10,6%)
Franța	(6,7%)
China	(4,5%)
Polonia	(3,6%)

În luna noiembrie 2019, în județul Brașov, balanța comerțului exterior a fost **excedentară** în valoare de **27.075 mii euro**, respectiv în luna noiembrie 2018 balanța comerțului exterior a fost excedentară în valoare de 37.004 mii euro.

Excedentul comercial FOB-CIF în perioada ianuarie - noiembrie 2019 a fost de **269.105 mii euro**, iar în perioada ianuarie - noiembrie 2018 s-a înregistrat un excedent de **357.030 mii euro**.

La nivel național, **importurile** realizate în luna noiembrie 2019 au fost de **7.486.225 mii euro**. Comparativ cu luna noiembrie 2018 importurile au scăzut cu 0,2%, iar comparativ cu luna anterioară au scăzut cu 9,8%.

În perioada ianuarie - noiembrie 2019 la nivel național, s-au realizat importuri în valoare de **79.688.593 mii**, în creștere comparativ cu aceeași perioadă din anul 2018 cu 4,1%.

Valoarea schimburilor intracomunitare de bunuri a fost de 2.930.328 mii euro la expedieri și 2.597.533 mii euro la introduceri, reprezentând 88,9% din total exporturi și 85,8% din total importuri. Comparativ cu aceeași perioadă din anul 2018 valoarea schimburilor intracomunitare de bunuri la expedieri a crescut cu 0,7%, respectiv la introduceri a crescut cu 2,5%.

mii euro

Ianuarie - Noiembrie 2019	Export (FOB)		Import (CIF)		Sold FOB/CIF	
	Valoare ^p	În % față de Ian - Nov 2018	Valoare ^p	În % față de Ian - Nov 2018	Ian - Nov 2019	Ian - Nov 2018
Comerț intra-UE28	2.930.328	100,7	2.597.533	102,5	332.795	374.410
Comerț extra-UE28	365.398	92,3	429.088	103,9	-63.690	-17.380
TOTAL	3.295.726	99,7	3.026.621	102,7	269.105	357.030

p – date provizorii

Județul Brașov se situează în **clasamentul descrescător pe țară al județelor în perioada ianuarie - noiembrie 2019** pe locul:

- 4 referitor la **volumul exporturilor** (realizând 5,1% din exporturile la nivel național);
- 6 referitor la **volumul importurilor** (realizând 3,8% din importurile la nivel național).

9. Investiții

*Investiții*⁷ – Județul Brașov

Trimestrul IV 2019

Investițiile nete realizate în județul Brașov în trimestrul IV 2019, au scăzut cu 25,1% față de trimestrul IV 2018, scădere înregistrată la următoarele elementele de structură astfel: utilaje (cu și fără montaj) (-45,3%) și lucrări de construcții (-17,5%). Investițiile în mijloacele de transport au crescut cu 41,3% și investițiile în alte cheltuieli cu 38,1%.

În trimestrul IV 2019, comparativ cu trimestrul III 2019, se constată o creștere a ponderii investițiilor pentru mijloace de transport în total investiții nete cu 13,9 puncte procentuale, cu 3,2 puncte procentuale pentru alte cheltuieli.

Scăderi s-au înregistrat la utilaje (cu și fără montaj) cu 13,4 puncte procentuale și la lucrări de construcții cu 3,6 puncte procentuale.

Comparativ cu trimestrul IV 2018, ponderea investițiilor a crescut cu 8,7 puncte procentuale în mijloace de transport, cu 3,3 puncte procentuale lucrării de construcții și cu 2,6 puncte procentuale la alte cheltuieli.

Ponderea investițiilor nete a scăzut cu 13,4 puncte procentuale pentru utilaje (cu și fără montaj) și cu 3,6 puncte procentuale pentru lucrările de construcții.

Indicii investițiilor pe domenii de activitate în trim IV 2019 comparativ cu trim IV 2018:

Activități	Total Investiții	Construcții	Utilaje	Mijloace de transport	Alte cheltuieli
Total	65,8	77,4	46,5	121,1	126,4
Agricultura, silvicultura si pescuit	575,8	643,3	325,3	1273,0	34,5
Industria extractiva	0,0	0,0	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!
Productia si furnizarea de energie electrica si termica, gaze, apa calda si aer conditionat	26,4	-8,9	29,8	60,9	38,6
Distributia apei; salubritate, gestionarea deeurilor, activitati de decontaminare a terenurilor	58,3	52,5	56,6	293,5	56,9
Constructii	442,6	666,1	214,5	234,9	124,2
Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor	21,7	19,7	61,7	10,9	0,5
Transport si depozitare	108,4	101,7	52,1	298,7	1358,0
Hoteluri si restaurante	30,4	1749,8	69,0	25,5	14,5
Informatii si telecomunicatii	50,6	16,2	55,9	137,4	32,6
Intermedieri financiare si asigurari	109,6	0,0	121,8	117,7	76,0
Tranzactii imobiliare	8266,8	73441,5	479,2	-	96,6
Activitati profesionale, stiintifice si tehnice	1125,5	-	4592,0	0,0	603,2
Activitati de servicii administrative si activitati de servicii suport	71,2	0,0	44,7	1432,5	99,9
Administratie publica si aparare; asigurari sociale din sistemul public	562,5	-	1018,3	484,3	23,9

⁷ Precizăm că în cercetarea statistică au intrat agenții economici cu sediul social în Brașov

Invatamant	200,7	144,0	326,3	5066,6	193,0
Sanatate si asistenta sociala	895,3	67288,7	315,0	#DIV/0!	271,8
Activitati de spectacole, culturale si recreative	510,7	-	546,5	1037,8	191,4
Alte activitati de servicii	207,8	292,6	384,7	164,3	78,2

%

În anul 2019 comparativ anul precedent, în județul Brașov, valoarea investițiilor nete a crescut cu 9,4%, creștere înregistrată în: lucrări de construcții (+35,4%), mijloace de transport (+66,4%) și alte cheltuieli (+20,4%).

Valoarea investițiilor pentru utilaje (cu și fără montaj) a scăzut cu 12,5%.

Indicii investițiilor pe domenii de activitate în anul 2019 comparativ cu anul 2018:

Activități	Total Investiții	Construcții	Utilaje	Mijloace de transport	Alte cheltuieli
Total	105,0	135,4	82,7	157,3	119,0
Agricultura, silvicultura si pescuit	285,8	170,5	238,7	793,2	62,3
Industria extractiva	0,0	0,0	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!
Productia si furnizarea de energie electrica si termica, gaze, apa calda si aer conditionat	84,9	99,5	84,2	72,0	75,0
Distributia apei; salubritate, gestionarea deeurilor, activitati de decontaminare a terenurilor	97,4	111,5	74,0	299,9	66,5
Constructii	302,4	393,9	291,4	116,7	599,7
Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor	35,7	45,2	75,2	20,2	6,9
Transport si depozitare	83,3	126,6	44,1	105,9	380,8
Hoteluri si restaurante	266,9	2722,6	94,3	256,5	19,7
Informatii si telecomunicatii	89,0	97,7	78,5	163,0	33,1
Intermedieri financiare si asigurari	75,7	5,8	78,4	74,5	96,8
Tranzactii imobiliare	3026,9	8439,8	534,0	-	73,9
Activitati profesionale, stiintifice si tehnice	3419,5	-	10430,0	568,5	1175,0
Activitati de servicii administrative si activitati de servicii suport	150,9	80,7	174,2	248,0	70,8
Administratie publica si aparare; asigurari sociale din sistemul public	375,8	#DIV/0!	503,9	131,6	162,9
Invatamant	223,3	195,0	261,8	2162,5	182,7
Sanatate si asistenta sociala	941,5	6333,5	327,9	-	271,8
Activitati de spectacole, culturale si recreative	405,1	-	448,5	72,4	255,9

Alte activitati de servicii	135,7	20,4	313,9	146,6	82,6
-----------------------------	-------	------	-------	-------	------

%

Ponderea investițiilor pe domenii de activitate în total investiții

%

Domenii de activitate	Total Investiții		Construcții		Utilaje		Mijloace de transport		Alte cheltuieli	
	Anul									
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Agricultura, silvicultura si pescuit	1,1	0,4	0,7	0,6	0,8	0,6	2,7	2,0	0,3	0,6
Industria extractiva		0,1		0,0		0,0		0,0		0,0
Industria prelucratoare	40,3	49,8	13,2	17,9	70,5	17,9	7,4	61,0	26,9	42,8
Productia si furnizarea de energie electrica si termica, gaze, apa calda si aer conditionat	20,3	21,8	39,8	48,3	13,6	48,3	3,8	7,6	0,3	0,5
Distributia apei; salubritate, gestionarea deseurilor, activitati de decontaminare a terenurilor	2,0	0,7	4,1	1,4	0,9	1,4	1,3	6,6	1,8	0,4
Constructii	1,1	3,2	0,8	2,5	1,0	2,5	1,8	54,2	0,7	12,4
Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor	10,0	12,6	8,7	9,3	5,8	9,3	21,1	118,4	31,5	9,9
Transport si depozitare	8,5	3,3	2,0	0,1	0,1	0,1	49,4	114,6	0,4	2,6
Hoteluri si restaurante	0,9	1,0	0,8	1,1	0,8	1,1	1,3	4,6	1,2	4,4
Informatii si telecomunicatii	0,6	0,8	0,0	0,2	0,8	0,2	0,2	1,9	3,7	4,5
Intermedieri financiare si asigurari	0,1	0,0	0,3	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
Tranzactii imobiliare	0,7	0,0	1,1	0,0	0,4	0,0	0,5	0,5	1,1	0,1
Activitati profesionale, stiintifice si tehnice	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,2	0,4	0,2	0,3
Activitati de servicii administrative si activitati de servicii suport	0,3	0,1	0,4	0,0	0,2	0,0	0,5	2,2	0,5	0,4
Administratie publica si aparare; asigurari sociale din sistemul public	11,7	5,5	26,3	18,3	1,5	18,3	9,4	2,6	25,4	16,4
Invatamant	0,8	0,1	1,7	0,0	0,5	0,0	0,1	0,0	0,3	0,1
Sanatate si asistenta sociala	1,4	0,4	0,0	0,0	2,6	0,0	0,1	0,6	3,5	1,6
Activitati de spectacole, culturale si recreative	0,3	0,2	0,0	0,2	0,3	0,2	0,3	1,1	2,1	3,0
Alte activitati de servicii	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0

Cele mai mari ponderi ale investițiilor în anul 2019 s-au realizat în industria prelucrătoare (40,2%), producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat (20,2%), comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor (10,0%).

10. Agricultură⁸

Efectivele de animale la sfârșitul lunii decembrie 2019 erau de: 63.258 bovine (în scădere cu 3,0% față de sfârșitul lunii decembrie 2018), 48.973 porcine (în scădere cu 43,6% față de luna decembrie 2018), 529.298 ovine și caprine (în creștere cu 6,5% față de luna decembrie 2018), 3.303.898 păsări (în creștere cu 25,7% față de luna decembrie 2018) și 12.452 cabaline (în scădere cu 2,4% față de luna decembrie 2018).

În unitățile de procesare, s-a obținut până la data de 31.12.2019 o producție de lapte de vacă și bivoliță de 1.537.170 hl (în scădere cu 9,8% față de aceeași perioadă din 2018) și o producție totală de ouă de 184.483 mii bucăți (în creștere cu 1,4% comparativ cu perioada similară a anului 2018).

Producția vegetală

Suprafața cultivată a județului Brașov a crescut în anul 2018 comparativ cu anul 2017 cu 0,1%. Creșteri mai semnificative ale suprafeței cultivate s-au înregistrat la suprafața cultivată cu flori și plante ornamentale 200,0%, vinete cu 50,0%, cartofi timpurii, semitimpurii și de vară cu 47,3%, sorg cu 25,0%, usturoi uscat cu 11,1%, rapiță cu 8,5%, orz cu 7,5%. Scăderi semnificative la suprafața cultivată s-a înregistrat la plante medicinale și aromatice (-83,3%), floarea soarelui (-37,1%), ovăz (-26,2%), legume în solarii și sere (-25,0%).

Cele mai mari semnificative creșteri la producția agricolă vegetală în anul 2018, comparativ cu anul precedent s-a înregistrat la vinete (+50,0%), trifoi (+38,7%), usturoi uscat (25,9%), sorg (+25,0%), legume cultivate în câmp (+22,2%), ceapă uscată (+21,1%), porumb boabe (+19,4%).

Scăderi semnificative la producția agricolă vegetală s-a înregistrat la plante medicinale și aromatice (-66,7%), mazare boabe (-48,4%), leguminoase pentru boabe (-48,3%), sfecla de zahăr (-36,7%).

11. Societăți comerciale⁹

Operațiuni efectuate în registrele comerțului, pe categorii, în luna decembrie 2019

- număr -

	Total operațiuni efectuate		din care:					
			Înmatriculări		Mențiuni		Radieri	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
România	55.554	100,00	8.787	15,82	40.192	72,35	6.575	11,84
Județ Brașov	1.735	100,00	362	20,86	1.164	67,09	209	12,05

Numărul de înmatriculări la registrele comerțului pe categorii de comercianți, în luna ianuarie 2019

- număr -

	Total	din care:							
		PF	Societăți comerciale				RA	SC	APJ
			SNC	SCS	SRL	SA			
România	8.787	1.818	-	-	6.923	8	-	2	36
Județ Brașov	362	80	-	-	281	-	-	-	1

În anul **2019** s-au înmatriculat, în județul Brașov un număr de **4.862** persoane fizice și juridice, în creștere față de aceeași perioadă a anului 2018 cu **20,71%**.

Până la data **31.12.2019**, în județul Brașov, întreprinzătorii tineri sub 35 ani au **înființat** un număr de **1.741 SRL debutante**. În luna decembrie 2019 s-a înființat 2 societăți comerciale SRL-D.

La 31 decembrie 2019, în județul Brașov, erau active **33.014 persoane juridice** cu 7,7% mai multe față de aceeași dată a anului 2018 și **9.478 persoane fizice autorizate** cu 1,8% mai puține față de aceeași dată a anului 2018.

Cele **33.014** persoane juridice active de pe teritoriul județului Brașov au **47.195** asociați/ actionari persoane fizice. Aceștia au următoarea structură pe grupe vârstă: **7,5%** au vârsta cuprinsă până la 29 ani, **25,8%** au vârsta între 30-39 ani, **30,2%** au vârsta între 40-49 ani, **18,7%** au vârsta între 50-59 ani, **17,8%** au vârsta peste 60 ani.

36,6% dintre asociații/ acționarii persoane fizice ale persoanelor juridice active sunt femei, județul Brașov situându-se pe locul 33 în topul județelor.

⁸ Sursa datelor: Direcția pentru Agricultură Județeană

⁹ Sursa datelor: Registrul Comerțului

Din **9.478** persoane fizice autorizate, din județul Brașov, la sfârșitul lunii **decembrie 2019**, **43,2%** sunt femei, județul Brașov situându-se pe locul 5 în topul județelor.

În județul Brașov, în anul **2019**, **s-au suspendat 450 societăți** (în scădere cu 19,6% față de aceeași perioadă din 2018), **s-au dizolvat 1.254 societăți** (în creștere cu 26,3% față de aceeași perioadă din 2018), **s-au radiat 3.201 societăți** (în creștere cu 43,2% față de aceeași perioadă din 2018), **au intrat în insolvență 223 societăți** (în scădere cu 20,9% față de aceeași perioadă din 2018).

Într-un **clasament național al județelor României**, în anul 2019 județul Brașov ocupă:

- locul al **11 -lea** după numărul de societăți suspendate
- locul al **6 –lea** după numărul de societăți dizolvate
- locul al **10 -lea** după numărul de societăți radiate
- locul al **7 -lea** după numărul de societăți intrate în insolvență
- locul al **7 -lea** după numărul de persoane fizice și juridice înmatriculate.

În județul Brașov, în luna **decembrie 2019** au fost înmatriculate **10 societăți comerciale cu participare străină la capitalul social subscris**, reprezentând **2,2%** din totalul societăților comerciale înregistrate în țară. Valoarea capitalului social total subscris a fost de **47,4 mii lei sau 9916,0 €**.

Într-un **clasament național al județelor României**, județul Brașov ocupă:

- locul al **11–lea** după **numărul societăților înmatriculate**;
- locul al **13–lea** după **valoarea capitalului social total** exprimat în euro.

Structura unităților comerciale cu activitate economică din județul Brașov

după secțiuni din CAEN REV 2, numărul de persoane ocupate și cifra de afaceri – 2018

Denumire secțiune	Nr. Societati	Cifra de afaceri (LEI)	Numar persoane ocupate
TOTAL	21016	56442856973	175252
AGRICULTURA, SILVICULTURA SI PESCUIT	545	1220140318	4241
INDUSTRIA EXTRACTIVA	25	48827408	528
INDUSTRIA PRELUCRATOARE	2020	23642680894	62682
PRODUCTIA SI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICA SI TERMICA, GAZE, APA CALDA SI AER CONDITIONAT	47	2045909138	1926
DISTRIBUTIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DESEURILOR, ACTIVITATI DE DECONTAMINARE A TERENURILOR	97	738725183	2960
CONSTRUCTII	2249	3318519680	14101
COMERT CU RIDICATA SI CU AMANUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR SI MOTOCICLETELOR	5810	16417384769	31673
TRANSPORT SI DEPOZITARE	1684	2409231175	15642
HOTELURI SI RESTAURANTE	1341	1239055239	10130
INFORMATII SI TELECOMUNICATII	904	1857453102	6004
TRANZACTII IMOBILIARE	796	523940810	2038
ACTIVITATI PROFESIONALE, STIINTIFICE SI TEHNICE	2501	1040428239	7084
ACTIVITATI DE SERVICII ADMINISTRATIVE SI ACTIVITATI DE SERVICII SUPT	991	777417935	9315
INVATAMANT	237	43276894	616
SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA	707	518162537	3315
ACTIVITATI DE SPECTACOLE, CULTURALE SI RECREATIVE	428	307905676	1281

Denumire sectiune	Nr. Societati	Cifra de afaceri (LEI)	Numar persoane ocupate
ALTE ACTIVITATI DE SERVICII	634	293797976	1716

* Sursa datelor: Ancheta Structurală în întreprinderi în anul 2018

Date preliminare

Structura unităților comerciale cu activitate economică din municipiul Brașov
după secțiuni din CAEN REV 2, numărul de persoane ocupate și cifra de afaceri - 2018

Denumire sectiune	Nr. Societati	Cifra de afaceri (LEI)	Numar persoane ocupate
TOTAL	12945	33439344575	106804
AGRICULTURA, SILVICULTURA SI PESCUIT	122	356683931	1194
INDUSTRIA EXTRACTIVA	10	36361958	92
INDUSTRIA PRELUCRATOARE	1021	9256381353	26886
PRODUCTIA SI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICA SI TERMICA, GAZE, APA CALDA SI AER CONDITIONAT	29	1866618339	1754
DISTRIBUTIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DESEURILOR, ACTIVITATI DE DECONTAMINARE A TERENURILOR	41	662877555	2029
CONSTRUCTII	1240	2517355537	9501
COMERT CU RIDICATA SI CU AMANUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR SI MOTOCICLETELOR	3560	12306152173	21515
TRANSPORT SI DEPOZITARE	951	1192915670	11325
HOTELURI SI RESTAURANTE	669	829688259	6453
INFORMATII SI TELECOMUNICATII	693	1743322854	5413
TRANZACTII IMOBILIARE	613	392374605	1685
ACTIVITATI PROFESIONALE, STIINTIFICE SI TEHNICE	1877	857956579	5812
ACTIVITATI DE SERVICII ADMINISTRATIVE SI ACTIVITATI DE SERVICII SUPT	694	616942137	7781
INVATAMANT	167	35161769	480
SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA	542	486012396	2972
ACTIVITATI DE SPECTACOLE, CULTURALE SI RECREATIVE	278	195286733	854
ALTE ACTIVITATI DE SERVICII	438	87252727	1058

* Sursa datelor: Ancheta Structurală în întreprinderi în anul 2018

Date preliminare

Capitolul II: Raport privind activitatea Consiliului Local Braşov în anul 2019

Componenţa Consiliului Local Braşov

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume şi prenume</i>	<i>Partidul</i>
1.	OPRICĂ FLORENTIN-ADRIAN	P.N.L.
2.	ȚOP-FERGHEȚE FLORIANA-CARMEN	P.N.L.
3.	RUSU SEBASTIAN-MIHAI	P.N.L.
4.	COJOCEA ROXANA	P.N.L.
5.	CIOVICĂ OCTAVIAN-EUGEN	P.N.L.
6.	MARA IULIAN	P.N.L.
7.	DIACONU PAMELA MARIA	P.N.L.
8.	VIERIU COSTEL	P.N.L.
9.	DURBACĂ ALEXANDRINA ADINA	P.N.L.
10.	BĂDULESCU SEBASTIAN-GABRIEL	P.N.L.
11.	CHICUȘ ALEXANDRU CONSTANTIN	P.S.D.
12.	ACHIM GHEORGHE SILVIU	P.S.D.
13.	URSE GABRIELA	P.S.D.
14.	TĂRĂBUȚĂ DUMITRU	P.S.D.
15.	DUȚU TUDOR-ALEXANDRU	P.S.D.
16.	CRIVINEANU ALEXANDRA-IOANA	P.S.D.
17.	BOGDAN MIRCEA	P.S.D.
18.	BUNGHIUZ MARIUS-ȘTEFAN	P.S.D.
19.	TORO TAMAS	U.D.M.R.
20.	BARABAS LASZLO	U.D.M.R.
21.	MIHAI COSTEL	P.M.P.
22.	NEACȘU ALEXANDRU	P.M.P.
23.	COMȘA MARIUS	P.E.R.
24.	DONOSĂ ADINA	P.E.R.
25.	MACEDONSCHI CRISTIAN	F.D.G.R.
26.	UNGAR ARNOLD	F.D.G.R.
27.	ȘOVĂIALĂ ȘERBAN	INDEPENDENT

În anul 2019, Consiliul Local Braşov s-a întrunit în 16 şedinţe, respectiv 12 şedinţe ordinare, 2 şedinţe extraordinare şi 2 şedinţe de îndată, toate fiind precedate de şedinţe ale celor şapte comisii de specialitate.

Numărul de hotărâri adoptate de către Consiliul Local Braşov în anul **2019** este de **900**.

Anul 2019 – Data şedinţei / tipul şedinţei			De la	Până la
Ianuarie	28.01.2019	şedinţă ordinară	1	58
Februarie	06.02.2019	şedinţă extraordinară	59	64
	28.02.2019	şedinţă ordinară	65	165
Martie	21.03.2019	şedinţă de îndată	166	167
	29.03.2019	şedinţă ordinară	168	238
Aprilie	17.04.2019	şedinţă ordinară	239	296
Mai	30.05.2019	şedinţă ordinară	297	389
Iunie	24.06.2019	şedinţă ordinară	390	437
Iulie	31.07.2019	şedinţă ordinară	438	525
August	30.08.2019	şedinţă ordinară	526	610
Septembrie	18.09.2019	şedinţă ordinară	611	664
Octombrie	04.10.2019	şedinţă ordinară	665	703
Noiembrie	01.11.2019	şedinţă ordinară	704	786
	15.11.2019	şedinţă extraordinară	787	805
Decembrie	10.12.2019	şedinţă ordinară	806	897
	20.12.2019	şedinţă de îndată	897	900

Situaţia şedinţelor de Consiliul Local din 2019

Nr. crt.	Şedinţa din data de.....2019	Nr. de pct. aflate pe ord. de zi	Puncte retrase	Puncte supl.
1.	şedinţă ordinară 28.01.2019	61	1	-
2.	şedinţă extraordinară 06.02.2019	2	-	3
	şedinţă ordinară 28.02.2019	100	1	2
3.	şedinţă de îndată 21.03.2019	2	-	-
	şedinţă ordinară 29.03.2019	64	2	9
4.	şedinţă ordinară 17.04.2019	56	1	2
5.	şedinţă ordinară 30.05.2019	92	1	2
6.	şedinţă ordinară 24.06.2019	47	1	2
7.	şedinţă ordinară 31.07.2019	92	2	-
8.	şedinţă ordinară 30.08.2019	82	-	2
9.	şedinţă ordinară 18.09.2019	54	2	-

10.	ședință ordinară	04.10.2019	33	3	6
11.	ședință ordinară	01.11.2019	74	-	9
	ședință extraordinară	15.11.2019	22	3	3
12.	ședință ordinară	10.12.2019	92	2	2
	ședință ordinară	20.12.2019	4	-	-

În cadrul ședinței ordinare din data de **31.07.2019** s-a constatat încetarea mandatului de consilier al domnului **Chifu Sergiu Marian**, în locul dânsului fiind validat domnul **Vieriu Costel**, următorul candidat de pe lista supleanților.

În cadrul ședinței ordinare din data de **30.08.2019** s-a constatat încetarea mandatului de consilier al domnului **Radu Iov Constantin**, ca urmare a demisiei acestuia, în locul dânsului fiind validată doamna **Diaconu Pamela Maria**, următorul candidat de pe lista supleanților.

Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

Nr. Crt.	Denumirea proiectului de hotărâre	Instituția/ Serviciul care a elaborat proiectul de act normativ
1.	H.C.L. nr. 668/15.11.2018 privind stabilirea taxelor la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov pentru anul 2019 Consiliul Local al Municipiului Brașov,	SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV
2.	H.C.L.nr. 99/28.02.201 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice Park and Ride	DIRECȚIA TEHNICĂ - SERVICIUL AMENAJARE DRUMURI PUBLICE SI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI
3.	HCL nr. 292/17.04.2019 privind aprobarea bugetului Municipiului Brașov pentru anul 2019	SERVICIUL BUGET-CFP
4.	HCL nr.462/31.07.2019 republicat conform H.C.L. nr.532/30.08.2019 privind aprobarea Regulamentului - cadru de aplicare a majorării cu până la 500% a impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite și stabilirea criteriilor de încadrare a clădirilor și terenurilor în categoria imobilelor neîngrijite din intravilanul Mun. Brașov	DIRECTIA ARHITECT ȘEF
5.	H.C.L. nr. 250/17.04.2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2020	DIRECTIA FISCALĂ
6.	H.C.L.nr. 329/30.05.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind efectuarea serviciilor regulate speciale de transport călători în Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Brașov	DIRECȚIA TEHNICĂ - COMPARTIMENT TRANSPORT SI MONITORIZARE
7.	H.C.L.nr.145/28.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor si serviciilor de piață în Municipiul Brașov	DIRECȚIA ARHITECT ȘEF - SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU SI URBANISM COMERCIAL
8.	H.C.L.nr. 70/28.02.2019 pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Brașov pentru anul 2019.	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

9.	H.C.L. nr.69/28.02.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Braşov pentru perioada 2019-2023	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
10.	H.C.L.nr.549/30.08.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor subvenții de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 asociațiilor/fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială.	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
11.	H.C.L. nr.552/30.08.2019, republicată conform H.C.L. nr.615/18.09.2019 privind aprobarea Criteriilor de repartizare a locuințelor sociale pentru anul 2019.	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
12.	H.C.L. nr.554/30.08.2019 pentru modificarea Anexei la HCL nr. 580/2018 privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor sociale aparținând municipiului Braşov.	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
13.	Proiect de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Braşov, pentru anul 2020 (adoptat în ședința ordinară din data de 21.02.2020)	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Capitolul III: Raport privind activitatea **Primăriei Municipiului Braşov**

BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

MISIUNEA AUDITULUI PUBLIC INTERN

Auditul public intern este activitatea funcţional independentă şi obiectivă, în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, de asigurare şi consiliere, concepută să îmbunătăţească activităţile entităţii publice, ajută entitatea publică să îşi îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică şi metodică, evaluează şi îmbunătăţeşte eficienţa şi eficacitatea managementului riscului, controlului şi proceselor de guvernanta.

DOMENIILE AUDITABILE ABORDATE

Planul de audit pentru anul 2019 a fost elaborat avându-se în vedere următoarele: misiunile cuprinse în planul multianual; solicitările ordonatorului principal de credite, ale Curţii de Conturi a României - Camera de Conturi Braşov şi ale Unităţii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern; sfera auditabilă identificată; resursele umane disponibile. Astfel, Planul de audit public intern pe anul 2019, actualizat, a cuprins un număr de 10 misiuni din care: 9 misiuni de asigurare şi o misiune de consiliere.

În cursul anului 2019 au fost realizate cele 10 misiuni planificate şi un număr de 5 misiuni ad-hoc de audit public intern, fiind formulate de auditorii structurii de audit de la nivelul ordonatorului principal de credite 8 recomandări ce au fost însuşite în totalitate de conducătorii structurilor auditate.

Temele şi obiectivele misiunilor de audit au fost următoarele:

- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: „Înregistrarea cronologică şi sistematică a operaţiunilor consemnate în documente justificative” la Serviciul Public Local Salvamont, Agreement şi Parking Braşov.**

Misiunea de audit a avut următoarele obiective:

- Contabilitatea imobilizărilor şi a investiţiilor;
- Contabilitatea materiilor şi materialelor, inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar.

Scopul misiunii de audit public intern a fost examinarea responsabilităţilor asumate de către conducerea entităţii publice şi personalul de execuţie cu privire la organizarea şi realizarea activităţilor şi îndeplinirea obligaţiilor în mod eficient şi eficace.

- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupţiei – anul 2019”.**

Cu această temă au fost desfăşurate 8 misiuni de audit public intern la Primăria Municipiului Braşov, Poliţia Locală Braşov, Direcţia Fiscală Braşov, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţa Persoanelor Braşov, Serviciul Public Administrare Creşe Braşov, Serviciul Public Administrare Pieţe Braşov, Teatrul pentru Copii ”Arlechino” Braşov şi Opera Braşov, misiuni ce au avut ca obiectiv general evaluarea modului de implementare a următoarelor măsuri de prevenire a corupţiei, prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2016-2020:

- Cod etic/deontologic/de conduită;
- Consilier de etică;
- Funcţii sensibile.

Scopul misiunilor de evaluare a fost de a exprima opinii independente şi obiective cu privire la implementarea sistemului de prevenire a corupţiei în cadrul entităţilor, în funcţie de rezultatele constatărilor efectuate cu privire la obiectivul misiunilor de audit public intern.

- ❖ **Tema misiunii de audit public intern „Evaluarea Sistemului de Control Intern Managerial ” la Primăria Municipiului Braşov.**

Obiectivul general al misiunii de audit public intern a fost evaluarea stadiului implementării şi dezvoltării SCIM în vederea stabilirii gradului de conformitate cu standardele controlului intern managerial.

Scopul misiunii de audit public intern l-a reprezentat examinarea responsabilităţilor asumate de către personalul de conducere şi execuţie a structurilor din cadrul entităţii publice în perioada supusă auditării, cu privire la organizarea şi realizarea activităţilor şi ducerea la îndeplinire a măsurii de la pct.I.1.b) stabilită prin Decizia nr.22/2018 a Curţii de Conturi a României-Camera de Conturi Braşov.

- ❖ **Tema misiunii ad-hoc de audit public intern „Analiza şi verificarea angajamentelor legale şi a**

documentelor justificative privind activitatea secției de handbal” la Club Sportiv Municipal Corona Brașov.

Obiectivul general al misiunii ad-hoc de audit public intern a fost verificarea modului de desfășurare a activității secției Handbal din cadrul Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov.

Scopul misiunii de audit public intern a fost de a da asigurări ordonatorului de credite asupra modului de îndeplinire a responsabilităților asumate de către personalul de conducere și de execuție din cadrul entității publice în perioada supusă auditării, cu privire la activitatea secției de handbal.

- ❖ **Tema misiunii ad-hoc de audit public intern „Stabilirea în cadrul termenului de prescripție a întinderii prejudiciului creat bugetului local ca urmare a nesolicitării în termenul legal a sumelor reprezentând indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă plătite asiguraților din surse bugetare proprii în situația depășirii contribuției lunare pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate datorate de angajator, evidențierea în contabilitate și recuperarea acestuia” la Școala Gimnazială nr.5 Brașov.**

Obiectivele misiunii ad-hoc de audit public intern au fost:

- Calcularea, evidențierea în contabilitate, declararea și virarea contribuției angajatorului pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate;
- Calcularea, evidențierea în contabilitate și plata indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă.

Scopul misiunii ad-hoc de audit public intern l-a reprezentat implementarea măsurii nr.II.2a din Decizia nr.22/14.08.2018, a Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Brașov.

- ❖ **Tema misiunii ad-hoc de audit public intern ”Evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial (SCIM), conform prevederilor legale, în cadrul Serviciului amenajare drumuri publice și siguranța circulației (SADPSC)” din cadrul Municipiului Brașov.**

Obiectivele misiunii ad-hoc de audit public intern au fost:

- Gradul de acoperire prin proceduri al activităților desfășurate în cadrul SADPSC;
- Modul în care procedurile elaborate la nivelul SADPSC prezintă pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
- Analiza sistematică a riscurilor la nivelul SADPSC;
- Implementarea unui sistem care permite conducerii să cunoască stadiul de realizare al activităților și adoptarea unor măsuri corective în cazul abaterii de la obiective, la nivelul SADPSC.

Scopul acțiunii de auditare a fost de a răspunde măsurii nr.1.b) din Decizia nr.22/2018 a Curții de Conturi a României - Camera de Conturi Brașov și de a da asigurări ordonatorului principal de credite asupra modului de implementare a standardelor de control intern managerial.

- ❖ **Tema misiunii ad-hoc de audit public intern ”Elaborarea, formalizarea și diseminarea procedurilor conform prevederilor legale, în cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial (SAPUC)” din cadrul Municipiului Brașov.**

Obiectivul general al misiunii ad-hoc de audit public intern a fost elaborarea, formalizarea și diseminarea procedurii privind modul de derulare a contractelor de asociere în participațiune încheiate de UAT Municipiul Brașov.

Scopul acțiunii de auditare a fost de a răspunde măsurii nr.1.b) din Decizia nr.22/2018 a Curții de Conturi a României - Camera de Conturi Brașov și de a da asigurări ordonatorului principal de credite asupra modului de implementare a standardelor de control intern managerial.

- ❖ **Tema misiunii ad-hoc de audit public intern: „Stabilirea în cadrul termenului de prescripție a întinderii prejudiciului creat bugetului local prin efectuarea de plăți fără bază legală către RATBV SA Brașov, ca urmare a acceptării la plată a unor abonamente lunare acordate gratuit unor elevi din învățământul preuniversitar de stat care nu îndeplineau condițiile prevăzute prin HCL nr.605/2016, precum și evidențierea în contabilitate și recuperarea acestuia” la toate instituțiile de învățământ din subordinea Consiliului Local Brașov.**

Obiectivul general al misiunii ad-hoc de audit public intern a fost verificarea privind legalitatea și regularitatea plăților efectuate pentru facilitatea acordată elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Scopul misiunii ad-hoc de audit public intern l-a reprezentat atât examinarea responsabilităților asumate de către conducerea unităților de învățământ și personalul de execuție, cu privire la organizarea și realizarea

activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace cât și implementarea măsurii nr.II.1 din Decizia nr.22/14.08.2018 a Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Brașov.

URMĂRIREA RECOMANDĂRIILOR.

Urmărirea recomandărilor stabilite în cadrul misiunilor de audit se face utilizându-se formularul Fișa de urmărire a recomandărilor, instrument de lucru completat pe baza planului de acțiune elaborat de structura auditată. Comunicarea stadiului implementării recomandărilor se realizează în perioada stabilită pentru implementarea acestora, prin adrese scrise însoțite de xerocopii ale documentelor justificative. În anul 2019 au fost formulate 8 recomandări, ce au fost însușite în totalitate de conducătorii structurilor auditate. Dintre acestea, două recomandări au fost implementate în termenul stabilit, o recomandare a fost parțial implementată, iar un număr de 4 recomandări sunt neimplementate fără a fi depășit termenul stabilit.

De asemenea în anul 2019, auditorii Biroului Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, au monitorizat, analizat, centralizat și întocmit documente conform Dispoziției Primarului nr.3391/19.09.2016 – privind ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi-Camera de Conturi Brașov în vederea înlăturării deficiențelor constatate în urma exercitării misiunilor de audit financiar în cadrul UAT Municipiul Brașov. Această activitate s-a realizat în vederea informării ordonatorului principal de credite și a Camerei de Conturi Brașov cu referire la stadiul de implementare a 17 măsuri dispuse de către Camera de Conturi Brașov ca urmare a misiunilor de audit financiar desfășurate în anul 2018 și anul 2019.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul local al Municipiului Brașov și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2019 activitatea Serviciului Achiziții Publice s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție.

REALIZĂRI

Începând cu luna ianuarie 2019 și după aprobarea bugetului local, procedurile de achiziție publică au fost demarate conform Programului anual al achizițiilor. Pe parcursul anului „Programul anual” a fost completat cu alte achiziții, în funcție de rectificările bugetare.

Serviciul Achiziții Publice a organizat și derulat proceduri, după cum urmează:

- **licitații deschise:** 66 (43 contracte de servicii, 10 contracte de lucrări, 11 contracte de furnizare și două contracte de concesiune servicii) - din care 11 acorduri cadru
- **cereri de oferte - procedura simplificată** - 79 (62 contracte de servicii, 12 contracte de lucrări și 5 contracte de furnizare)
- **negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de participare:** 42 (34 contracte de servicii, 4 contracte de lucrări, unul de furnizare și 3 negocieri pentru contractele de concesiuni servicii)
- **procedura stabilită prin HCL 93/2019:** 16 (3 contracte de servicii, 12 contracte de lucrări și un contract de furnizare)
- **252 achiziții directe**
- **174 acte adiționale** (119 de servicii, 39 de lucrări, 16 de furnizare)
- o consultare de piață și un concurs de soluții
- **83 de contracte subsecvente** (39 de servicii, 13 de lucrări și 31 de furnizare)
- **20 contracte consultanță și reprezentare juridică**
- **12 Acorduri Cadru**, după cum urmează :
 1. Servicii de amenajare și întreținere a zonelor verzi, prin aplicarea tehnologiilor specifice și achiziția de materiale necesare amenajării acestora în Municipiul Brașov;
 2. Servicii de întreținere reabilitarea/modernizarea și dezvoltarea instalațiilor electrice pentru semnalizare și dirijare a traficului din Municipiul Brașov, precum și furnizarea de materiale și componente necesare prestării serviciilor;
 3. Furnizarea de insule ecologice pentru colectarea deșeurilor în Municipiul Brașov;
 4. Servicii de dirigenție de șantier la lucrările de întreținere și reparare a străzilor de pe raza Municipiului Brașov - Lot 1 - Străzile din partea sudică, delimitate de str. Zizinului, Toamnei, Kogălniceanu, Iuliu Maniu (sector Hidromecanica-Al. I. Cuza), Al. I. Cuza, Avram Iancu, Stadionului (Sector Avram Iancu - Str. Lungă) Calea Făgărașului;

5. Servicii de dirigenție de șantier la lucrările de întreținere și reparare a străzilor de pe raza Municipiului Brașov - Lot 2 - Străzile din partea nordică, delimitate de str. Zizinului, Toamnei, Kogălniceanu, Iuliu Maniu (sector Hidromecanica-Al. I. Cuza), Al. I. Cuza, Avram Iancu, Stadionului (Sector Avram Iancu - Str. Lungă) Calea Făgărașului;
6. Furnizarea de energie electrică medie tensiune pentru Municipiul Brașov, pentru 6 instituții cu personalitate juridică cu 12 puncte de consum, aflate în subordinea Consiliului Local Brașov;
7. Servicii de evaluare a Guvernanței Corporatiste;
8. Servicii de Semnalizare rutieră pe orizontală și verticală;
9. Servicii de cazare la hotel în Municipiul Brașov;
10. Reparații în regim de urgență la clădirile proprietatea Municipiului Brașov;
11. Lucrări de întreținere și reparare a străzilor de pe raza Municipiului Brașov - Lot 1 - Străzile din partea nordică, delimitate de str. Zizinului, Toamnei, Kogălniceanu, Iuliu Maniu (sector Hidromecanica-Al. I. Cuza), Al. I. Cuza, Avram Iancu, Stadionului (Sector Avram Iancu - Str. Lungă) Calea Făgărașului, inclusiv intersecțiile;
12. Lucrări de întreținere și reparare a străzilor de pe raza Municipiului Brașov - Lot 2 - Străzile din partea sudică, delimitate de str. Zizinului, Toamnei, Kogălniceanu, Iuliu Maniu (sector Hidromecanica-Al. I. Cuza), Al. I. Cuza, Avram Iancu, Stadionului (Sector Avram Iancu - Str. Lungă) Calea Făgărașului, inclusiv intersecțiile.

S-au încheiat 392 contracte de achiziție publică, precum și actele adiționale aferente, după cum urmează:

- 57 contracte de lucrări inclusiv achiziții directe în valoare totală de 110.624.713,46 lei fără TVA (din care 14 contracte subsecvente de lucrări).
- 309 contracte de servicii inclusiv achiziții directe, în valoare totală de 77.654.559,39 lei fără TVA (din care 39 contracte subsecvente de prestări servicii).
- 69 contracte de furnizare inclusiv achiziții directe în valoare totală de 243.786.689,13 lei fără TVA (din care 32 contracte subsecvente de furnizare).

Serviciul Achiziții Publice a încheiat 62 de contracte prin achiziții directe, cu o valoare totală de 7.630.108.61 lei fără TVA.

S-au întocmit 174 acte adiționale la contractele încheiate în baza procedurilor de achiziție publică prevăzute de lege și a hotărârilor Consiliului Local.

S-au realizat achiziții publice în valoare de 432.065.961,95 lei cu TVA inclus.

Serviciul Achiziții Publice a derulat proceduri de achiziție publică și a încheiat contracte în vederea depunerii de cereri pentru obținere de finanțare din fonduri europene și a colaborat/acordat sprijin în ceea ce privește derularea achizițiilor publice, compartimentelor specializate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, în vederea derulării contractelor de finanțare prin programul Axa 4 POR 2014-2020 după cum urmează:

1. Construire Park&Ride Bratolomeu
2. Amenajare benzi dedicate transportului public în Municipiul Brașov și trotuare adiacente
3. Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal și ciclism cu facilități complementare - traseu 1
4. Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal și ciclism cu facilități complementare - traseu 2
5. Sistem centralizat de monitorizare și control al traficului în Municipiul Brașov
6. Terminal transport urban Gara Brașov
7. Extindere sistem de management informatizat al sistemului de transport public
8. Infrastructura de garaj pentru transportul public
9. Realizarea unui spațiu multifuncțional de recreere și sport
10. Achiziția de mijloace de transport moderne
11. Amplasare stații de încărcare pentru mașini electrice
12. Construire Grădinițe în zona Tractorul Coresi;
13. Reabilitarea și modernizarea Colegiului Tehnic Maria Baiulescu;
14. Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania Corp A.

Serviciul Achiziții Publice are în evidență contracte de concesiune de lucrări și servicii, respectiv:

- Concesiunea serviciului de iluminat public;
- Concesiunea serviciilor de colectare, transport și eliminare a deșeurilor de la persoanele fizice și juridice din Municipiul Brașov;
- Concesiunea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare pe raza Municipiului Brașov.
- Concesiunea Parcărilor Publice cu plata din municipiul Brașov .

- Delegarea prin concesiune a activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate/oprite neregulamentar pe raza UAT Municipiul Brașov.

La acordurile cadru semnate în anul 2019, au fost încheiate contracte subsecvente sau acte adiționale, după caz cu sumele alocate pentru anul 2019.

La contractele de achiziții publice semnate în anul 2019, au fost încheiate acte adiționale de prelungire, anulare, suplimentare sau diminuare, după caz ținând cont de sumele alocate pentru anul 2019.

S-au înregistrat 12 contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Nu au existat reclamații cu privire la modul de operare și soluționare a documentelor.

COMPARTIMENTUL DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Activitatea compartimentului:

Compartimentul este organizat în cadrul autorității publice tutelare Municipiul Brașov, conform art.III din Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și exercită atribuțiile și competențele autorității tutelare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Asigură interfața dintre autoritatea publică tutelară și adunarea generală a acționarilor, a societăților, întreprinderilor publice subordonate.

Monitorizează indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cuprinși în anexa la contractul de mandat pentru membrii consiliului de administrație ai întreprinderilor publice din subordinea Unității Administrative Teritoriale;

Participă la elaborarea propunerilor de candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de legislația în vigoare.

Centralizează și raportează indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderile publice de către Ministerul Finanțelor Publice.

Participă la procedurile de selecție a administratorilor și a directorilor întreprinderilor publice din portofoliul autorității publice

Monitorizează caracterul adecvat al structurii consiliului de administrație al întreprinderilor publice subordonate și toate aspectele ce țin de procedura de reînnoire a mandatului și selecție, în concordanță cu prevederile legale.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) are ca misiune de bază preîntâmpinarea, reducerea și eliminarea riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora.

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență

În anul 2019, cu ocazia evenimentelor publice desfășurate în municipiul Brașov, s-au efectuat campanii de prevenire în domeniul situațiilor de urgență cu scopul conștientizării cu privire la riscurile existente în Municipiul Brașov și informarea acestora asupra măsurilor de prevenire și a modului de comportare în situații de urgență.

Au fost organizate campanii de prevenire în zonele de picnic de pe raza municipiului, la lăcașurile de cult (cu ocazia sărbătorilor religioase - Bobotează, Paște, Rusalii și Crăciun) și la asociații de proprietari de pe raza municipiului Brașov. S-au efectuat 97 de activități de informare, instruire și control la instituții și operatori economici din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov, la asociații de proprietari și la persoanele fizice autorizate care au organizat evenimente publice în Municipiul Brașov. Au fost distribuite afișe și pliante cu reguli și moduri de comportare în cazul producerii unor situații de urgență.

Prin intermediul standului de informare din cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni au fost puse la dispoziția populației pliante cu mod de comportare în situații de urgență.

Pentru informarea populației în mediul on-line, s-au publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov măsurile necesare a fi luate în vederea prevenirii situațiilor de urgență și modul de comportare în situații de urgență și în cazul temperaturilor extreme (caniculă și temperaturi scăzute, incendii de vegetație), măsuri care au fost afișate în format tipărit și la avizierul instituției.

La sediul Primăriei Municipiului Brașov s-a organizat concursul pe teme de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața", destinat elevilor din școlile gimnaziale și liceele din municipiu, eveniment la care au participat 15 echipaje, respectiv 120 elevi și 14 cadre didactice coordonatoare, din următoarele unități de învățământ:

a) Scoli gimnaziale:

- Școala Gimnazială nr. 2 “Diaconu Coresi” Brașov (Locul I);
- Colegiul de Științe “Grigore Antipa” Brașov (Locul II);
- Liceul cu Program Sportiv Brașov (Locul III);
- Școala Gimnazială nr. 27 “Anatol Ghermanschi” Brașov (Mențiune);
- Școala Gimnazială nr. 9 “Nicolae Orghidan” Brașov
- Școala Gimnazială nr. 15 Brașov;

b) Colegii:

- Colegiul Național “Andrei Șaguna” Brașov (Locul I);
- Colegiul de Științe “Grigore Antipa” Brașov (Locul II);
- Liceul cu Program Sportiv Brașov (Locul III);
- Școala Profesională Germană Kronstadt (Mențiune);
- Colegiul Național “Aprily Lajos” Brașov;
- Colegiul Național Economic “Andrei Bârseanu” Brașov;
- Colegiul Național “Johannes Honterus” Brașov;
- Colegiul Tehnic “Maria Baiulescu” Brașov;
- Colegiul Tehnic “Transilvania” Brașov.

S-au întocmit următoarele planuri operative: planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Municipiului Brașov, plan de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei, a secetei prelungite, plan de asigurare cu resurse umane și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, planul de măsuri privind activitățile de deszăpezire și combaterea poleiului în Municipiul Brașov.

Pentru întocmirea planurilor de răspuns de către instituțiile și agenții economici din Municipiul Brașov, au fost transmise extrase din Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al Municipiului Brașov (PAAR).

În anul 2019 au fost modernizate 6 sirene electrice cu cofrete de comandă, având 4 medii de comunicații. În acest moment, alarmarea populației din Municipiul Brașov se realizează cu 50 de sirene electrice și electronice, din care, 43 de sirene funcționează centralizat și 7 sirene funcționează cu acționare locală.

Pentru dotarea cu echipamente specifice în vederea îmbunătățirii capacității și asigurarea unui timp de răspuns optim de intervenție în situații de urgență în Municipiul Brașov, S.V.S.U. a achiziționat următoarele autospeciale de intervenție:

- *Autospecială de primă intervenție și comandă*, dotată cu următoarele echipamente:
 - Rampă luminoasă tip LED și sirenă cu 3 tonuri;
 - Stații radio de tip VHF și TETRA
 - Unealtă combinată Holmatro, cu accesorii pentru descarcerare;
 - Perne pneumatice Holmatro;
 - Rangă Haligan;
 - Generator de curent Honda 2 Kw;
 - Motofierăstrău cu lanț Stihl;
 - Pompă submersibilă electrică , cu ieșire de tip C;
 - Hidrant suprateran; chei pentru hidrant suprateran și subteran;
 - Scară telescopică de 3 m, echipament pentru salvare la înălțime;
 - Detector multigaz, aparate de respirat cu aer comprimat Drager (2 buc.);
 - Sistem de direcționare a traficului montate pe autospeciale și balize de semnalizare sincronizate;
 - Trolu; diverse accesorii.
- *Autospeciale de intervenție cu apă și spumă de mică capacitate*, având următoarea dotare:
 - Sistem de semnalizare optică și acustică;
 - Terminal radio de tip TETRA;
 - Motopompă transportabilă;
 - Motopompă pentru ape murdare cu tub de absoție;
 - Rezervor de apă cu capacitate de 800 litri;
 - Rezervor spumă cu capacitate de 90 litri;
 - Amestecător de linie tip C;
 - Țeavă generatoare de spumă de tip C;
 - Furtune de refulare de tip B,C și D cu racorduri și pistoale de refulare;
 - 2 Distribuitoare B-CBC;
 - Hidrant portativ de tip B cu robinete;
 - Aparate de respirat cu aer comprimat cu presiune pozitivă;

- Sistem monitorizare aparate de respirat;
- Detector multigaz;
- Dispozitiv individual pentru stins incendii;
- Cazmale, cange, lopeți cu coadă, lopeți tip evantai pentru vegetație uscată, sape de munte;
- Bazin gonflabil cu capacitate de 600 litri;
- Motofierăstrău cu lanț, motofierăstrău cu disc;
- Generator de curent Hyundai de 2 Kw;
- Proiector LED cu trepied reglabil;
- Foarfece pentru tăiat fier beton;
- Unealtă combinată Haligan;
- Balize semnalizare;
- Ventilator desfumare cu conductă de dirijare aer;
- Scară de fereastră, scară de aluminiu extensibilă de 6 m;
- Topor târnăcop cu toc; toporaș cu toc;
- Trolu.

Autospecialele sunt destinate intervenției la stingerea incendiilor în mediul urban, în zonele greu accesibile, căi de acces înguste, incendii de pădure și obiective din zona de munte, punându-se accentul pe deplasarea rapidă în zone aglomerate și pe terenuri accidentate, realizarea în timp scurt a dispozitivului de intervenție, utilizarea apei de stingere cu randament ridicat în spații închise și la misiuni de descarcerare ușoară.

- Pentru transportul de echipamente și materiale voluminoase, a fost achiziționată o remorcă cu dublu ax, cu o capacitate de transport de 1.000 Kg. Remorca este pregătită pentru intervenții în cazul producerii de inundații, cu echipamente specifice.
- Pentru creșterea capacității de intervenție în cazul producerii unor situații de urgență au fost achiziționate: motofierăstrău cu disc, picamer de 18 Kg., generator electric de 6300 W, proiectoare cu acumulatori, lanțuri și capate de tragere pentru descarcerare, portavoce, bazin gonflabil de 600 litri, furtune de refulare cu racord cu tip B, salopete impermeabile, veste de salvare.
- Pentru intervenția în caz de incendiu s-au achiziționat 3 distribuitoare de tipul B-CBC.
- A fost demarată achiziția de proiectare și execuție a lucrărilor de reabilitare a imobilului de pe Alea Petuniei nr. 2, ce va avea rol de punct de lucru al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, structurat în spațiu de depozitare a tehnicii din dotare și spațiu de pregătire profesională, prin transformarea Punctului termic existent.

Intervenții:

În anul 2019, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a intervenit în cazul a 60 de situații de urgență pentru: alunecări/surpări de teren cu/fără angrenare de elemente construite, păbușiri de copaci, prăbușiri elemente de construcție (țigle, tencuieli, cărămizi, etc.), inundații, unde s-a intervenit cu echipamentele și materialele din dotarea SVSU pentru scoaterea apelor din locațiile afectate și s-a asigurat suport în ceea ce privește aducerea la starea inițială a obiectivelor afectate (canalul Timiș, podul Crețului), îndepărtarea unor roiuri de albine din copaci și clădiri aflate în zone locuite și zone unde exista riscul de producere a unor accidente

În anul 2019, au fost primite de la instituțiile abilitate, 63 de avertizări hidrologice sau meteorologice astfel:

- 47 avertizări de COD GALBEN
- 15 avertizări de COD PORTOCALIU
- 1 avertizare de COD ROSU

Exerciții și antrenamente:

Preșcolarii și elevii au efectuat activități teoretice aplicative lunar. S-au efectuat exerciții de alarmare publică în fiecare lună, cu acționarea sirenelor de alarmare publică, aflate în proprietatea Municipiului Brașov.

S-au efectuat exerciții practice de antrenament cu echipamentele și materialele din dotarea SVSU, în Cartierul Schei și Cartierul Stupini, în vederea pregătirii pentru intervenții în caz de inundații.

- **Compartimentul Securitate și Sănătate în muncă (SSM)** are ca misiune de bază stabilirea și aplicarea în cadrul instituției a măsurilor necesare pentru asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, și H.G. nr. 1425/2006, actualizată.

DIRECȚIA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI SERVICII ELECTRONICE

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor

Biroul Dispecerat Tehnic

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor

MISIUNEA SERVICIULUI

Realizarea unei infrastructuri informaționale performante (dezvoltarea de sisteme informatice integrate în scopul creșterii acurateței informației și automatizării proceselor) care să susțină:

- Serviciile pe care instituția de administrație publică le pune la dispoziția cetățeanului și mediului de afaceri;
- Realizarea schimbului de informații cu celelalte entități ale administrației publice locale și centrale;
- Creșterea gradului de eficientizare a activităților interne instituției prin proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice.

ACTIVITĂȚI SPECIFICE INFORMATICE ÎN ANUL 2019

1. Administrarea și dezvoltarea infrastructurii software în cadrul Primăriei Brașov

Aplicații software dezvoltate/îmbunătățite de Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor:

Au fost formulate cereri noi de dezvoltare a programelor informatice existente, în vederea satisfacerii unor necesități specifice activității proprii, respectiv: actualizarea portalului de informare, comunicare și servicii electronice www.brasovcity.ro pentru plata electronică și portalul web, dezvoltare software aplicație *indsoft urbanism* pentru integrare și interoperabilitate cu *indsoft portal servicii electronice*, integrarea aplicațiilor *indsoft-urbanism*, *indsoft-juridic* și *indsoft-patrimoniu* pentru urmărirea litigiilor, integrarea aplicației *indsoft-patrimoniu – inspect mob*, pentru a oferi agenților de Poliție Locală posibilitatea să vizualizeze și verifice abonamentele de ocupare a domeniului public, etc.

Dezvoltarea Sistemului Informatic Integrat în Primăria Municipiului Brașov prin coordonarea activității de mentenanță, întreținere și dezvoltare a sistemului informatic integrat al Primăriei Municipiului Brașov privind:

- Administrarea și dezvoltarea subsistemului GIS Municipiul Brașov - Implementarea soluției “Banca de Date Geospațiale”
- Administrarea și modernizarea subsistemelor ECM (managementul documentelor/ proceselor/ conținutului) și ERP (planificarea resurselor în instituție: sistem financiar-contabil, personal salarizare, proiecte-Investiții, ALOP Intranet), Registrul Agricol, subsistem Certificate de Urbanism, Autorizații de Construire, Gestiune Patrimoniu
- Administrarea, dezvoltarea și întreținerea subsistemului CRM și aplicației de dispecerizare
- Administrarea și întreținerea aplicației legislative prin asistență oferită serviciilor din Primărie
- Implementarea serviciilor de certificare a semnăturii electronice în cadrul Primăriei Municipiului Brașov precum și în relația cu ANAF, SEAP și alte instituții
- Dezvoltarea de noi funcționalități ale sistemelor informatice existente sau în curs de implementare în vederea interoperabilității acestora

Achiziționarea și implementarea de noi licențe/programe software

2. Administrarea și gestiunea infrastructurii hardware (stații de lucru, servere, echipamente rețea, periferice) și întreținere/reparare echipamente

3. Administrarea infrastructurii de comunicații, rețeaua metropolitană și securitatea sistemului informatic al Primăriei

4. Servicii electronice: Proiecte e-Administrație (administrație electronică) și de promovare a municipiului

5. Asistența tehnică de specialitate acordată departamentelor din Primărie și Consiliului Local

Alte activități desfășurate în anul 2019:

- A fost reorganizat *portalul de informare și comunicare al municipiului Brașov*, (www.brasovcity.ro), cu un redesign grafic și structural având elemente de identitate grafică și dinamică în concordanță cu tehnologiile moderne și trendul actual privind identitatea vizuală și accesul facil la informație, astfel încât acesta să poată fi accesat în același timp, de pe diferite dispozitive mobile și calculatoare. Portalul răspunde în totalitate navigării în diferite dimensiuni de ecran (mic – mediu – mare) satisface cerințele dispozitivelor mobile și ale utilizatorilor

acestora și a fost adaptat pentru afișarea conținutului GIS pe diferite structuri de informație în funcție de layer-urile publice GIS și promovarea acestora. Meniul este accesibil de oriunde din pagină, cu funcție de reapelare la cerere. De asemenea meniul se readaptează funcție de rezoluția folosită de utilizator, pot fi gestionate informațiile în grupe și zone de interes public pentru promovarea eficienței a tuturor serviciilor oferite de portal. De asemenea, după intrarea în vigoare a *OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, **portalul de informare și comunicare al municipiului Brașov**, a fost actualizat, completat cu etichete noi (Monitor Oficial Local) și adaptat conform cerințelor legale. În cadrul Portalului de servicii electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri au fost dezvoltate aplicațiile: **gestiunea LT online** și **gestiune CU online** care permit economisirea timpului de deplasare la și de la Primăria Municipiului Brașov, a cheltuielilor legate de deplasare și operativitatea obținerii acestor documente.

▪ Începând cu luna decembrie 2019 toți cetățenii municipiului Brașov care au împlinit vârsta de 18 ani au posibilitatea să se implice activ în propunerea și selecția proiectelor care vor asigura o dezvoltare durabilă a orașului, implicându-se în procesul de **Bugetare participativă 2020**. Toate informațiile generale despre proiect, regulament, termene și condiții ale procesului de **Bugetare participativă** se regăsesc în **portalul de informare și comunicare al municipiului Brașov**. Bugetarea participativă este o acțiune derulată de Primăria Municipiului Brașov, proces deschis, transparent prin care comunitatea se implică direct în formularea deciziilor privind prioritățile de cheltuire a banilor din bugetul local și prin care ideile și inițiativele comunității brașovene se manifestă și se transformă în realitate.

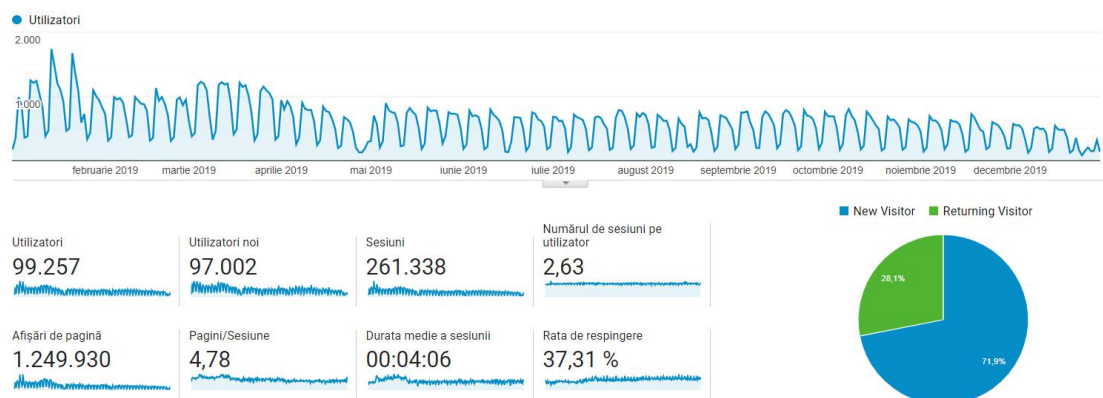
Categoriile de proiecte care pot fi depuse prin procesul de **Bugetare participativă 2020**:

- Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației (amenajare de alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale, fluidizarea traficului, crearea de infrastructuri pentru siguranța rutieră, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propuneri de zone cu restricție auto, piste de biciclete, sisteme de supraveghere video)
- Amenajare de spații verzi și locuri de joacă (amenajarea, repararea, renovarea, înființarea acestora, întreținerea)
- Amenajare spații publice (zone pietonale, piațete, mobilier stradal, iluminat public, etc – amenajare, înființare, reparare)
- Infrastructură culturală
- Infrastructură educațională
- Infrastructură de sănătate
- Digitalizare (proiecte IT menite să crească gradul de utilizare a tehnologiilor în scopul îmbunătățirii calității vieții).

DATE STATISTICE PORTAL “*brasovcity*” pentru perioada: 01.01.2019- 31.12.2019

1. Statistici accesări portal

- **261.338** Sesiuni
- **99.257** Utilizatori
- **1.249.930** Afișări de pagină
- **4.78** Pagini/Sesiune



2. Statistici solicitări

Numărul de solicitări la încă deschise: **373**

ID	Categoria	Total solicitări
2	Solicitații diverse	0
3	Solicitații legate de starea civilă	1

4	Solicitări legate de Taxe și Impozite	0
5	Solicitări legate de urbanism	257
6	Solicitări legate de ocuparea domeniului public	0
7	Solicitări legate de CIC	0
8	Înscriere în audiență	41
9	Solicitări ADC	16
10	Solicitări AmTer	16
11	Solicitări Străzi	1
12	Solicitări SAPUC	1
13	Solicitări Asociații Proprietari	11
14	Solicitări SPCLEP	0
15	Solicitări Transport	0
16	Solicitări Direcția Fiscală	15
17	Solicitări Tutelă	0
18	Solicitări Info Publice	1
19	Solicitări Evidența Persoanelor	0
20	Solicitări Cadastru	13
21	Solicitări Informații Publice	0
22	Solicitări legate de Actualizare date CI	0

Numărul de solicitări la care s-a răspuns de către un funcționar din cadrul instituției: **1573**

ID	Categoria	Total solicitări
2	Solicitări diverse	0
3	Solicitări legate de starea civilă	21
4	Solicitări legate de Taxe și Impozite	0
5	Solicitări legate de urbanism	103
6	Solicitări legate de ocuparea domeniului public	145
7	Solicitări legate de CIC	0
8	Înscriere în audiență	0
9	Solicitări ADC	0
10	Solicitări AmTer	0
11	Solicitări Străzi	34
12	Solicitări SAPUC	0
13	Solicitări Asociații Proprietari	0
14	Solicitări SPCLEP	0
15	Solicitări Transport	3
16	Solicitări Direcția Fiscală	896
17	Solicitări Tutelă	0
18	Solicitări Info Publice	320
19	Solicitări Evidența Persoanelor	35
20	Solicitări Cadastru	0
21	Solicitări Informații Publice	0
22	Solicitări legate de Actualizare date CI	16

Numărul de solicitări închise: **791**

ID	Categoria	Total solicitări
2	Solicitări diverse	0
3	Solicitări legate de starea civilă	10
4	Solicitări legate de Taxe și Impozite	0
5	Solicitări legate de urbanism	103
6	Solicitări legate de ocuparea domeniului public	40

7	Solicitări legate de CIC	0
8	Înscriere în audiență	10
9	Solicitări ADC	10
10	Solicitări AmTer	3
11	Solicitări Strazi	11
12	Solicitări SAPUC	2
13	Solicitări Asociații Proprietari	2
14	Solicitări SPCLEP	0
15	Solicitări Transport	0
16	Solicitări Direcția Fiscală	351
17	Solicitări Tutelă	0
18	Solicitări Info Publice	214
19	Solicitări Evidența Persoanelor	25
20	Solicitări Cadastru	6
21	Solicitări Informații Publice	0
22	Solicitări legate de Actualizare date CI	4

Numărul de petiții trimise prin portal (petițiile sunt transferate automat în aplicația Infocet): **429**

3. Statistici conturi utilizatori

Utilizatori aprobați:

- Cetățeni : **2861**
- Societăți comerciale : **358**
- Funcționari: **7**
- Contractorii : **1**
- Administratori: **1**

Cereri noi cu e-mail confirmat:

- Cetățeni : **1362**
- Societăți comerciale : **182**
- Funcționari : **0**
- Contractorii : **0**
- Administratori : **0**

Cereri noi cu e-mail neconfirmat:

- Cetățeni : **593**
- Societăți comerciale : **47**
- Funcționari : **0**
- Contractorii : **0**
- Administratori : **0**

4. Statistici sistem de plată electronică

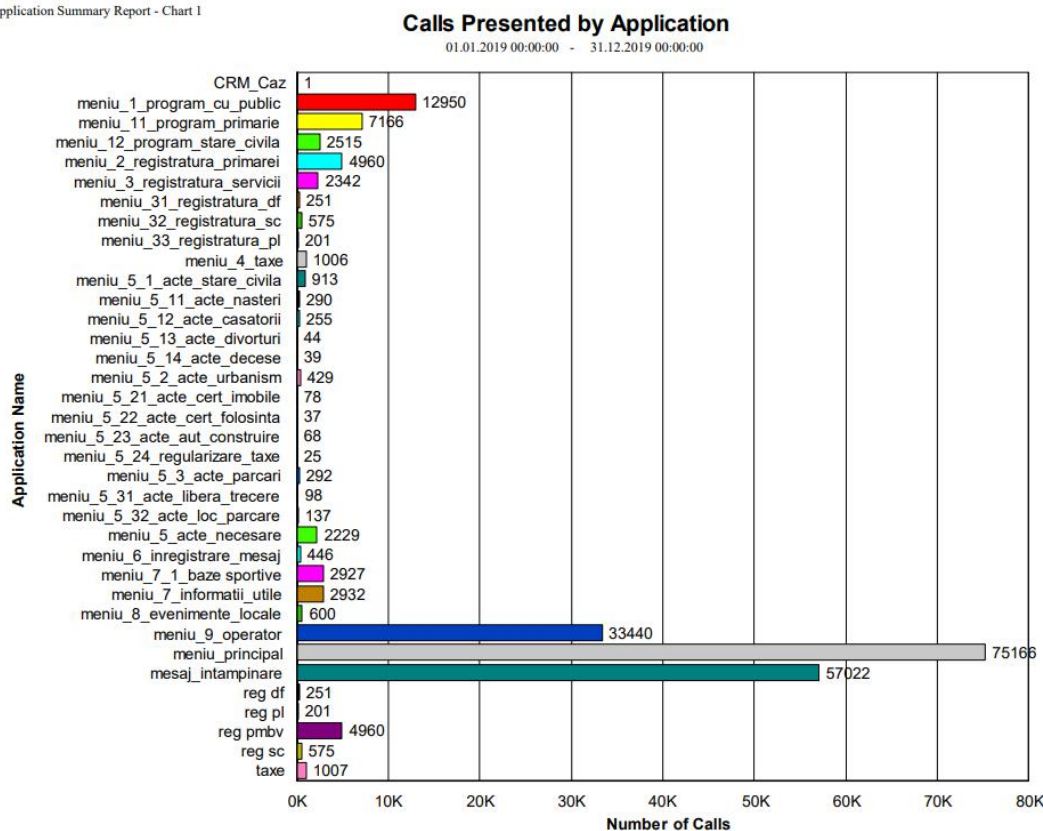
Anul de raportare	Plăți electronice aprobate	Suma plătită prin portal
2019	14782	6.282.675,11

5. Statistici Call Center

- Număr apeluri: 75166
- Număr apeluri prin operator: 33440
- Număr apeluri inițiate către meniul Evenimente Locale: 600
- Număr persoane care au apelat meniul Program cu publicul: 12950
- Număr persoane care au apelat meniul Taxe: 1006
- Număr persoane care au apelat meniul Program primărie: 7166
- Număr apeluri care au ajuns la registratura primăriei: 4960

- Număr apeluri care au fost efectuate către registratura Stării Civile: 913
- Număr persoane care au apelat meniul Informații utile: 2932

Application Summary Report - Chart 1



Nu au existat reclamații cu privire la modul de operare și soluționare a documentelor.

În perioada **01.01.2019 - 31.12.2019** au fost solicitate - prin Registratura instituției (CIC), un număr de **55 (cincizeci și cinci)** cereri privind furnizarea de imagini video, astfel:

- 43 - solicitări de la IPJ Brașov/Poliția Municipiului Brașov/Birou Rutier/Poliția Transporturi/
Poliția Locală/Secții Poliție;
- 3 - solicitări transmise de Judecătoria/Tribunalul Brașov
- 1 - solicitare trimisă de IPJ Prahova
- 2 - solicitări trimise de Parchetul Militar Cluj
- 2 - solicitați trimise de Direcția Națională Anticorupție
- 1 - solicitare trimisă de Direcția de Combatere a Criminalității
- 1 - solicitare trimisă de Postul de Poliție Reci
- 2 - solicitări trimise de Cabinete de Avocatură/Petenți

Direcția Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice a implementat următoarele proiecte care au fost aprobate prin Programul Anual de Achiziții Publice:

➤ În perioada 2017 - 2018 Primăria Brașov a derulat contractele având ca obiect: „**Întocmirea documentației de analiză la risc la securitatea fizică a Unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Brașov**” și contractul având ca obiect: „**Întocmirea documentației de analiză la risc la securitatea fizică pentru 5 imobile, proprietatea municipiului Brașov**”, după implementarea cărora prin *Rapoartele de evaluare a riscului*, au fost stabilite măsuri, inclusiv instalarea de sisteme antiefracție. În conformitate cu prevederile legale, sistemele antiefracție trebuie să fie conectate la un dispecerat central instalat în cadrul organismelor competente pentru asigurarea monitorizării și intervenției rapide în cazul acceselor neautorizate. În luna aprilie 2019 Primăria Brașov a finalizat implementarea obiectivului de investiții: „**Sistem integrat de dispecerizare, interconectare și monitorizare a sistemelor de antiefracție între Primăria Municipiului Brașov și unitățile de învățământ din Municipiul Brașov**”.

➤ Pentru ca unitățile de învățământ să beneficieze de o platformă modernă de evidență a performanțelor elevilor, de monitorizare a absențelor, de comunicare și raportare, Primăria Brașov a achiziționat, servicii de utilizare a unei platforme online de management școlar precum și servicii de implementare a bazelor de date și instruire pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din Brașov, pentru anul școlar 2019-2020. Aplicația NoteinCatalog este dezvoltată să respecte cerințele unităților de învățământ, ale primăriei și ale inspectoratului școlar.

➤ Având în vedere necesitățile pentru dotarea departamentelor funcționale din instituție cu echipamente hardware și pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a acestora (în condiții de securitate, fiabilitate și compatibilitate) trebuie să existe un echilibru între infrastructura software și cea hardware, fiind necesară înlocuirea cu echipamente noi, performante. Astfel, în luna august 2019 a fost inițiată și desfășurată procedura pentru achiziționarea următoarelor categorii de echipamente IT : Echipamente și dispozitive periferice, Sisteme de stocare SAN și echipamente de rețea, Pachete software și Sistem videoproiecție

Proiecte finanțate din fonduri europene

1. Activități post-implementare pentru proiectele cu fonduri europene (sustenabilitate, durabilitate, asistență tehnică), implementate în perioada 2009-2017:

- proiectul **„Primăria Brașov la un click distanță!”**, co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, în baza contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, Organism Intermediar pentru Axa Prioritară 3 - “Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” a POS CCE.

- proiectul **„Dispecerat tehnic integrat la nivelul Municipiului Brașov – servicii electronice geospațiale”** co-finanțat prin Programul Operațional Sectorial – „Creșterea Competitivității Economice” 2007 – 2013, Axa prioritară III – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

- proiectul **„Dezvoltare locală prin educație flexibilă: Implementarea unei platforme e-Learning la nivelul Primăriei Municipiului Brașov”** co-finanțat prin Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”, axa prioritară 3 „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, domeniul major de intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, operațiunea 3 “Susținerea implementării de aplicații de E-Educație”.

- proiectul **„Modernizarea integrată a sistemelor de iluminat public și creștere a siguranței publice din Municipiul Brașov”** cod SMIS 40846, co-finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”; Domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană; Sub-domeniul – Poli de creștere. Pe data de 16.07.2018 s-a desfășurat *recepția finală* a lucrărilor executate în cadrul proiectului.

- proiectul **„Managementul informatizat al sistemului de transport în comun în Municipiul Brașov”**, cod SMIS 40134, co-finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”; Domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană; Sub-domeniul – Poli de creștere. Pe data de 27.12.2018 s-a desfășurat *recepția finală* a lucrărilor executate în cadrul proiectului.

- proiectul de cercetare-inovare finanțat de către Comisia Europeană prin programul ICT Policy Support, Pilot Type B, Competitiveness and Innovation Framework Programme, în cadrul apelului de proiecte CIP-ICT-PSP-2013-7, CIP7-Theme 2 – Digital content, open data and creativity: **„i-Locate (Indoor/outdoor Location and Asset Management Through open Geodata”**, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare GA: 621040/01.01.2014.

2. Activități de implementare pentru proiecte cu fonduri europene

- În anul 2018 Municipiul Brașov a semnat Contractul de Finanțare GA 815356, pentru **proiectul: "Resilience Public using Technology to Counter Terrorism " – PROTECT**, perioadă de implementare 24 luni, începând cu data de 01 noiembrie 2018, în parteneriat cu 13 autorități locale din țări europene, în cadrul Cererii de finanțare privind protecția spațiilor publice și prevenirea amenințărilor de tip chimic, biologic, radiologic, nuclear și exploziv;

- în decembrie 2018 s-a semnat Contractul de Finanțare nr.287 pentru **proiectul: “eFuncționar+ Servicii electronice și simplificare administrativă”**, perioadă de implementare 27 luni, în cadrul Cererii de proiecte cu finanțare nerambursabilă din Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 (POCA), Axa prioritară 2, pentru Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în

administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.CP 10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate – Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Cod MySMIS 126380/SIPOCA 567.

3. Activități specifice în faza de precontractare pentru proiecte cu fonduri UE:

În luna ianuarie, respectiv martie 2019 au fost depuse *Cereri de Finanțare prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă*, pentru proiectele:

- „*Extindere Sistem de Management informatizat al sistemului de transport public în Municipiul Brașov; Cod SMIS 127412;*

- „*Sistem Centralizat de Monitorizare și Control al Traficului în Municipiul Brașov*” Cod SMIS 127411, Cereri de Finanțare care au fost selectate pentru finanțare.

2. BIROUL DISPECERAT TEHNIC

MISIUNEA BIROULUI

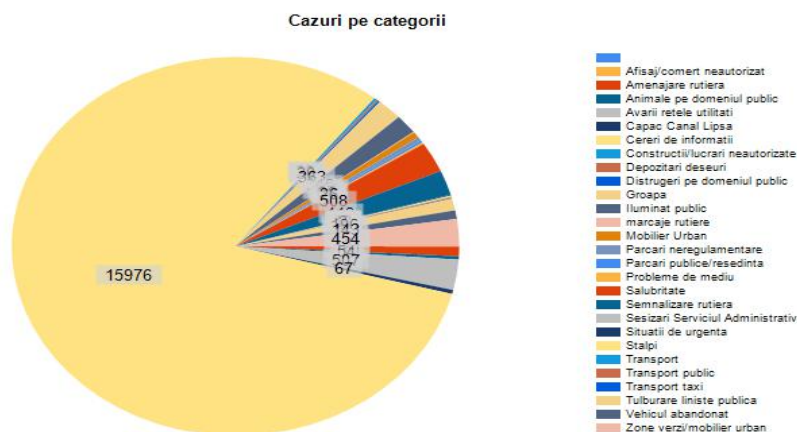
- Furnizarea de servicii electronice prin intermediul componentei call-center a Dispeceratului, a portalului internet și a componentei geoportal (harta interactivă), ce constituie o alternativă pentru cetățeni la accesarea prin metode clasice a serviciilor furnizate de Primărie;
- Construirea unui mediu operațional care să permită analiza integrată a informațiilor, furnizarea unor rapoarte și analize precum și propunerea unor măsuri pentru optimizarea performanței serviciilor furnizate de primărie, prin colaborarea cu departamentele de specialitate.

ACTIVITATEA BIROULUI

- Preluarea, înregistrarea sesizărilor cetățenilor și localizarea zonei incidente pe hartă.
- Soluționarea sesizărilor pe baza analizei datelor din sistemele informatice existente.
- Trimiterea sesizărilor care depășesc competențele proprii către compartimentele de specialitate din Primăria Brașov, către companiile de utilități și către instituțiile de ordine publică
- Urmărirea fluxului de rezolvare și a modului de soluționare.
- Comunicarea cu cetățeanul cu privire la modul în care solicitarea a fost rezolvată prin portal www.brasovcity.ro și email dispecerat@brasovcity.ro
- Informarea cetățeanului privind situația sesizărilor depuse, prin interogarea bazelor de date (Infocet);
- Informarea conducerii instituției privind solicitările instituțiilor de ordine publică
- Relaționarea cu alte departamente (CIC) privind soluționarea sesizărilor/cererilor de informații pe loc, de către dispeceri, în scopul degrevării activității serviciilor de specialitate
- Gestionarea împreună cu poliția locală a apelurilor provenite din rețeaua de butoane de panică;
- Gestionarea procesului de înrolare a noilor utilizatori (cetățeni și companii) în portalul de servicii al primăriei
- Stabilirea de proceduri de tratare a solicitărilor/incidentelor

REZULTATE:

Grafice apeluri/ Raport general de activitate pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019



Categorie incidente	Rezolvat	Total
Afisaj/comert ilegal	2	2
Amenajare rutiera	161	161
Animale pe domeniul public	53	54
Avarii retele utilitati	506	507
Capac canal lipsa	67	67
Constructii/lucrari neautorizate	38	39
Depozitari deseuri	28	28
Distrugerii pe domeniul public	29	30
Groapa	363	363
Iluminat public	318	318
Marcaje rutiere	9	10
Mobilier urban	102	102
Parcari neregulamentare	66	67
Parcari publice/resedinta	37	38
Probleme de mediu	26	26
Salubritate	505	508
Semnalizare rutiera	412	412
Sesizari serviciul administrativ	1	1
Situatii de urgenta	15	15
Stalpi	23	23
Transport	10	10
Transport public	19	19
Transport taxi	2	2
Tulburare liniste publica	196	196
Vehicul abandonat	143	143
Zone verzi/mobilier urban	454	454
Total	3585	3595

**Situație origine
cazuri**

Origine caz	Număr
Mobil	1580
Telefon	17812
Vizualizare Asociere Fax	1
Web	179

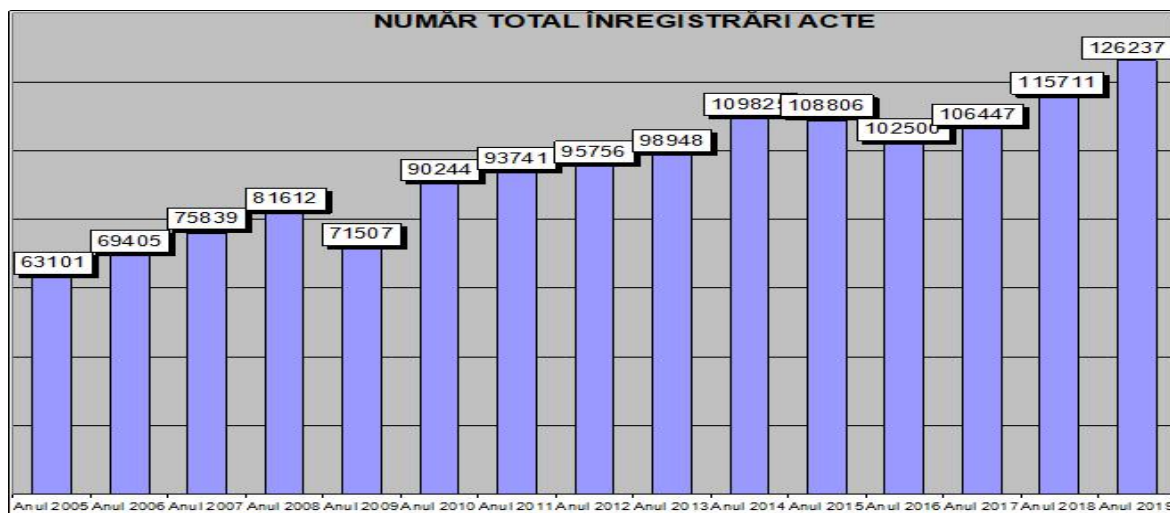
DIRECȚIA RELAȚII COMUNICARE

CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI

C.I.C. este interfața Primăriei Municipiului Brașov cu CETĂȚEANUL, un compartiment din cadrul Direcției Relații Comunicare din Primăria Municipiului Brașov.

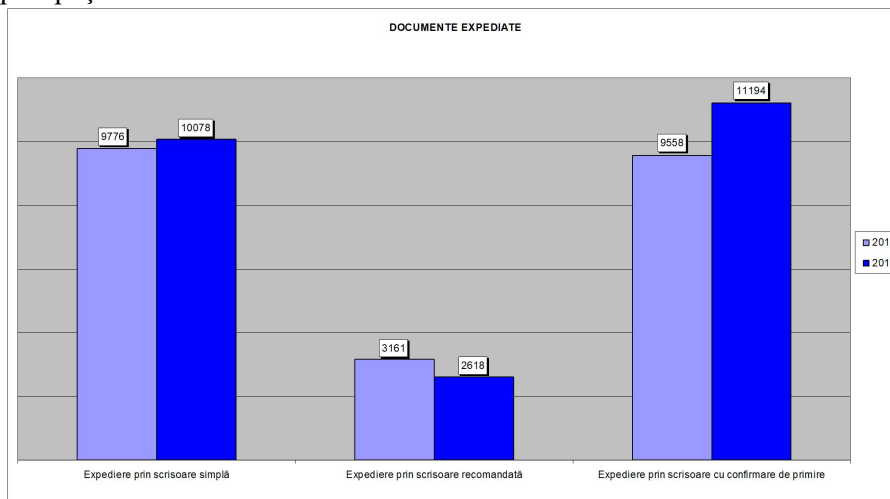
ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

1. Informarea și asistarea cetățenilor în mod direct, prin telefon, în scris și prin materiale informative pentru rezolvarea problemelor ce țin de administrația locală - peste 500 de persoane zilnic.
2. Primirea și înregistrarea documentelor de la cetățeni, instituții, agenți economici adresate primăriei în mod direct, prin poștă, prin curieri sau poșta electronică.



3. Transmiterea documentelor prin poștă:

Au fost expediate prin poștă **22495** documente.



4. Emiterea și eliberarea pe loc, fără timp de așteptare, a următoarelor categorii de documente:

Documente	Anul 2018	Anul 2019
Permis liberă trecere	21.549	26.261

Acord ocupare domeniu public SM (schelă mobilă)	461	520
Acord ocupare domeniu public MC (materiale construcții)	45	52
Dovadă cazier taxi	1.053	73
Adeverință nomenclator stradal	57	71
Adeverință registru agricol	1.262	720
Total	24.427	27.697

**Contribuția la bugetul local din activitatea
Serviciului CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI**

Activitatea	Venituri realizate din taxe 2018	Venituri realizate din taxe 2019
Permis liberă trecere	3.631.422 lei	5.736.323,5 lei
Acord ocupare domeniu public SM (schelă mobilă)	152.986,32 lei	142.841,4 lei
Acord ocupare domeniu public MC (materiale construcții)	10.677, 4 lei	11.361,4 lei
Dovadă cazier taxi	10.530 lei	730 lei
Adeverință nomenclator stradal	655,5 lei	Nu se percep taxe
Total	3.806.271,22 lei	5.891.256,3 lei

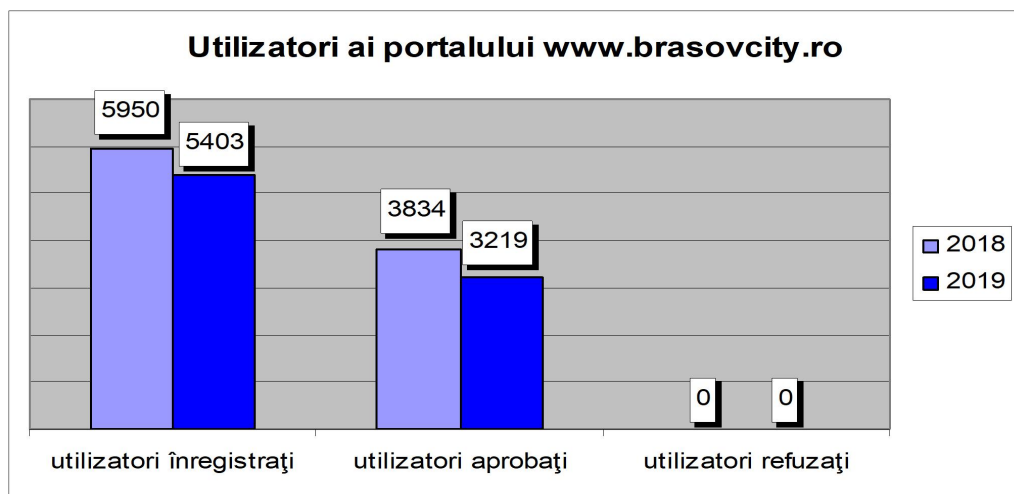
5. Elaborarea materialelor informative (pliante, broșuri, fluturași, afișe, etc.)

6. Coordonarea programului de audiențe pentru conducerea primăriei: asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu serviciile primăriei privind colectarea informațiilor pentru audiențe, înscrierea în audiențe, participarea la audiențe, raportarea rezultatelor audiențelor la conducerea primăriei.

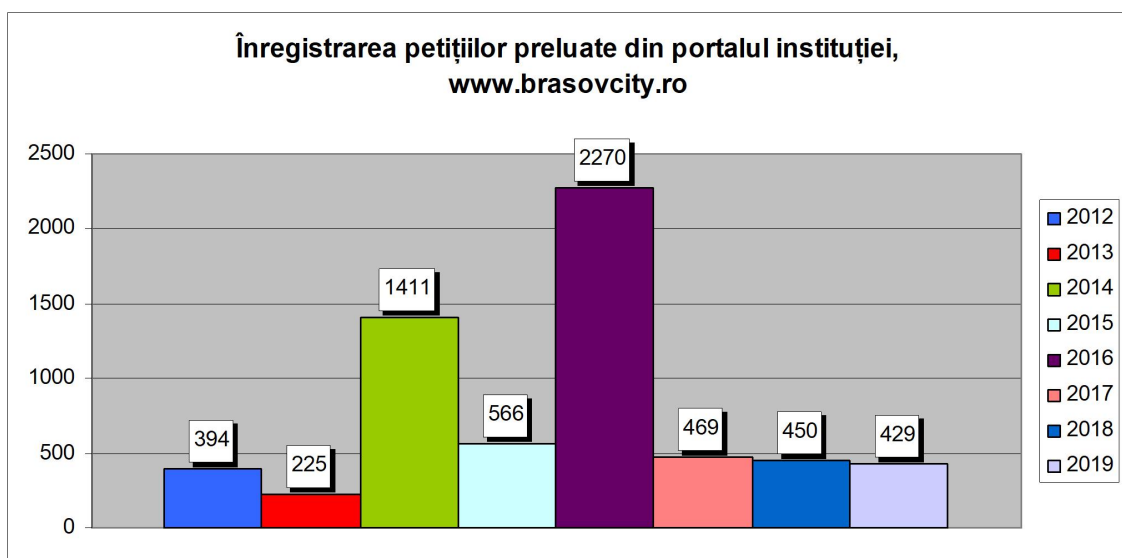
În anul 2019, s-au înregistrat 372 de solicitări de audiențe, față de anul 2018 când s-au înregistrat 422 de solicitări.

7. Validarea persoanelor fizice și juridice care au solicitat cont de utilizator pe portalul www.brasovcity.ro și eliberarea către acestea a parolei de acces.

În anul 2019, au fost eliberate parolele unui număr de 3219 de persoane, alte 2184 fiind înregistrate în portal, urmând a se prezenta pentru ridicarea acestora.



8. Înregistrarea petițiilor preluate din portalul instituției, www.brasovcity.ro.



BIROUL INFORMAȚII PUBLICE ȘI MASS-MEDIA

MISIUNEA:

✓ Îmbunătățirea imaginii instituției și a funcționarului public prin creșterea transparenței activității primăriei;

ACTIVITĂȚILE BIROULUI:

✓ **Soluționează petițiile** înregistrate conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002, cu modificările și completările aduse de Legea nr.233/2002;

✓ **Asigură accesul cetățenilor la informațiile de interes public**, gestionând și soluționând cererile în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Rezultat: Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
247	144	103	57	190	0

Departajare pe domenii de interes	
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	43
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	162
Acte normative, reglementări	38
Activitatea liderilor instituției	2
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
Altele:	2

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Electronică	Hârtie	Verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
219	11	194	14	0	197	22	0	41	139	35	2	0	2

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepte conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
28	5	1	22 - lege specială	2	23	3	0	0	0

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	2	0	3	0	1	0	1

Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Aproximativ 31.000	664,1	0,9	HCL nr.182/2018, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2019, coroborat cu prevederile HG 478/2016 privind normele de aplicare ale Legii nr. 544/2001

Asigurarea transparenței decizionale

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	13 acte normative cu aplicabilitate generală 900 Hotărâri ale Consiliului Local

2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public: Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	13
a. Pe site-ul propriu	13
b. Prin afisare la sediul propriu	13
c. Prin mass-media	13
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	1
a. Persoane fizice	-
b. Asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	1
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. Art. 52 din O.G. nr. 26/2000	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	3
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	2
6.1 Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții	Persoanele îndeplinesc și alte atribuții în cadrul biroului
6.2 Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. Prevederilor art. 51 din O.G. nr. 26/2000	-
7. Numărul total al recomandărilor primite	33
7.1 Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	90%
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	11
8.1 Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	22
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	13
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	1
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	1
9.1 Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:	
a. Unor asociații legal constituite	-
b. Unor autorități publice	-
c. Din proprie inițiativă	1
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003)	-
10.1 Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	-
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au fost publicate	6

12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	13
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)	16
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. Afișare la sediul propriu	16
b. Publicare pe site-ul propriu	16
c. Mass-media	16
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	Aproximativ 500
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	16
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	-
a. Informații exceptate	-
b. Vot secret	-
c. Alte motive (care ?)	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	16
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	16
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	-
a. rezolvate favorabil reclamantului	-
b. respinse	-
c. în curs de soluționare	-
D. Afișare standardizată	
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență Decizională" (da/nu)	DA
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență Decizională" pe site-ul autorității/instituției se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și art. 7 al. 11 din legea nr. 52/2003	DA
E. Aprecierea activității	
1. Evaluați activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună	Foarte bună
2. Evaluați resursele disponibile	Foarte bună
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	Foarte bună
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora: satisfăcătoare/bună/foarte bună	Foarte bună
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	-
3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	- Măsuri de creștere a interesului din partea cetățenilor pentru proiectele de acte normative.
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	- Îmbunătățirea site-ului instituției; - Informații transmise regulat prin intermediul site-ului; - Îmbunătățirea accesului la servicii oferite cetățenilor: publicarea pe pagina de internet a instituției a hotărârilor supuse dezbaterii Consiliului Local; transmiterea în direct a ședințelor Consiliului Local atât pe pagina de internet, pe canalul de youtube cât și pe pagina de facebook.

- ✓ Asigură răspunsurile la cererile, propunerile, sesizările primite pe adresa de e-mail infopublice@brasovcity.ro și pe portalul Primăriei Municipiului Brașov.
- ✓ Organizează conferințele de presă și elaborează comunicatele de presă.
- ✓ Soluționează solicitările de informații ale reprezentanților mass-media.
- ✓ Administrează contul de facebook al Primăriei Municipiului Brașov: postarea comunicatelor de presă, a informațiilor privind activitatea Primăriei, a programului instituțiilor de cultură, a canalului de instagram.
- ✓ Realizează fotografiile/filmările pentru documentarea proiectelor derulate de Primărie, site-ul instituției, facebook, mass media.
- ✓ Elaborează Raportul Anual privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție SNA 2016-2020.

SERVICIUL RESURSE UMANE

MISIUNEA

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurată la nivelul Primăriei a Municipiului Brașov;
- Gestionează funcțiile publice și funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane cu serviciile publice și instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Local.

OBIECTIVE

- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală;
- Asigurarea respectării de către salariați a obligațiilor legale;
- Promovarea dezvoltării individuale a salariaților;
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

1. Au fost propuse spre aprobare Consiliului Local, proiectele de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brașov, privind aprobarea Organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov și ale Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov.
2. Au fost întocmite 160 de referate și 160 de dispoziții, având ca obiect numirea în funcții publice, încetarea/modificarea/suspendarea/prelungirea raporturilor de serviciu/muncă, acordarea indemnizațiilor de hrană, lunare, personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov, avansarea în gradațiile corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, acordarea sporului de 15% din salariul de bază pe perioada încadrării în grad de handicap, majorarea salariului de bază cu 10% pe perioada exercitării activității de control financiar preventiv, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, reîncadrările în funcții publice conform O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Au fost organizate concursuri pentru ocuparea a 16 posturi vacante.
4. A fost fundamentat și întocmit bugetul anual privind cheltuielile salariale.
5. Au fost rezolvate 1.194 de documente repartizate Serviciului Resurse Umane prin managementul documentelor.
6. Au fost întocmite/ înregistrate/ completate / eliberate /verificate:
 - 396 foi colective de prezență;
 - 341 concedii medicale;
 - 395 adeverințe de salariat, de venit, privind vechimea în muncă sau adeverințe cu numărul zilelor de concediu medical;
7. Au fost actualizate, publicate pe site-ul instituției și transmise în copii xerox legalizate Agenției Naționale de Integritate, conform prevederilor Legii nr. 176/02.09.2010 declarațiile de avere și de interese.
8. Au fost încărcate și operate pe portalul de Management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici 63 de documente privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici;
9. Au fost primite, verificate, gestionate 292 de evaluări ale performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
10. Au fost întocmite 72 de angajamente bugetare și 78 de ordonanțări de plată reprezentând decontarea cheltuielilor de formare profesională, deplasări interne, diurne și cazare;

11. Au fost întocmite 57 de acte adiționale la Contractele individuale de muncă ale personalului contractual;
12. Au fost întocmite și publicate situațiile privind transparența veniturilor salariale ale funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov, la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie conform Legii - cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
13. Au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2019;
14. Au fost actualizate 18 proceduri operaționale specifice Serviciului Resurse Umane;
15. Actualizarea sumelor cu indicile prețurilor și dobânda legală remuneratorie pentru acordarea a 10% din drepturile salariale obținute prin Sentința civilă nr. 1744/CA/2017, pentru un număr de 98 de funcționari publici;
16. Elaborarea documentației pentru achiziția a 11 servicii de formare profesională pentru 60 de angajați din cadrul instituției;
17. Organizarea și desfășurarea stagiului de pregătire practică, pe parcursul a trei săptămâni, în cadrul instituției de către 28 de elevi ai clasei a XII-a Ad - C.N Economic "Andrei Bârseanu", conform Convenției cadru nr. 86805/2019;
18. Completarea și transmiterea lunară a raportării privind salarizarea funcționarilor publici prin Portalul de Management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
19. Transmiterea anuală a formularului inteligent L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
20. Actualizarea lunară a evidenței salariaților în programul SICO de salarii;
21. Consilierea în probleme de resurse umane a serviciilor publice și instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Local

Număr posturi ocupate la 31.12.2019: 292

Număr posturi disponibile la 31.12.2019: 43

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE LA NIVELUL ANULUI 2019

1. Informații despre fluctuația de personal:
 - numărul de persoane care și-au încetat raportul de serviciu /muncă: 19
 - numărul de persoane încadrate: 11
2. Numărul de concursuri organizate: 16
3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:
 - și-au încetat raportul de serviciu din funcții publice de conducere -
 - au fost numite în funcții publice de conducere, prin promovare 3 persoane
4. Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 4
5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: 6.728 lei

SERVICIUL ADMINISTRATIV

SITUAȚIA CHELTUIELILOR

Activitate	Cheltuieli efectuate
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	
Încălzit și iluminat sediu PMBv	508.282,56
Apă, canal, salubritate	50.492,34
Telefon	20.006,01
Furnituri de birou și tipizate	69.882,75
Materiale de feronerie și instalații sanitare	11.534,32
Materiale pentru curățenie	27.362,45
Cheltuieli materiale xerox și service xerox	9.708,75
Cheltuieli materiale fax și service fax	4.260,20
Piese de schimb	32.291,55
Reparații autovehicule	9.304,40
Materiale electrice	7.735,88
Carburanți, lubrefianți	6.779,13
Asigurări auto	12.188,44
Diverse + materiale diverse	49.886,07
Service telefon	18.132,27
Service centrale termice, sistem ventilație, convectoare	13.823,04
Reparații curente	98.804,05
Alte obiecte de inventar	115.702,88
TOTAL CHELTUIELI CURENTE	1.066.177,09

TOTAL CHELTUIELI CURENTE = 1.066.177,09 RON
 CHELTUIELI INVESTIȚII = 323.315,13 RON
 TOTAL CHELTUIELI = 1.389.492,22 RON

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Serviciul Autorizări în Construcții
Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane
Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
Compartimentul Protecția Mediului

SERVICIUL AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII

Misiunea

Coordonarea dezvoltării urbanistice armonioase a municipiului prin aplicarea strategiei impusă de planurile de sistematizare aprobate, precum și verificarea documentațiilor ce stau la baza eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism pentru dare în folosință / certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor.

Obiective

Executarea lucrărilor de întocmire, aprobare și eliberare a autorizațiilor de construire (desființare) și a certificatelor de urbanism și ține evidența acestora (prin registrul autorizațiilor de construire-desființare) și arhivarea documentelor procesate în cadrul serviciului.

Activitățile serviciului

1. Executarea lucrărilor de întocmire, aprobare și eliberare a autorizațiilor de construire (desființare) precum evidența și arhivarea acestora.

Rezultate:

AU FOST ELIBERATE:

- ☞ **829** autorizații de construire/desființare,
- ☞ **3236** certificate de urbanism
- ☞ **565** certificate de urbanism pentru dare în folosință / certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor

2. Efectuează controlul pe teren al construcțiilor.

Rezultate:

- ☞ Controale pe teren pentru autorizări – **610**
- ☞ Controale pe teren în vederea semnării Proceselor verbale de recepție la terminarea lucrării: **142**

3. Asigură instrumentarea și soluționarea, în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor **solicităților** persoanelor fizice/juridice, transmise prin intermediul serviciului Centrul de informații pentru cetățeni.

Rezultate:

- ☞ Aprobarea unui număr de circa 80% din solicitări.
- ☞ Întreținerea și renovarea fondului construit existent în proporție de aproximativ 50%.
- ☞ Aducerea la îndeplinire a referatelor de specialitate în proporție de aproximativ 70%.
- ☞ Soluționarea solicitărilor – aproximativ 90%.

4. Asigurarea eliberării, într-un cadru legal, a certificatelor de urbanism de dare în folosință / certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor și adeverințelor pentru intabulări.

Rezultate: Au fost eliberate **565** de certificate de urbanism de dare în folosință / certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor, iar totalul încasărilor din taxele pentru eliberarea certificatului de urbanism de dare în folosință: **12457,45** lei.

5. Urmărirea regularizării taxelor de autorizații de construire.

Rezultate:

- ☞ Regularizare: **4.241.982,22** lei la autorizări construcții,
- ☞ Penalități: **49.577,16** lei;

6. Urmărirea anunțării începerii lucrărilor de construcții autorizate: **413** anunțuri de începere a lucrărilor.

7. Urmărirea respectării prevederilor autorizației de construire și desființare din Legea nr. 50/1991, republicată.

Contribuția la bugetul local din activitatea serviciului

Activitatea	Venituri realizate din taxe 2019
Autorizații de construire/desființare	5.587.468,88
Autorizații de construire/desființare prelungiri	242.492,57
Autorizații de construire/desființare – regularizări + regularizări în urma somatiilor	4.241.982,22 49.577,16
Certificate de urbanism	13.154.434,37
Certificate de urbanism prelungiri	6.271,08
Certificate de urbanism pentru dare în folosință / Certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor	12.457,45
Certificate de urbanism pentru dare în folosință / Certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor – taxe regularizări	2.079.231,92
Certificate de urbanism pentru dare în folosință / Certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor – taxe penalități	49.348,22
Total	25.423.263,87

SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI GESTIUNE DATE URBANE

Misiunea serviciului constă în coordonarea dezvoltării urbanistice a Municipiului Brașov prin aplicarea strategiei impusă de planurile urbanistice aprobate, rezultatul verificării documentațiilor ce stau la baza eliberării autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism, certificării și atribuirii adreselor stradale;

Lista activităților serviciului/rezultate:

- ✓ Autorizații de construire pentru: branșamente apă-canal, gaz metan, energie electrică, telefonică și termică, amenajări drumuri și parcuri, organizări de șantier + prelungiri termene de valabilitate autorizații de construire: 489 autorizații de construire;
- ✓ Regularizări taxe aferente autorizațiilor de construire pentru: branșamente apă-canal, gaz metan, energie electrică, telefonică și termică, amenajări drumuri și parcuri, organizări de șantier: 15 regularizări;
- ✓ Certificate de dare în folosință: două certificate eliberate;
- ✓ Certificate de urbanism pentru: branșamente apă-canal, gaz metan, energie electrică, telefonică și termică, amenajări parcuri, dezmembrări, comasări și înstrăinări terenuri și imobile, amplasamente evenimente culturale, organizări de șantier, înscriere de servituți + prelungiri termene de valabilitate certificate de urbanism: 844 certificate de urbanism;
- ✓ Denumiri de străzi și adrese stradale: 714 adrese stradale;
- ✓ Întocmirea documentațiilor pentru PUD, PUZ în vederea înaintării și avizării lor de către Consiliul Local Brașov: 33 documentații;
- ✓ Asigurarea secretariatului Comisiei tehnice de arhitectură și urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Brașov: 107 subiecte analizate în cadrul comisiei;
- ✓ Lucrări referitoare la aplicarea Legii 10/2001 – lege privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv – și participarea cu membru în cadrul comisiei: 22 lucrări;
- ✓ Întocmire avize de oportunitate și Arhitect Șef: 37 avize;
- ✓ Activități legate de amenajarea teritoriului: solicitări/sesizări persoane fizice/juridice referitoare la prevederile documentațiilor de urbanism PUG/PUZ/PUD aprobate pe teritoriul administrativ al Municipiului Brașov: 2004 solicitări.

Contribuția la bugetul local din activitatea serviciului

<u>Activitatea</u>	<u>Venituri realizate</u> <u>[RON]</u>
Taxă autorizație de construire + taxă regularizare autorizații de construire și taxă prel.valabilitate AC	711.739,08
Taxă certificat de urbanism și taxă prelungire valabilitate CU	26.041,53
Taxă certificat nomenclatură stradală	6.502,50
Taxă studiu de oportunitate	16.751,87
Taxă informare public cu privire la aprobarea documentațiilor PUD/PUZ	2.250,00
Taxă formulare autorizații de construire, certificate de urbanism, adrese stradale	202,50
Taxă copii documente	463,50
TOTAL:	763.950,98

SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI URBANISM COMERCIAL

Misiunea

Administrarea, în baza hotărârilor de Consiliu Local, a imobilelor aflate în proprietatea Municipiului Brașov cu excepția celor date în administrarea altor unități.

Activitățile Serviciului

I. Instrumentarea și întocmirea referatelor de specialitate, cum ar fi:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Închirierea terenurilor în baza hotărârilor de consiliu local | Rezultat: 2 HCL |
| 2. Trecerea în domeniul public a unor terenuri având destinația de drum | Rezultat: 174 HCL |
| 3. Darea/revocarea/prelungirea unui drept de administrare | Rezultat: 10 HCL |
| 4. Donații teren, preluare imobile în proprietatea Mun. Brașov; | Rezultat: 16 HCL |
| 5. Neexercitare drept de preempțiune; | Rezultat: 50 HCL |
| 6. Acordul Consiliului Local pentru întocmire PUD/PUZ/construire | Rezultat: 7 HCL |
| 8. Hotărâri emise în domeniul învățământului | Rezultat: 11 HCL |
| 9. Modificări/Completări/Revocări Hotărâri Consiliu Local | Rezultat: 12 HCL |
| 10. Prolungire contracte de închiriere | Rezultate: 2 HCL |
| 11. Trecerea din domeniul public în domeniul privat, în vederea scoaterii din funcțiune și valorificare a mijloacelor fixe.; | Rezultat: 2 HCL |
| 12. Schimbare destinație imobil din locuință în locuință de serviciu | Rezultat: 3 HCL |
| 13. Darea /prelungirea / revocare termenului de dare în folosință gratuită a unor spații | Rezultat: 13 HCL |
| 14. Diverse | Rezultat: 8 HCL |

II. Alte documente:

- Atribuirea gratuită a locurilor de veci/înhumare, conform prevederilor legale în vigoare- 34 avize.
- S-au înregistrat/semnat 1343 contracte de concesiune locuri de veci în Cimitirul Municipal și 156 contracte concesiune în Cimitirul Șprenghei Civil;

- S-au întocmit 8 acte adiționale la contractele de concesiune, 12 acte adiționale la contractele de închiriere și 5 acte adiționale la contractele de asociere
- S-au întocmit 5 acorduri pentru teren aferent garajului;
- Documente financiare - 449
- Au fost întocmite contracte pentru locuințe sociale/serviciu -5

III. Corespondență – acte repartizate acestui serviciu - 10.441

IV. În baza Acordului Cadru nr. 155/50110/2019, ce are ca obiect reparațiile în regim de urgență la imobilele proprietatea Municipiului Brașov și la unitățile de învățământ preuniversitare de stat și a solicitărilor unităților de învățământ , s-au executat lucrări în regim de urgență:

Activitatea	Cheltuieli prevăzute în buget	Cheltuieli realizate, mii lei
Reparații în regim de urgență UIPS	2.000.000	1.324.561,74
Reparații în regim de urgență imobile proprietatea Municipiului Brașov	500.000	320.345,37

V. Participarea la încheierea Actelor adiționale la Contractele de închiriere privind imobilele retrocedate în baza Deciziilor Guvernului României – Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România cât și a Legii nr. 10/2001 republicată, în care funcționează unități de învățământ preuniversitar de stat. În acest sens, s-a inițiat și încheiat:

- Contractul de închiriere nr.123876/921/2019 între Asociația Comunitatea Surorilor Franciscane "Sub Ocrotirea Sfintei Familii din Mallersdorf" și Municipiul Brașov, ce are ca obiect imobilul din Brașov, str. Colonel Buzoianu nr. 1-3, în care funcționează Liceul Vocațional de Muzică Tudor Ciortea;

- Actul adițional nr.1/2019 la contractul de locațiune nr. 440/16.03.2017 între Biserica Evanghelică CA din România - Parohia Brașov și Municipiul Brașov, privind prelungirea termenului de închiriere pentru imobilul din Brașov, str. Lungă nr. 63, în care funcționează Grădinița cu Program normal nr. 37;

- Actul adițional la Contractul de Locațiune nr. 1132/2011 privind prelungirea termenului de închiriere pentru imobilul din Brașov, str. Transilvaniei nr. 6, în care funcționează Grădinița cu Program Prelungit nr. 14;

VI. Venituri realizate la bugetul local:

Nr. crt	Denumire taxa	Suma
1.	Taxa eliberare autorizare activități alimentație publică	773.627,80
2.	Taxa specială avizare mesh	26.894,60
3.	Taxa utilizare temporara locuri neamenajate	770.319,42
4.	Taxa utilizare temporara - TERASE	951.775,93
5.	Inchiriere teren (euro)	2.047.487,76
6.	Inchiriere teren (USD)	181.144,00
7.	Inchiriere teren (LEI)	25.653,00
8.	Închirieri Institutii de Învățământ	341584,93
9	Concesionare teren	8.409.347,74
10	Asocieri	827794.4
11	Taxă garaj	109.638

VII Reglementarea ocupării temporare și permanente a terenurilor aparținând domeniului public cu construcții provizorii pentru desfășurarea de activități comerciale

Pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru diverse activități economice au fost emise 1913 abonamente de tip I și II, conform H.C.L. nr.201/2006, republicată, 82 de adeverințe gratuite privind ocuparea domeniului public și 62 de acorduri privind ocuparea domeniului public.

VIII Reglementarea activității agenților economici desfășurată în spații amenajate

Au fost emise 870 de acorduri/autorizații de funcționare și 984 prelungiri a termenului pentru acorduri/autorizații de funcționare.

IX. Executarea de lucrări de utilitate publică și acțiuni cu caracter de igienizare - au fost desființate două construcții provizorii, difuzare presă, amplasate pe domeniul public în Municipiul Brașov .

XI. Organizarea și stabilirea modului de desfășurare a unor acțiuni și manifestări sociale.

- Târgul de Crăciun organizat cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2019, desfășurat în Piața Sfatului.
- Târguri de meșteșugari și diverse expoziții cu vânzare, alte evenimente (concerte) de promovare a unor produse sau servicii.

X. Mijloace de publicitate

S-au desfășurat acțiuni de identificare a firmelor și reclamelor amplasate la punctele de lucru ale agenților economici, a fost urmărită îndeaproape activitatea de amplasare a mesh-urilor pe fațadele imobilelor și în mod special achitarea taxelor de mesh, conform HCL 635/2006, acțiunea a cuprins și actualizarea bazei de date și aducerea la cunoștința agenților economici a prevederilor legale în materie, deoarece s-au constatat deficiențe în acest sens ce au condus la neachitarea în termen a taxei de afișaj și reclamă în anii anteriori, respectiv a taxei de mesh.

XIII. Sprijinirea activităților cu caracter educativ, social, sportiv și caritabil

Aceste activități, inițiate în general de asociații umanitare, organizații non-profit, instituții de învățământ sau chiar de autorități ale administrației publice locale, au primit de asemenea sprijinul Primăriei Municipiului Brașov, materializat în acordarea folosinței gratuite (în baza HCL nr.56/2004) asupra terenurilor necesare desfășurării evenimentelor propuse, ca au avut cu precădere caracter caritabil, educativ, cultural, sportiv sau informativ.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

MISIUNEA

Compartimentul Protecția Mediului este subordonat Arhitect Șef și are misiunea de a pune în aplicare sarcinile și obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul protecției mediului, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul instituției.

ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI

1. Gestionează problemele și responsabilitățile reieșite din legislația de mediu în vigoare, împreună cu serviciile de specialitate, pe diferite tipuri de activități antropice cu efect asupra factorilor de mediu.
2. Propune realizarea strategiei de mediu pe termen mediu și lung în Municipiul Brașov, în concordanță cu planurile și programele de dezvoltare aprobate.
3. Intocmește dări de seamă și situații statistice privind activitatea de protecție a mediului.
4. Urmărește respectarea normelor de ecologizare a orașului de către persoanele fizice și juridice de pe raza municipiului, colaborând în acest sens cu Poliția Locală și cu serviciul de specialitate din cadrul instituției.
5. Promovează și susține programe privind educația cetățenilor împreună cu diverse organizații, asociații, instituții.
6. Participă la verificările efectuate de către Garda Națională de Mediu la Primăria municipiului Brașov privind salubritatea orașului și verificarea zonelor critice.
7. Soluționează măsurile stabilite prin documentele de control întocmite de către comisarii Gărzii Naționale de Mediu.
8. Comunică autorității teritoriale de protecția mediului toate datele solicitate și informațiile necesare la elaborarea recomandărilor privind protecția factorilor de mediu.
9. Inițiază norme și reglementări locale în concordanță cu legislația națională și internațională cu privire la activități cu impact negativ asupra mediului.
10. Asigură relații cu publicul și rezolvă sesizări și reclamații pe problemele legate de activitatea de protecția mediului.

2.REALIZĂRI

- soluționarea unui număr de 514 adrese, petiții, sesizări;
- asigurarea asistenței în desfășurarea controalelor comisarilor Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Brașov la Primăria Municipiului Brașov și realizarea măsurilor impuse prin Notele de constatare întocmite de comisarilor Gărzii Naționale de Mediu în număr de 23 controale fără amendă;
- elaborare de caiete de sarcini, teme de proiectare, proiecte de hotărâre în domeniul protecției mediului (calitate aer, harta zgomot, Servicii de consultanță specializată/management în arhitectura peisagistică) - 6 documentații;

Planul de acțiune pentru reducerea și gestionarea zgomotului pentru municipiul Brașov - 2018 - 2023;

Municipiul Brașov este autoritatea administrației publice locale responsabilă pentru realizarea cartării zgomotului, elaborarea hărților strategice de zgomot și a planurilor de acțiune pentru reducerea și gestionarea zgomotului în municipiul Brașov, aflată în administrarea sa, conform prevederilor HG 321/2005, art.4 alin. 1, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul planurilor de acțiune, pe baza rezultatelor cartografierii acustice, s-au identificat zonele poluate fonic ca urmare a traficului rutier și a activităților industriale, s-au identificat soluțiile de diminuare a zgomotului ambiental sau de păstrare a nivelului scăzut de zgomot.

Planul integrat de calitate a aerului pentru municipiul Brașov - 2018 - 2022;

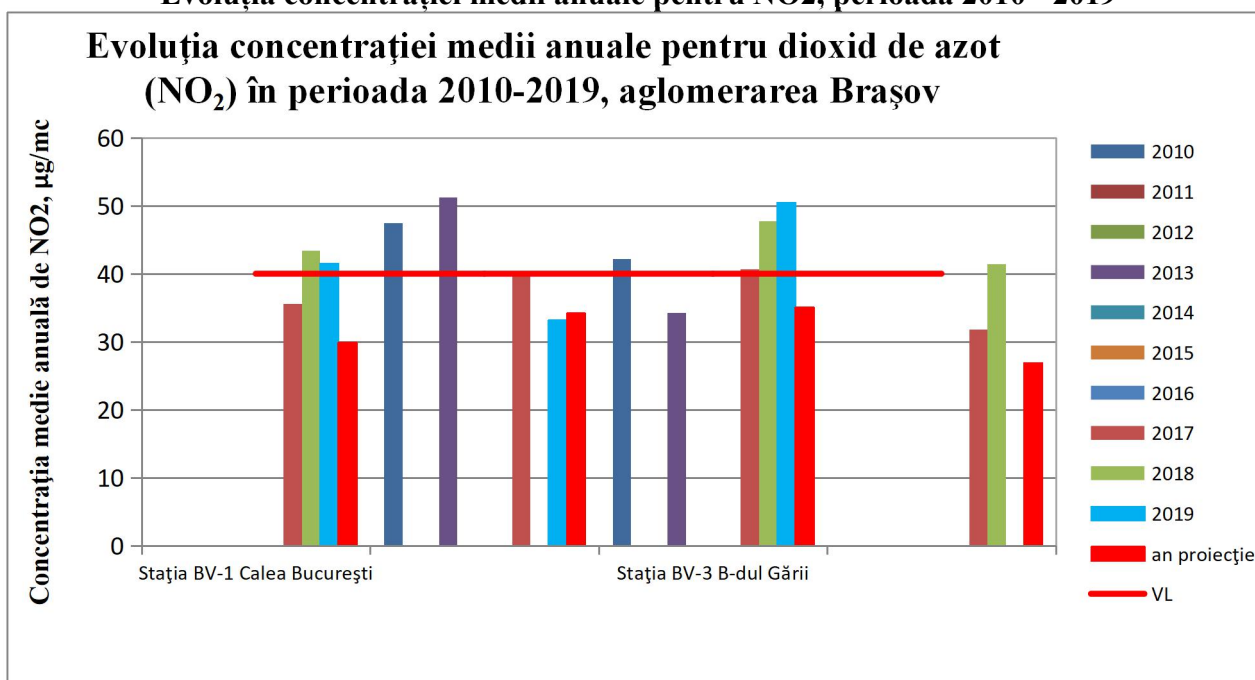
Planul de calitate a aerului s-a realizat în acord cu Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, care transpune Directiva 2008/50/EC a Parlamentului European și a Consiliului cu privire la calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa, cu Ordinul ministrului mediului nr.598/2018 privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.104/2011, precum și cu prevederile HG nr.257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului.

Planul integrat de calitate a aerului în Municipiul Brașov reprezintă setul de măsuri cuantificabile din punctul de vedere al eficienței lor, pe care titularul/titularii de activitate trebuie să le ia, astfel încât să fie atinse valorile-limită pentru poluanții dioxid de azot/oxizi de azot și particule în suspensie, stabilite în anexa nr.3 la Legea nr.104/2011.

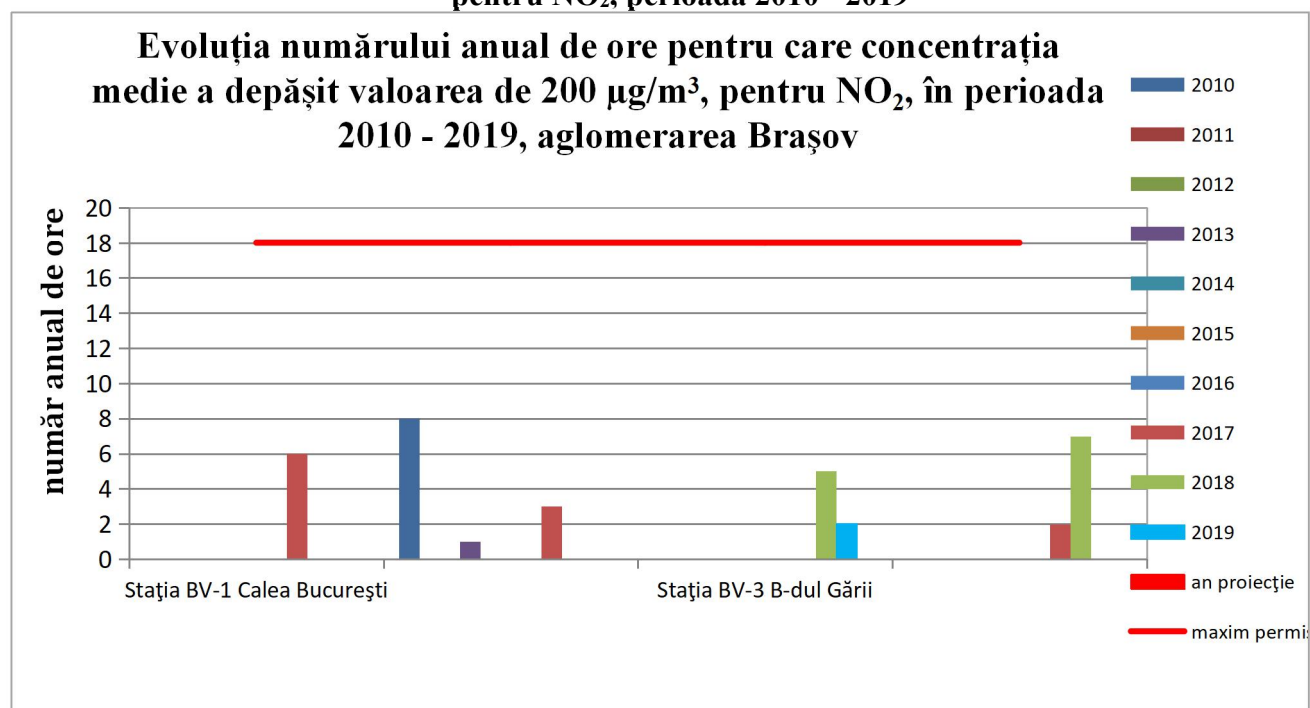
Setul de măsuri cuantificabile din planul de calitate a aerului s-a stabilit pentru o perioadă de 5 ani. Planul integrat de calitate a aerului în Municipiul Brașov cuprinde măsuri pentru perioada 2018-2022.

MONITORIZAREA EFECTELOR APLICĂRII MĂSURILOR CUPRINSE ÎN PLANUL INTEGRAT DE CALITATE A AERULUI, ÎN MUNICIPIUL BRAȘOV PENTRU ANUL 2019

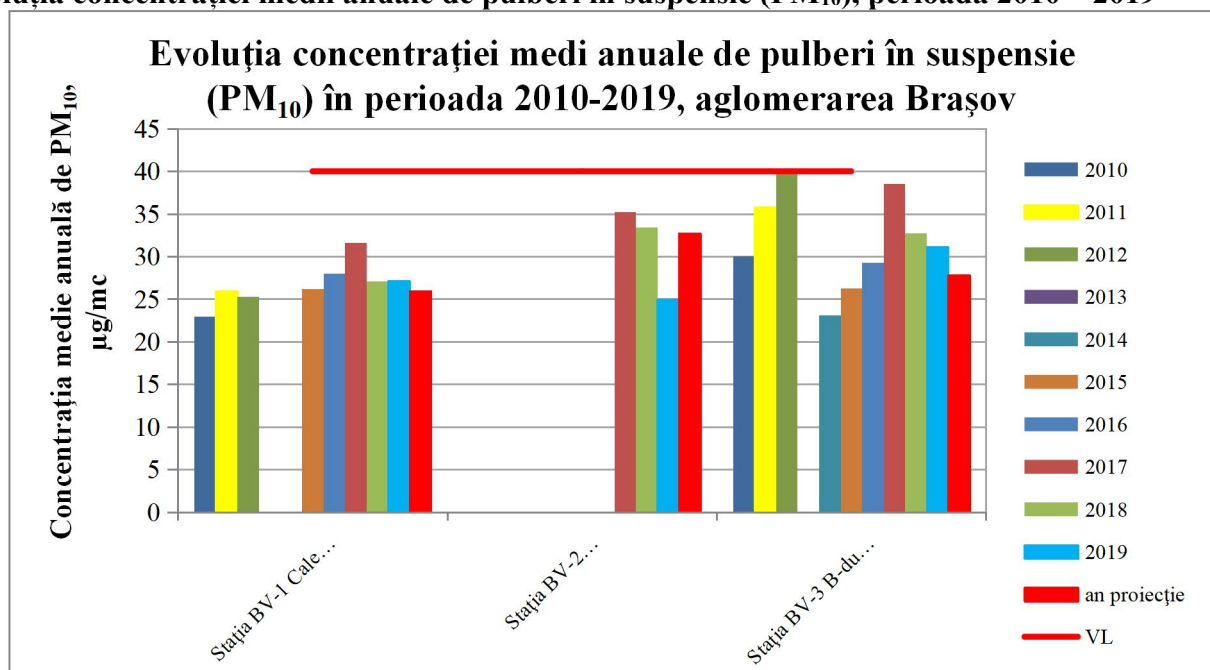
Evoluția concentrației medii anuale pentru NO₂, perioada 2010 - 2019



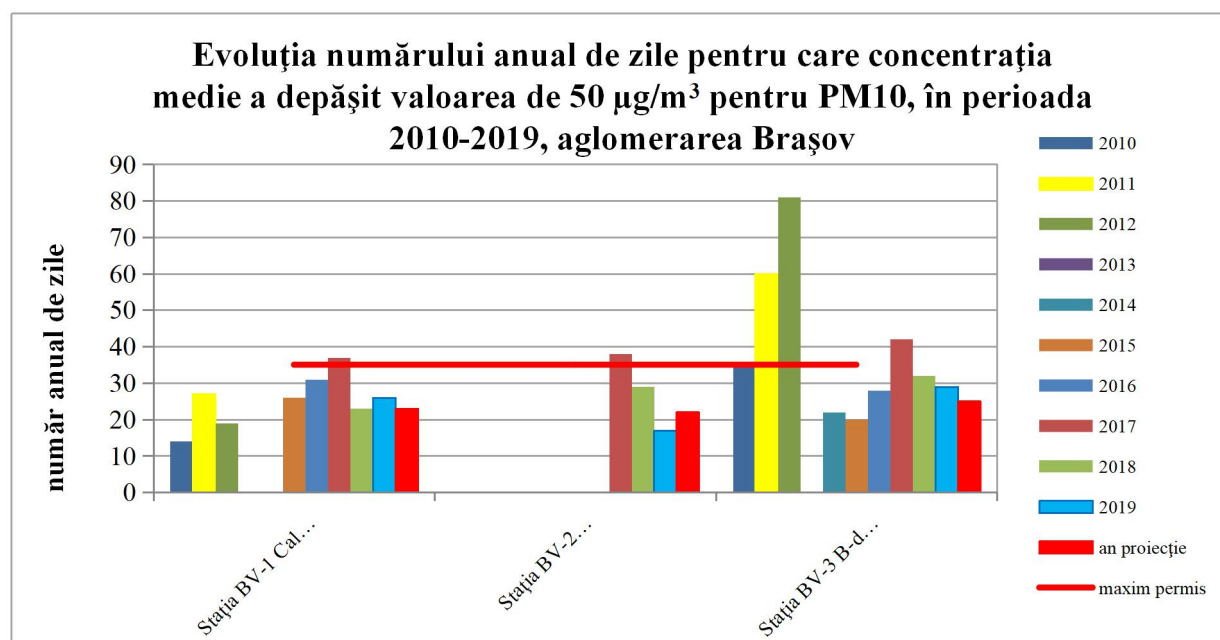
Evoluția numărului anual de ore pentru care concentrația medie a depășit valoarea de 200 µg/m³, pentru NO₂, perioada 2010 - 2019



Evoluția concentrației medii anuale de pulberi în suspensie (PM₁₀), perioada 2010 – 2019

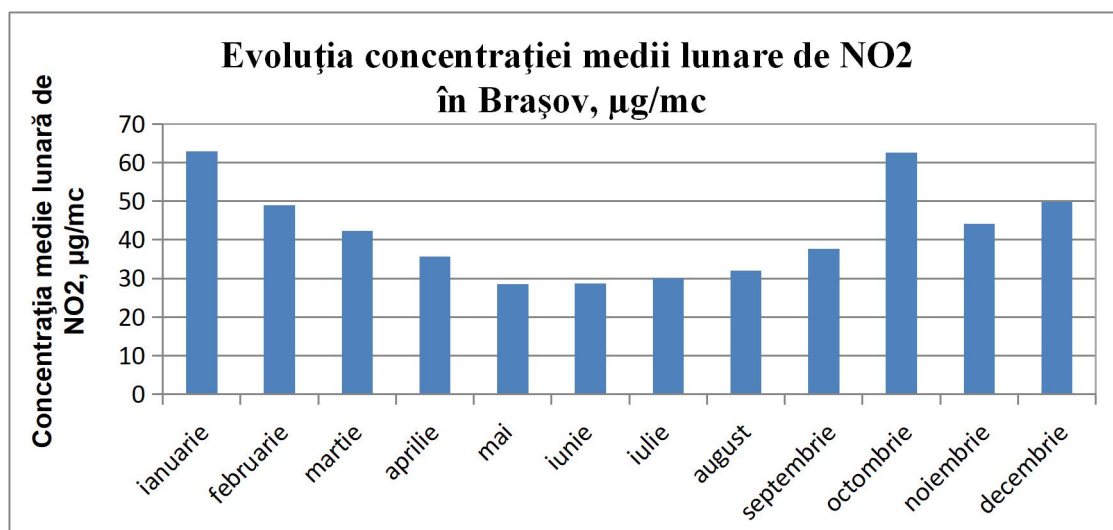


Evoluția numărului anual de zile pentru care concentrația medie zilnică a depășit valoarea de 50 µg/m³, pentru PM₁₀, perioada 2010 – 2019



În anul 2019 comparativ cu anul 2018 s-a observat **creșterea concentrației medii anuale de dioxid de azot (NO₂)**, fiind înregistrată depășirea valorii limită anuală pentru protecția sănătății umane pentru NO₂ de 40µg/m³ la 2 stații de monitorizare a calității aerului: la stațiile de trafic BV-1 Calea București și BV-3 B-dul Gării, la care sursa dominantă este traficul rutier. Trebuie menționat faptul că la stația BV-5 Vlahuță la care în anul 2018 a fost înregistrată depășirea valorii limită anuală, în anul 2019 nu a fost evaluată, din motive tehnice, concentrația de NO₂,

De asemenea, nu trebuie neglijat aportul sistemelor de încălzire la creșterea concentrației de NO_2 în aerul ambiental în perioada rece din an, evidențiată prin medii lunare mai mari în perioada în care funcționează sistemele de încălzire comparativ cu lunile de vară;



Mentținerea numărului de depășiri pentru valoarea limită zilnică pentru protecția sănătății umane pentru PM_{10} de $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$ la un nivel relativ constant la stațiile de trafic (la stația BV1 s-a înregistrat o creștere de 3 depășiri iar la stația BV3 o scădere cu 3 depășiri) în special datorită înregistrării unor perioade de calm atmosferic și inversiune termică în perioada ianuarie – februarie, octombrie și decembrie, subliniind faptul că în lipsa emisiilor antropice aceste condiții nu pot genera poluare atmosferică.

Consultanță specializată /management în Arhitectura peisagistică

Consultare privind elaborarea temei de proiectare pentru “Strategia de Spații Verzi în municipiul Brașov. Elaborarea Ghidului de Tundere Arbori va cuprinde detaliile necesare de tundere, astfel incat Departamentul specific din cadrul beneficiarului sa poata urma acest ghid

Asistență tehnică de specialitate (elaborare documentatie) în vederea amenajării spațiilor publice din Municipiului Brașov

Ghid pentru alegerea și plantarea arborilor în spațiul urban și o documentație cu plan de plantare în vedere plantării de arborii

Aprobarea/asumarea conținutului ca reprezentat al Comisiei Tehnice pentru Raportului anual aferent anului 2019 privind stadiul îndeplinirii măsurilor cuprinse în ”Planul de Menținere a Calității Aerului în județul Brașov;

Acordul Comisiei Tehnice pentru transmiterea Raportului anual aferent anului 2019 privind stadiul îndeplinirii măsurilor cuprinse în ”Planul de Menținere a Calității Aerului în județul Brașov 2018-2022” în vederea obținerii unei Hotărâri de Consiliul Județean, etapă obligatorie conform HG 257/2015, art.49.

Conformarea societăților comerciale (Super Market, Malluri, etc.) cu strategii privind adaptarea la schimbările climatice

În cadrul procesului de elaborare a Strategiei privind Adaptarea la Schimbările Climatice la nivelul Municipiului Brașov au fost definite mai multe obiective generale de tip SMART, câte unul pentru fiecare sector vulnerabil și anume Restrângerea suprafeței insulelor de căldură urbană din Municipiul Brașov cu minim 10% până la sfârșitul anului 2020 și cu minim 50% până la orizontul anului 2050. Obiectivul specific este stoparea extinderii insulelor de căldură urbană, iar rezultatul final să fie creșterea suprafețelor verzi prin ierbarea și plantarea cu arbori și gard viu.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul Contencios

Biroul pentru aplicarea Legii nr.10/2001

Serviciul Cadastru, Valorificare, Registru Agricol și Fond Funciar

Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari

Serviciul Autoritate Tutelară

Compartimentul Administrație locală

SERVICIUL CONTENCIOS

Activitatea serviciului

În anul 2019 la Serviciul Contencios au fost înregistrate 5478 cereri de la cetățeni, instituții locale și centrale, din care

- 117 adeverințe privind existența sau nu a unor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată și a unor notificări depuse în baza Legii nr. 10/2001 modificată cu privire la imobilele proprietate personală.
- 3156 citații/ comunicări.
- 392 contracte și acorduri cadru și 240 acte adiționale pentru avizare de legalitate ale Serviciului Achiziții Publice.
- 25 contracte de închiriere și acte adiționale la contractele de concesiune.
- 1499 contracte verificate și semnate privind locurile de veci.
- În evidența Serviciului Contencios se află 600 de dosare din care 513 au fost instrumentate de consilieri juridici.
- Au fost înregistrate 309 dosare.

Parte din dosarele aflate în evidența Serviciului Contencios sunt instrumentate în instanță de 3 cabinete de avocatură.

Servicii către persoane fizice și juridice:

- Adeverințe privind existența sau nu a unor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată și a unor notificări depuse în baza Legii nr. 10/2001 modificată cu privire la imobilele proprietate personală;
- Emite avize la solicitarea birourilor notariale în vederea încheierii contractelor de vânzare cumpărare în formă autentică.

Indicatori de performanță:

1. Numărul adreselor primite de la populație au fost soluționate în proporție de 95%, proporția de 5% reprezentând cereri greșit adresate care nu intră în competența Serviciului Contencios.
2. Numărul redus al sesizărilor și reclamațiilor legate de modul de soluționare al cererilor și al acțiunilor în instanțele de judecată.

BIROUL PENTRU APLICAREA LEGII NR.10/2001

1. Descrierea activității biroului:
 - Instrumentarea și soluționarea notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001, modificată și completată prin Legea nr.165/2013 (peste 2300 dosare).
 - Soluționarea corespondenței adresată sau repartizată Biroului pentru Aplicarea Legii nr.10/2001.
 - Redactarea de dispoziții de primar, în temeiul Legii nr.10/2001-rep. și a Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare.
 - Redactarea Rapoartelor Comisiei Interne pentru Analizarea Notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001;
 - Pregătirea documentației aferentă notificărilor, în vederea comunicării acestora la Instituția Prefectului Județului Brașov și, ulterior, la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București.
 - Soluționarea solicitărilor Comisiei Speciale de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România și a Comisiei Speciale de retrocedare a unor bunuri care au aparținut comunităților cetățenilor din cadrul minorităților naționale din România.

- Soluționarea solicitărilor Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor București.
- Punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, definitive și irevocabile, având ca obiect Legea nr.10/2001-republicată și Legea nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare.
- Soluționarea solicitărilor Autorității pentru Administrarea Activelor Statului.
- Activități specifice operațiunilor de arhivare a dosarelor administrative formulate în temeiul Legii nr.10/2001 propuse pentru clasare.

- Monitorizarea somațiilor privind debitele restante constatate de Direcția Fiscală în derularea contractelor civile încheiate de Municipiul Brașov cu terții (persoane fizice și/sau juridice) aflate în urmărire și derulare la Direcția Fiscală Brașov.

- Întocmirea documentației necesară pentru acționarea în instanță a debitorilor pentru recuperarea datoriilor restante.

2. Servicii oferite către cetățeni (persoane fizice) și mediul de afaceri (persoane juridice)

- Verificarea solicitărilor petenților având ca obiect imobile (teren și/sau construcție) în evidențele informatizate ale Biroului pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001 și formularea răspunsului aferent.

3. Instrumentarea și soluționarea notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001

- o notificare a fost soluționată prin dispoziție de primar, având ca obiect restituirea în natură, parțială, a imobilului revendicat și propunere de acordare măsuri reparatorii prin echivalent, sub formă de puncte, conform prevederilor Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare.

- 2 notificări au fost soluționate în baza hotărârilor, definitive și irevocabile, ale instanței de judecată, prin compensarea în echivalent valoric cu teren pus la dispoziția Comisiei de Analiză a Notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001, de către Consiliul Local al Municipiului Brașov prin H.C.L. sau solicitate în instanță de către notificator.

- o notificare a fost soluționată prin dispoziție de primar având ca obiect restituirea în natură, parțială, a imobilului revendicat și acordare teren în compensare, ca măsură reparatorie prin echivalent, conform prevederilor Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare.

- 4 notificări au fost soluționate prin dispoziție de primar, având ca obiect propunere de acordare măsuri reparatorii prin echivalent, sub formă de puncte, conform prevederilor Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare.

- o notificare a fost soluționată prin dispoziție de primar, având ca obiect declinare competență.

- o notificare a fost soluționată prin dispoziție de primar, având ca obiect restituirea în natură, parțială, a imobilului revendicat, în baza hotărârii, definitivă și irevocabilă, a instanței de judecată.

Conform raportului din ianuarie 2019, afișat la sediul instituției, au fost în lucru 36 notificări, din care 18 notificări au fost suspendate, în urma contestării dispozițiilor de primar în instanță sau pentru care notificatorii au ales calea contencioasă. Acestea se află în diferite stadii de soluționare (solicitare acte pentru completarea dosarului, oferte pentru măsuri reparatorii prin echivalent, întocmire documentații cadastrale, întocmire documentații de evaluare, etc.), iar cele suspendate se vor soluționa, după primirea soluției definitive și irevocabile a instanței de judecată.

4. Soluționarea corespondenței din cadrul biroului :

- solicitări din partea petenților;

- completări din partea notificatorilor la dosarele administrative;

- cereri de revendicare adresate altor instituții, rezolvate parțial și ulterior transmise Municipiului Brașov pentru rezolvare etc.;

- adrese de la Direcția Fiscală Brașov, prin care s-au comunicat somații;

- returnări somații pentru care a fost reluată procedura, la care se adaugă cele 416 de somații transmise de către Direcția Fiscală Brașov în lunile mai și noiembrie 2019.

- adrese către notificatori (în țară și în străinătate), către alte instituții (solicitări înscrisuri, reveniri la adresele anterioare, răspunsuri la solicitările petenților, înștiințări, transmitere dispoziții de primar emise în temeiul Legii nr.10/2001- către notificatori);

- adrese reprezentând verificări cu privire la existența unor notificări depuse în baza Legii nr.10/2001, pentru diferite imobile, în vederea eliberării de adeverințe;

- verificări efectuate în evidențele informatizate ale Primăriei Municipiului Brașov, ce țin de notificările formulate în temeiul Legii nr.10/2001 referitoare la situația imobilelor afectate de instituții de învățământ

- redactarea rapoartelor și ulterior, a dispozițiilor de primar, în temeiul Legii nr.10/2001

- pregătirea documentației aferentă notificărilor, pentru comunicarea acestora la Instituția Prefectului Județului Brașov, în vederea obținerii avizului de legalitate și, ulterior, transmiterea la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București
- punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, definitive și irevocabile, având ca obiect Legea nr.10/2001 și Legea nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare
- soluționarea solicitărilor Comisiei Speciale de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România și ale Comisiei Speciale de retrocedare a unor bunuri care au aparținut minorităților naționale din România
- soluționarea solicitărilor Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor București
- soluționarea solicitărilor Autorității pentru Administrarea Activelor Statului
- pregătirea documentației necesară pentru acționarea în instanță a debitorilor, pentru recuperarea datoriilor restante, până în prezent fiind transmise 53 de solicitări pentru inițierea procedurii judiciare.

SERVICIUL CADASTRU, VALORIFICARE, REGISTRU AGRICOL ȘI FOND FUNCİAR

Misiune

Identificarea, evidența bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Brașov și reglementarea situației juridice de pe raza UAT Brașov.

Finalizarea aplicării legilor fondului funciar.

Evidența gospodăriilor în Registrul Agricol.

Activități desfășurate:

- S-au întocmit situațiile și procedurile prevăzute de Legea nr. 247/2005 privind reconstituirea dreptului de proprietate al persoanelor îndreptățite, precum și reconstituirea dreptului de proprietate al Municipiului Brașov
- S-au întocmit situațiile și anexele prevăzute de Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România
- Au fost preluate 484 cereri de atribuire a terenului aferent imobilelor cu destinația de locuință în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991
- Au fost emise 465 decizii de atribuire a terenurilor cu destinația de locuință în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991
- Au fost verificate și avizate 138 documentații tehnice topografice referitoare la terenuri din domeniul public sau privat al Municipiului Brașov (anexele prevăzute de Ordinul ANCPI nr. 700/2014)
- Au fost verificate și avizate 176 procese verbale de vecinătate conform prevederilor Dispoziției de Primar nr.1324/26.02.2016 privind numirea comisiei abilitate să semneze procesele verbale de vecinătate cu imobilele terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Brașov cu excepția celor care cad sub incidența HG 834/1991, conform anexei 1.39 la Ord. ANCPI nr. 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, republicat cu modificările și completările ulterioare
- Au fost întocmite 130 Proiecte de Hotărâre a Consiliului Local Brașov privind domeniul public și privat al Municipiului Brașov, respectiv hotărâri ce au ca obiect dezmembrări, contopiri, alipiri, de terenuri, radiere drept de administrare a diverselor persoane juridice asupra terenurilor aflate în domeniul public sau privat, vânzarea directă de terenuri sau vânzarea prin licitație publică aparținând domeniului privat al Mun. Brașov, darea în folosință gratuită a imobilelor către persoane juridice. Scopul acestor operațiuni de carte funciară a fost reglementarea situației juridice a imobilelor respective
- A fost clarificată situația juridică (situația de carte funciară) pentru circa 570 imobile (întabulare străzi, construcții- unități de învățământ, sedii administrative, cabinete medicale, diverse construcții și terenuri aflate în domeniul public și privat al Municipiului Brașov, întabulări donații, HCL, sentințe judecătorești definitive), însemnând întocmirea de documente administrative și autentice pentru înscrierea în evidențele de carte funciară conform prevederilor legale în vigoare (Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordinului ANCPI nr. 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare
- Au fost întocmite expertize tehnice pentru imobile proprietatea Municipiului Brașov și expertize tehnice securitate la incendiu în vederea obținerii avizului de securitate la incendiu emis de ISU Brașov pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza UAT Brașov

- Urmărirea derulării contractelor și contractelor subsecvente încheiate referitoare la întocmirea documentațiilor cadastrale și a rapoartelor de evaluare pentru imobilele proprietatea Municipiului Brașov (Statul Român) și întocmirea documentațiilor contabile (referate, ordonanțări de plată, facturi) - 171 documente financiare.

Acte administrative emise de Serviciul Cadastru, Valorificare, Registru Agricol și Fond Funciar:

- Adeverințe pentru încadrarea terenului în intravilan -576
- Întocmirea proceselor verbale de predare primire imobile ce au făcut obiectul legilor speciale de retrocedare (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 și Ord. de Urgență nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România) - 5
- Avizare planuri pentru terenuri care au făcut obiectul legilor fondului funciar- 12

Eliberarea adeverințelor și extraselor conform cu originalul din Registrul Agricol astfel:

- Eliberare atestate producător și carnete comercializare- 79
- Eliberări adeverințe registru agricol- 759
- Verificare anexa 1-Starea Civilă- 3046
- Verificare cereri înregistrare în Registrul Agricol- 255
- Înregistrare și verificare contracte arendă- 40
- Întreținerea și actualizarea bazei de date referitoare la registrul agricol- permanent.
- Verificarea în teren și completarea unui număr de 114 chestionare statistice privind culturile vegetale și efectivele de animale deținute de persoanele fizice înscrise în Registrul Agricol.
- Întocmirea dărilor de seamă statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică și Direcția Județeană pentru Agricultură - 6
- Elaborarea punctelor de vedere de specialitate solicitate de Serviciul Contencios privind expertizele judiciare specialitatea cadastru-topografie precum și documentele din dosar pentru dosarele de instanță în care Municipiul Brașov este parte - 584 adrese.
- Participarea, după caz, la expertizele judiciare specializarea topografie-cadastru dispuse de instanță în dosarele civile în care este parte Municipiul Brașov- 18 convocări.

SERVICIUL RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

MISIUNEA:

- Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Înființarea și actualizarea bazei de date cu asociațiile de proprietari existente pe raza municipiului Brașov;
- Înființarea și actualizarea bazei de date cu persoane fizice/persoane juridice care pot oferi servicii de administrare asociațiilor de proprietari;
- Efectuarea controalelor asupra activității financiar - contabile la asociațiile de proprietari;
- Sprijinirea asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii protocoalelor de desprindere;
- Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în vederea aplicării prevederilor O.U.G nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice ale blocurilor de locuințe;
- Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural ambientale a clădirilor.
- Consilierea reprezentanților asociațiilor de proprietari cu privire la cadrul normativ și modificările aduse în organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, de prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, intrată în vigoare de la data de 28.09.2018.

ACTIVITATEA:

1. Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari

Rezultate:

- ☞ Informarea cetățenilor cu privire la legislația specifică asociațiilor de proprietari în scopul sprijinirii acestora pentru buna desfășurare a activității specifice în blocurile de locuințe.
- ☞ Întocmirea și distribuirea materialelor de interes pentru asociațiile de proprietari.
- ☞ Pregătirea materialelor informative și postarea acestora pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov, www.brasovcity.ro, în vederea consultării acestora de cetățenii interesați.
- ☞ Consilierea proprietarilor cu privire la actualizarea acordului de asociere și statutului asociației de proprietari.
- ☞ Consilierea proprietarilor cu privire la înființarea asociațiilor de proprietari în condominiile din ansamblurile rezidențiale.

☞ Sprijinirea și îndrumarea proprietarilor în cazul organizării adunărilor generale în cadrul asociației de proprietari.

☞ Sprijinirea și îndrumarea asociațiilor în cazul desprinderii din alte asociații de proprietari.

2. Organizarea și asigurarea exercitării controlului asupra activității financiar- contabile la asociațiile de proprietari

Rezultate:

☞ Organizarea exercitării controlului asupra activității financiar – contabile la 47 de asociații de proprietari în decursul anului 2019.

☞ În urma controalelor financiare executate, datorită neregulilor constatate s-au aplicat sancțiuni cu avertisment și amenzi contravenționale în sumă totală de 75.000 lei.

3. Verificarea sesizărilor înregistrate de către cetățeni și alte instituții, precum și formularea de răspunsuri punctuale fiecărui petent/instituție.

Rezultate:

☞ 1878 de documente înregistrate în cadrul serviciului.

☞ Disponerea de măsuri conducerii asociațiilor de proprietari în vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți în conformitate cu legislația specifică.

☞ Formularea răspunsului către petenți.

4. Participarea la adunările generale ale asociațiilor de proprietari.

Rezultate:

☞ Participarea inspectorilor din cadrul serviciului în baza invitațiilor primite la adunările generale ale membrilor asociațiilor de proprietari a căror activitate financiar – contabilă a fost verificată, pentru înștiințarea proprietarilor privind neregulile constatate și măsurile impuse pentru intrarea în legalitate, sau la asociațiile de proprietari care au solicitat îndrumare ca urmare a modificărilor apărute în structura organizatorică în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5. Asigurarea autorizării administratorilor de condominii prin punerea în aplicare a prevederilor art. 63, alin. (2) și art. 64, alin. (1) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, precum și a H.C.L. nr. 718/2018 care reglementează atestarea/autorizarea de către primari la propunerea compartimentelor specializate din cadrul autorității administrației publice locale, a administratorilor de condominii.

Rezultate:

☞ Organizarea comisiei de atestare/autorizare a administratorilor de condominii persoane fizice/juridice și autorizarea a 16 societăți comerciale ca administrator de condominii, potrivit legislației întrate în vigoare la 28.09.2018, activitate în urma căreia s-au încasat taxe în sumă totală de 4.000 lei.

☞ Întocmirea bazei de date cu administratorii autorizați - persoane juridice și întocmirea unei liste publice cu acordul administratorilor autorizați, care este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov: www.brasovcity.ro.

6. Actualizarea bazei de date cu asociațiile de proprietari din municipiul Brașov.

Rezultate:

☞ Au fost identificate și luate în evidență noi asociații de proprietari, astfel că în baza de date a serviciului erau înregistrate la finele anului 2019 aproximativ 1497 de asociații de proprietari, care se reactualizează cu date reale și complete.

7. Întocmirea dosarelor în vederea finanțării lucrărilor de reabilitare a fațadelor condominiilor din municipiul Brașov, în baza Legii nr. 153/2011 privind măsurile de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultate:

☞ Contactarea reprezentanților asociațiilor de proprietari și consilierea acestora în vederea întocmirii dosarelor pentru 12 condominii.

☞ Colectarea documentelor necesare aplicării prevederilor Legii nr. 153/2011 și transmiterea situațiilor centralizate către Serviciul Investiții din cadrul Direcției Tehnice.

8. Rezolvarea corespondenței și redactarea de dispoziții de primar.

Rezultate:

☞ Înregistrarea Situațiilor Elementelor de Activ și Pasiv depuse de reprezentanții asociațiilor de proprietari, semestrial, precum și verificarea acestora, prin sondaj;

☞ 16 Dispoziții de Primar.

9. Întocmirea procedurilor operaționale pentru activitățile specifice ale serviciului.

Rezultate:

☞ Întocmirea unui număr de șase proceduri.

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

Misiunea Serviciului

Asigurarea serviciului de protecție a drepturilor și intereselor anumitor categorii de persoane prevăzute de lege prin efectuarea de anchete sociale, acțiuni promovate în instanță, avize.

ACTIVITATEA SERVICIULUI:

- **886** Anchete sociale privind încredințarea minorilor în cadrul proceselor de divorț, a stabilirii domiciliului minorilor, programe de vizitare minori, stabilire pensii de întreținere, etc.;
- **100** Anchete sociale pentru stabilirea unicului întreținător și pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului sau a stimulentului de inserție și a alocației de stat pentru copii în baza art. 3, pct. 2 din HG 1291/18.12.2012;
- **12** Anchete sociale solicitate de instanțele de judecată pentru acordarea ajutorului public judiciar;
- **239** Anchete sociale pentru punere sub interdicție;
- **12** Anchete sociale solicitate de instituții sanitare și instanțe de judecată pentru întocmirea dosarelor medico-judiciare;
- **94** Anchete sociale pentru instituirea curatei pentru boală;
- **75** Acțiuni promovate în instanță privind instituirea curatelelor de boală;
- **7** Întâmpinări în instanță pentru cazurile aflate în evidența serviciului;
- **251** Dispoziții pentru numirea curatorului special pentru acceptarea succesiunii în numele minorilor, încuviințare de vânzări, cumpărări, donații în contractele unde sunt implicați minori sau persoane puse sub interdicție;
- **31** Dispoziții numire curator special, pe art. 167 Cod Civil pentru adulți până la punerea sub interdicție;
- **80** Avize pentru ridicare, transferare, depunere sume de bani pentru minori sau persoane puse sub interdicție;
- **117** Avize pentru încheierea contractelor de întreținere și de rentă viageră, de vânzare-cumpărare, donație, în favoarea persoanelor vârstnice;
- **30** Citații proces;
- **85** Comunicări încheieri, sentințe și decizii civile/ penale;
- **159** Cereri, petiții, răspunsuri solicitări și lucrări diverse, sesizări și remiteri adrese pentru declinare de competență;
- **271** Invitații cazuri tutelă, divorț;
- **221** Adrese convocare tutori;
- **44** Evaluări psihologice;
- **8** Participări audieri minori la Poliție și instanța de judecată;
- **171** Consilieri pentru întocmire dare de seama, verificare dare de seama, referate și dispoziții dare de seamă
- **118** Inventare bunuri pentru bolnavii puși sub interdicție.

Obiective majore pentru anul 2020:

- ⇒ Respectarea sistemului de management al calității implementat la nivelul instituției
- ⇒ Reprezentarea și protejarea intereselor minorilor, a altor persoane lipsite de discernământ sau aflate în incapacitate de a se îngriji de interesele lor.
- ⇒ Acționarea cu celeritate în soluționarea problemelor specifice serviciului, cu respectarea normelor legale în vigoare.
- ⇒ Întocmirea și actualizarea periodică a bazei de date privind activitatea specifică serviciului.

COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

MISIUNE: Derularea activităților de secretariat și arhivă.

ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI

1. Soluționarea corespondenței adresată de cetățeni, instituțiile locale și centrale
 - Rezultate: 1.729 acte înregistrate
2. Elaborează și păstrează evidența documentelor normative emise în cadrul instituției și le comunică Instituției Prefectului Județului Brașov
 - Rezultate: 5.200 Dispoziții de Primar
3. Stenografierea și apoi transcrierea stenogramelor ședințelor Consiliului Local
4. Întocmirea proceselor verbale al ședințelor Consiliului Local
5. Asigură afișarea și întocmirea proceselor verbale de afișare la citații, publicații de vânzare și alte adrese înaintate de instituțiile de specialitate din Brașov și din toată țara, potrivit prevederilor legale.
6. Preia corespondența neclasificată și asigură distribuirea ei către direcții și servicii.
 - Rezultate: 5.123 plicuri primite.
7. Eliberează acorduri pentru organizarea și desfășurarea adunărilor publice conform Legii nr. 60/1991.
 - Rezultate: 31 ședințe în urma cărora au fost eliberate 20 acorduri pentru organizarea și desfășurarea adunărilor publice conform Legii nr. 60/1991
8. Eliberează copii de pe actele din arhiva primăriei cu excepția celor cu caracter secret stabilit potrivit legii.
 - Rezultate: 362 acte dintre care:
 - ✓ 147 au fost soluționate favorabil
 - ✓ 43 au fost soluționate nefavorabil
 - ✓ 11 au fost transferate la alte servicii pentru soluționare
 - ✓ 161 soluționate intern
 - ✓ 113 cereri din cadrul Primăriei Municipiului Brașov pentru eliberarea unor copii
9. Ține evidența proceselor verbale de contravenție întocmite de serviciile de specialitate, înaintându-le organelor de specialitate pentru executarea silită conform O.G. nr. 2/2001.
 - Rezultate: 60 procese verbale întocmite de serviciile de specialitate soluționate astfel: 44 achitate, 3 avertismente, un proces verbal anulat prin instanță, 12 procese verbale trimise la Direcția Fiscală Brașov.
10. Eliberează acorduri pentru organizarea focurilor de artificii conform Legii nr. 126/1995- 7 acorduri eliberate

DIRECȚIA RELAȚII EXTERNE CULTURĂ ȘI EVENIMENTE

Biroul Relații Externe, Turism și Evenimente
Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare
Compartiment Instituții de Cultură

BIROUL RELAȚII EXTERNE, TURISM ȘI EVENIMENTE

Activitățile serviciului:

1. Consolidarea relațiilor de înfrățire prin organizarea de acțiuni comune și realizarea unor relații noi.

Municipiul Brașov are **12 relații de înfrățire**: Tampere – Finlanda, Tours – Franța, Győr – Ungaria, Kemer – Turcia, Kastoria – Grecia, Netanya – Israel, Rishon LeZion – Israel, Holstebro – Danemarca, Minsk – Belarus, Trikala – Grecia, Linz – Austria, Nürnberg – Germania și **4 de colaborare** (Musashino – Japonia, Gent – Belgia, Leeds – Marea Britanie, Limassol – Cipru).

2. Organizarea deplasărilor în străinătate și a vizitelor partenerilor din străinătate.

3. Promovarea de proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local Brașov – în anul 2019 Biroul Relații Externe, Turism și Evenimente a promovat 22 de proiecte de HCL, vizând acordarea titlului de cetățean de onoare al Municipiului Brașov, susținerea financiară a diferitelor festivaluri desfășurate în orașul nostru, asocierea Municipiului Brașov cu instituții, asociații sau ONG-uri ori realizarea de parteneriate cu scopul realizării unor obiective sau proiecte de interes pentru municipiu.

4. Proiecte culturale

Selecția contractelor de finanțare pentru organizarea de evenimente în Municipiul Brașov

- Proiectele culturale cu finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului 2019 între autoritatea contractantă Municipiul Brașov și beneficiari, s-au încheiat în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general: DOMENIUL CULTURĂ.
- A fost organizată procedura de selecție a proiectelor culturale conform Ghidului de finanțare aprobat prin HCL 542/27.10.2017.
- Au fost depuse în etapa de selecție 25 de proiecte.
- Proiecte finanțate:

Nr. crt.	Beneficiar	Nr. contractului de finanțare	Denumire Proiect	Valoarea finanțării de la bugetul local (lei)	Valoarea finanțării beneficiar (lei)	Valoarea finanțării de la bugetul local cheltuită (lei)	Rezultate (perioada de desfășurare+locații)
1	Asociația Amural	65/18.07.2019	Amural V Festival Vizual	99.700	146.910,20	96.114,27	29 august - 01 septembrie 2019 Aleea După Ziduri și zonele conexe, Curtea Colegiului Național Aprily Lajos, Centrul Multicultural al Univer. Transilvania Brașov, Curtea Bibliotecii Județene George Barițiu, Curtea Colegiului Național Andrei Șaguna, strada Fabricii, Vissual
2	Asociația Română pt. Promovarea Calității și Practicilor de Succes	66/18.07.2019	Ziua Multiculturalității în Brașov ediția 7	47.874,80	11.968,70	47.504,08	5 octombrie 2019 Piața Sfatului
3	Caravana Metropolis	69/18.07.2019	Cinema în aer liber	52.431	51.408	51.153,29	30 iulie - 04 august 2019 Piața Sfatului
4	Asociația Culturală Kids Music Production	75/11.09.2019	Junior Music Fest ediția a V-a	35.595	13.800	34.995	05 - 06 octombrie 2019 Brașov Regiunea Centru

5	Universitatea Transilvania Facultatea de Litere	76/16.09.2019	Bienala Europeană de Poezie ed. a V-a Kosmophilia	54.169	18.860,33	53.118,52	25 - 27 octombrie 2019 Aula Sergiu T. Chiriacescu a Universității Transilvania Brașov
6	Asociația Culturală Româno-Germană Brașov	79/26.09.2019	Perform(d)ance Zilele Dansului Contemporan la Brașov	75.300	20.514,91	73.272,81	25 - 27 octombrie 2019 Centrul Cultural Reduta
7	Asociația Culturală Libris Cultural	62/18.07.2019	Festivalul de Carte și Muzică Libris	99.651	82.036,64	99.651	25 - 28 iulie 2019 Piața Sfatului
8	Asociația Cultour	63/18.07.2019	Istoria la persoana I	90.012	23.138,66	90.008,86	03 august - 14 septembrie 2019 Piața Sfatului și cartiere din Brașov
9	Asociația Culturală Artessentia	64/18.07.2019	Bienala Albastră-Bienala Internațională de Arte Vizuale Brașov 2019 Hronikon	80.474	43.652,89	80.474	11 septembrie - 20 noiembrie 2019 Centrul Multicultural al Universității Transilvania, Biblioteca Județeană, Teatrul Sică Alexandrescu, Sala Patria, Opera Brașov, Galeria Albastră, Galeria Europe, Galeria KronArt, Hubul Vissual, ART Onezero
10	Asociația Forums	61/18.07.2019	Festivalul de benzi desenate	62.750	129.118,25	55.930,40	03 - 06 octombrie 2019 Clădirea Olimpia, Piața Sfatului, Casa Sfatului, Parcul Nicolae Titulescu
11	Asociația Culturală Fanzin	60/18.07.2019	Brașov Jazz & Blues Festival ed. a VII-a	83.588	151.189,88	83.560	31 octombrie -03 noiembrie 2019 Hubul Vissual, Teatrul Sică Alexandrescu
12	Asociația Carpaterra	70/23.07.2019	Artă și poveste murală	99.999	25.038,44	98.716,44	15 septembrie - 31 octombrie 2019 Piața Sf. Ioan
13	Asociația Depoul de Artă Urbană	68/18.07.2019	TAMTAM Festival-street music, theater and dance	100.000	45.760	100.000	26 - 28 iulie 2019 Piața Sf. Ioan, Str. Republicii, Piața George Enescu, Str. Michael Weiss, Poarta Ecaterinei, Rectorat, Piațeta Paul Richter
14	Universitatea Transilvania Brașov	78/26.09.2019	Etnovember 2019	47.900	33.118,99	47.788,48	16 -18 noiembrie 2019 Aula Universității Transilvania, Bastionul Țesătorilor, Piața Sfatului
15	Asociația Maghiarilor din Țara Bârsei	73/09.09.2019	Festivalul Cultural Maghiar ediția a IX-a 2019	94.000	253.294,20	94.000	07-15 septembrie 2019 Piața Sfatului, Teatrul Dramatic, Teatrul Arlechino, Biserica Reformată din Brașov, Scoala Gimnazială nr. 2
16	Asociația Mă Implic	67/18.07.2019	Brașov-o comunitate și un patrimoniu de descoperit	65.480,50	0	0	Obiectivele nu au fost îndeplinite, organizatorul a renunțat la finanțare și nu a semnat contractul din cauza imposibilității obținerii unor colecții necesare desfășurării proiectului.
TOTAL				1.188.924,30	1.049.810,09	1.106.287,15	

5. Alte evenimente cofinanțate de Municipiul Brașov

- ❖ În data de **05 mai** a avut loc **Parada Junilor Brașoveni**. Acest eveniment este un spectacol cu elemente de mit, rit, ceremonie și magie. Caracterul spectaculos al Coborârii Junilor, dar și frumusețea costumelor fac ca străzile din centrul vechi al orașului să se umple de localnici și turiști români și străini, dornici cu toții să admire o paradă renumită în toată țara și în ultimii ani și în străinătate. Eveniment finanțat din bugetul Municipiului Brașov.

- ❖ În data de **17 noiembrie**, a avut loc a XXX-a ediție a Concursului internațional “**Crosul 15 Noiembrie**” co-finanțat de Primăria Municipiului Brașov.
- ❖ În data de **22 decembrie**, a avut loc Cupa “22 decembrie 89”, eveniment organizat în memoria *Victoriei Revoluției Române din decembrie 1989* de către Asociația Luptătorilor, Răniților și Urmașii Eroilor “Brașov - decembrie 1989” și co-finanțat de Primăria Municipiului Brașov.

6. Alte evenimente

- ❖ În perioada **14-16 iunie**, Primăria Municipiului Brașov în colaborare cu Camera de Comerț și Industrie a republicii Moldova a organizat evenimentul **Republica Moldova Prezintă**. Pe scena montată în Piața Sfatului au avut loc concerte de muzică ușoară și muzică populară susținute de artiști din Republica Moldova.
- ❖ În data de **24 iunie**, Primăria Municipiului Brașov în colaborare cu Asociația România Autentică a organizat evenimentul **Ziua Iei**. Cu acest prilej a fost organizat un Târg de produse meșteșugărești. Pe scena montată în Piața Sfatului au avut loc concerte de muzică populară.
- ❖ În perioada **13 - 14 iulie** în Piața Sfatului au avut loc spectacole estivale susținute de Opera Brașov și Filarmonica Brașov în colaborare cu Primăria Municipiului Brașov.
- ❖ În perioada **03 - 04 august**, în Poiana Brașov, Primăria Municipiului Brașov în colaborare cu Asociația de Turism Poiana Brașov, Spartan Race România și Serviciul Public Local Salvamont Poiana Brașov au organizat evenimentul “**Spartan race**”, ediția a-II-a. Spartan Race este cea mai populară cursă de obstacole din lume.
- ❖ În data de **31 august**, Primăria Municipiului Brașov a organizat evenimentul “**Ziua Limbii Române**”. Cu acest prilej a fost prezentată piesa de teatru “Sfatul Țării” de către Teatrul Sică Alexandrescu din Brașov împreună cu Teatrul Național Vasile Alecsandri din Iași.
- ❖ În data de **31 august**, în Piața Sfatului a avut loc ceremonia de deschidere a evenimentului “**Campionatul mondial de alergare de 50 km**” organizat de către Federația Română de Atletism în parteneriat cu Primăria Municipiului Brașov.
- ❖ În data de **28 septembrie**, în Piața Sfatului a avut loc prezentarea ultimului episod al filmului Wild Carpathia, eveniment organizat de Primăria Municipiului Brașov în colaborare cu Agenția Metropolitană Brașov. Cu acest prilej a avut loc și concertul trupei Dacika cea care a semnat coloana sonoră a filmului.
- ❖ În perioada **01 – 31 decembrie**, a avut loc în Piața Sfatului din Brașov, evenimentul “**Brașov – Oraș din poveste**”, organizat de Primăria Municipiului Brașov.

În această perioadă au avut loc concerte:

- ✓ în data de 01 decembrie - Trio Alma, Corul Unison, Formatia Dacika.
- ✓ în data de 05 decembrie - Teatrul Colibri, Teatrul Arlechino, Planeta Veselă.
- ✓ în data de 21 decembrie - Ansamblul Sighetul Marmăției, Ansamblul Plăieșii Moldovei - Codrii Neamțului, Ansamblul din Pielești, Ansamblul Măgura Codlei.
- ✓ în data de 31 decembrie - Cătălin Doinaș și Adina Roșca, trupa Mandinga, Smiley & band.
- ✓ în perioada 01 – 31 decembrie 2019 am organizat Târgul de Crăciun.

7. Colaborarea cu Centrul de Schimburi Culturale Musashino – Japonia pentru realizarea în bune condiții a diverselor activități și a proiectelor comune.

8. Sprijinirea activității ONG-urilor de interes local prin:

- Consiliere și distribuire de materiale informative pentru cetățeni și ONG-uri: procedura de înființare a unui ONG, model de statut, act constitutiv, programe de finanțare active pe domenii de activitate, finanțatori etc.
- Consiliere directă/ e-mail pentru scrierea și implementarea proiectelor cu finanțare externă sau de la bugetul local;
- Sprijinirea evenimentelor: *Parada Junilor* (Asociația „Uniunea Junilor din Scheii Brașovului și Brașovul Vechi”), *Crosul 15 Noiembrie* (Asociația 15 Noiembrie 1987), *Activități cu caracter memorialistic* (Asociația Foștilor Deținuți Politici), *Crosul de Caritate „Aleargă TU pentru ei!”* (Fundația Hospice “Casa Speranței”), *Victoria Revoluției Române din decembrie 1989* (Asociația Luptătorilor, Răniților și Urmașii Eroilor “Brașov - decembrie 1989”)
- Actualizarea **Catalogului ONG-urilor și a listei cu Cetățenii de Onoare** ai Municipiului Brașov pe site-ul www.brasovcity.ro;

- Răspunsuri către ONG-uri, corespondență prin poștă, fax și e-mail;

9. Acordarea titlului de Cetățean de Onoare al Municipiului Brașov domnului prof. univ. dr. Ovidiu Moceanu și domnului profesor scriitor Popescu Ion Topolog.

10. Coordonarea Centrului de Informații Turistice de pe str. Prundului nr. 1, Brașov

11. Colaborarea cu structurile internaționale

Municipiul Braşov este membru al asociaţiilor **ENERGIE-CITES** şi al **FORUMULUI EUROPEAN PENTRU SIGURANŢĂ URBANĂ** (F.E.S.U.).

ENERGY CITIES – asociaţie pentru management energetic şi protecţia mediului.

Municipiul Braşov este membru în Consiliul de Administraţie al asociaţiei şi vicepreşedinte al asociaţiei.

FORUMUL EUROPEAN PENTRU SIGURANŢĂ URBANĂ – organizaţie care asigură între altele: legături cu peste 300 de oraşe din Europa şi sprijin pentru a le contacta, participarea la programe de cooperare şi schimburi între oraşe, co-finanţate de Comisia Europeană, etc.

11. Coordonează activitatea de la:

- ◆ **Sala Patria** - contracte de închiriere
 - servicii de curăţenie
 - servicii mentenanţă, reparaţii curente
- ◆ **Centrul de Agrement şi Divertisment din Poiana Braşov**
 - contracte de închiriere
- ◆ Monitorizarea Contractului de consultanţă semnat între Primăria Braşov şi Banca Mondială.
- ◆ Activitate de secretariat pentru echipa de lucru constituită pentru Spitalul Regional Clinic de Urgenţă din Braşov.

12. Implementarea proiectului “Investiţii pentru dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii silvice în fondul forestier proprietate publică a Municipiului Braşov.”

13. Implementarea proiectului Reabilitarea reţelelor de transport şi distribuţie energie termică în zona rezidenţială Tractorul din Municipiul Braşov.

14. Pregătire proiecte ce au fost depuse pe axa 4 - POR 2014 - 2020.

COMPARTIMENTUL MONITORIZARE INSTITUŢII DE CULTURĂ

Activitatea compartimentului

Organizarea concursurilor de proiecte de management pentru ocuparea posturilor de manageri ai instituţiilor de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Braşov

În decursul anului 2019 nu au fost organizate concursuri de proiecte de management, toate instituţiile de cultură având în funcţie manageri în baza contractelor de management:

- Contractul de management nr. 7/01.10.2015, încheiat cu dna. Mihaela Gabriela Soloceanu, manager al Teatrului pentru Copii Arlechino Braşov, durata contractului - 5 ani;
- Contractul de management nr. 1/19.07.2017, încheiat cu dl. Dan Cristi Cogălniceanu, manager al Teatrului Sică Alexandrescu Braşov, a fost reziliat începând cu data de 12.06.2019, în urma rezultatului nesatisfăcător la evaluarea anuală, în baza Dispoziţiei de Primar nr. 1736/2019. A fost încheiat Contractul de management nr. 1/13.06.2019 cu dna. Viorica Geantă-Chelbea, desemnată Manager interimar prin Dispoziţia de Primar nr. 1757/2019;
- Contractul de management nr. 2/24.10.2017, încheiat cu dl. Grigore Niculescu, manager al Filarmonicii Braşov, durata contractului - 5 ani;
- Contractul de management nr. 3/24.11.2017, încheiat cu dl. Ovidiu Lucian Mezei, manager al Operei Braşov, durata contractului - 5 ani;

Organizarea evaluării managementului pentru instituţiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Braşov

- Au fost organizate evaluări ale managementului pentru fiecare din cele patru instituţii de cultură subordonate Consiliului Local al Municipiului Braşov astfel:
- Teatrul pentru Copii Arlechino pentru anul 2018, în perioada 14.05.2019 - 04.06.2019, doamna Mihaela Gabriela Soloceanu a obţinut nota 9,55;
- Teatrul Sică Alexandrescu pentru anul 2018, în perioada 14.05.2019 - 07.06.2019, domnul Dan Cristi Cogălniceanu a obţinut nota 5,94. Conform art. 41 alin. (2) din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare, “în cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este nesatisfăcător”. Din acest motiv, în baza Dispoziţiei de Primar nr. 1736/2019, a fost reziliat contractul de management al dlui. Dan Cristi Cogălniceanu;
- Filarmonica Braşov pentru anul 2018, în perioada 14.05.2019 - 05.06.2019, domnul Grigore Niculescu a obţinut nota 7,25;

- Opera Braşov pentru anul 2018, în perioada 14.05.2019 - 05.06.2019, domnul Ovidiu-Lucian Mezei a obţinut nota 9,45.

Întocmirea documentaţiei pentru emiterea Hotărârilor de Consiliu Local. Au fost aprobate prin H.C.L. desfăşurarea şi finanţarea următoarelor festivaluri:

- Festivalul Internaţional de Teatru pentru Copii "Arlechino - Caravana poveştilor" - ediţia a V-a, la Braşov, în perioada 27 mai - 2 iunie 2019, finanţare în valoare de 85.000 lei, organizat de Teatrul pentru Copii Arlechino;
- Festivalul Internaţional al Muzicii de Cameră – ediţia a XLII-a, la Braşov, în perioada 8 - 12 iulie 2019, finanţare în valoare de 100.000 lei, organizat de Filarmonica Braşov;
- Festivalul Internaţional de Operă, Operetă şi Balet – ediţia a XVII-a, la Braşov, în perioada 05 octombrie - 03 noiembrie 2019, finanţare în valoare de 192.000 lei, organizat de Opera Braşov;
- Festivalul Internaţional de Dramaturgie Contemporană – ediţia a XXX-a, la Braşov, în perioada 17 - 23 noiembrie 2019, finanţare în valoare de 400.000 lei.
- Întocmirea proiectului de H.C.L. privind acordarea titlului de „Cetăţean de Onoare al Municipiului Braşov” domnului prof. univ. dr. Ovidiu Moceanu, pentru contribuţia adusă la consolidarea culturii române şi la recunoaşterea Municipiului Braşov ca un important centru cultural şi universitar.

Elaborarea documentaţiei pentru emiterea dispoziţiilor de primar

Întocmirea de acte adiţionale la contractele de management

- Întocmirea referatelor pentru aprobarea încheierii de acte adiţionale la contractele de management ale instituţiilor de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Braşov, şi elaborarea acestor acte adiţionale.
- În anul 2019 au fost întocmite următoarele acte adiţionale:

Monitorizarea activităţii instituţiilor de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Braşov

SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME DE DEZVOLTARE

MISIUNEA: Crearea premiselor de dezvoltare a municipiului Braşov şi atragerea de fonduri nerambursabile pentru proiectele prioritare din Strategia de Dezvoltare a Municipiului Braşov.

ACTIVITĂŢILE SERVICIULUI

1. Identificarea proiectelor eligibile pentru finanţare internă şi/sau externă nerambursabilă şi elaborarea documentaţiilor ce urmează a fi depuse în vederea obţinerii finanţării;
2. Elaborarea de proiecte eligibile prin Programele Operaţionale şi alte programe de finanţare externe/interne nerambursabilă şi implementarea acestora pe domeniile:
 - infrastructură şi dezvoltare teritorială
 - mobilitate urbană
 - dezvoltare urbană durabilă
 - strategii şi programe de dezvoltare
 - turism şi patrimoniul cultural
 - resurse umane şi incluziune socială
 - cooperări internaţionale;
3. Identificarea şi Iniţierea de parteneriate Primărie – alte Instituţii pentru accesarea de fonduri nerambursabile;
4. Realizarea unei evidenţe a proiectelor derulate de Primăria Braşov în calitate de solicitant sau partener; Pregăteşte documentaţia, în vederea cooperării sau asocierii cu organizaţii private sau cu autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii internaţionale a autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării în parteneriat a unor proiecte de interes comun, cu scopul accesării fondurilor nerambursabile.
5. Acordarea de asistenţă privind programele de finanţare nerambursabilă potenţialilor parteneri: Servicii publice, Instituţii subordonate Consiliului Local, ONG-uri, etc;
6. Elaborarea rapoartelor intermediare sau finale vizând derularea proiectelor în implementarea serviciului;
7. Rezolvarea corespondenţei serviciului în conformitate cu legislaţia în vigoare.

REZULTATE:

RAPORTAREA INDICATORILOR PENTRU PROIECTELE FINALIZATE, AFLATE ÎN PERIOADA POST-IMPLEMENTARE

- **Proiect „Centrul Naţional de Informare şi Promovare Turistică din Poiana Braşov”**
- proiect finanţat prin POR 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă şi promovarea turismului”, Domeniul de intervenţie 5.3: „Promovarea potenţialului turistic şi crearea infrastructurii

necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea: „ Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”

- valoarea proiectului: 489.042,16 lei din care asistență financiară nerambursabilă solicitată 445.480,51 lei ;
 - atribuții în cadrul proiectului: raportarea indicatorilor.
 - stadiul proiectului: proiect finalizat.
- **Proiect "Achiziția și instalarea echipamentelor specifice pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității în unitățile de învățământ și pe domeniul public din municipiul Brașov"**
- proiect finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor poli urbani de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”,
 - Valoarea proiectului: 3.945.087,16 lei din care asistență financiară nerambursabilă solicitată 3.107.098,82 lei;
 - atribuții în cadrul proiectului: raportarea indicatorilor.
 - Asigurarea serviciului de mentenanță pentru echipamentele instalate în unitățile de învățământ
 - stadiul proiectului: proiect finalizat.
- **Proiect „Accesibilizarea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, prin construirea de drumuri noi și reabilitarea de drumuri forestiere existente”**
- proiect finanțat prin PNDR, Măsura 125b: „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii” ;
 - valoarea proiectului :6.481.673lei din care asistență financiară nerambursabilă solicitată 6.481.673 lei ;
 - atribuții în cadrul proiectului: raportari după finalizarea proiectului.
 - stadiul proiectului: proiect finalizat.
- **Proiect „Îmbunătățirea valorii economice a pădurii prin achiziționare de echipamente și mașini și prin producerea de puieți de calitate pentru Fondul Forestier Proprietate Publică a Municipiului Brașov”**
- proiect finanțat prin PNDR, Axa Prioritară 1: „Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol și forestier”, Măsura 122: „Îmbunătățirea valorii economice a pădurii” ;
 - valoarea proiectului : 4.358.945 lei din care asistență financiară nerambursabilă solicitată 2.615.365 lei ;
 - atribuții în cadrul proiectului: raportari după finalizarea proiectului;
 - stadiul proiectului: proiect finalizat.

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CONFORM CONTRACTELOR DE FINANȚARE

- **Proiect „Reabilitarea rețelilor de transport și distribuție energie termică în zona rezidențială Tractorul din Brașov”**
 - proiect finanțat prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, *Obiectivului 1 al Ariei de concentrare 4 – „Îmbunătățirea mediului înconjurător”*
 - valoarea proiectului: 6.346.194 CHF (27.274.037,95 RON), din care asistență financiară nerambursabilă 4.370.730 CHF (18.784.086,32 RON),
 - atribuții în cadrul proiectului: responsabilitatea activităților de publicitate, comunicare și marketing;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- **Proiect „Renovarea clădirilor municipale și a școlilor, utilizând tehnologii de construcții inteligente”**
 - proiect finanțat prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, *Obiectivului 1 al Ariei de concentrare 4 – „Îmbunătățirea mediului înconjurător”*
 - valoarea proiectului:2.980.791 CHF, din care asistență financiară nerambursabilă 2.080.000 CHF (8.827.520 RON)
 - atribuții în cadrul proiectului: responsabilitatea activităților de publicitate, comunicare și marketing;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

- **Proiect „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice cu lungimea de 12 m”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4e - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; Apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat.**
 - Valoarea totală a proiectului: **26.846.400 lei**
 - Stadiul Proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- **Proiect „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice cu lungimea de 18 m” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4e - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; Apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat.**
 - Valoarea totală a proiectului: **47.058.550 lei**
 - Stadiul Proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- **Proiect „Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4e - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; Apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat.**
 - Valoarea totală a proiectului: **93.473.050 lei**
 - Stadiul Proiectului: proiect aflat în faza de implementare
- **Proiect „Sinergie proactivă a tehnologiilor eficiente integrate privind anveloparea clădirilor - ProGetOne” cofinanțat de Comisia Europeană prin măsura Horizon 2020, SC3 - *Secure, Clean and Efficient Energy*.**

Coordonatorul proiectului este Universitatea din Bologna, Italia

 - atribuții în cadrul proiectului: implementarea proiectului;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

Valoarea grantului: **3.752.534 EURO**
- **Proiect „Achiziția unui număr de 32 autobuze electrice și 20 autobuze electrice hibride”, finanțat prin Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane”**

Valoarea proiectului: 137.150.000 lei
 Contribuția proprie: 27.400.000 lei
 Stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare

PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIEI ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII CONTRACTELOR DE FINANȚARE

- **Proiect „Reabilitarea și modernizarea Colegiului Tehnic Maria Baiulescu” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.4/4.5/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă**

- Valoarea proiectului: 14.325.259,8 lei
- Stadiul proiectului: proiect selectat pentru finanțare.
- **Proiect "Construire grădinițe zona Tractorul Coresi"** finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.4/4.4/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020
 - Valoarea proiectului: 7.888.352,11 lei
 - Stadiul proiectului: proiect selectat pentru finanțare.
- **Proiect „Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - ”Colegiul Tehnic Transilvania, Corp A”** finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.4/4.5/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă
 - Valoarea proiectului: 10.679.409,16 lei
 - Stadiul proiectului: proiect selectat pentru finanțare.
- **Proiect „Construire creșă zona Astra Str. Apollo ”** finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.4/4.5/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.
 - Valoarea proiectului: 10.213.691,24 lei
 - Stadiul proiectului: proiect selectat pentru finanțare.
- **Proiect „Amplasare stații de încărcare pentru mașini electrice în Municipiul Brașov”** finanțat prin ”Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ”
 - Valoarea proiectului: 4.367.987,82 lei
 - Stadiul proiectului: proiect aflat în faza de evaluare.
- **Proiect „Pompe de circulație cu convertizor, rețea de transport nord”** finanțat prin Programul „Termoficare 2006-2020 căldură și confort“, componenta de reabilitare a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică
 - Valoarea proiectului: 1.303.397,21 lei
 - Stadiul proiectului: proiect aflat în faza de evaluare.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul amenajare drumuri publice și siguranța circulației
Serviciul amenajare zone de agrement
Compartimentul transport și monitorizare
Serviciul investiții
Compartimentul implementare proiecte
Proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă
Serviciul urmarire contracte salubritate și deszăpezire

SERVICIUL AMENAJARE DRUMURI PUBLICE ȘI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Activitățile serviciului

A. Întreținerea și repararea drumurilor publice, a podurilor și a podețelor din municipiul Brașov.

- Au fost executate lucrări pe 309 străzi:
 - covoare asfaltice - carosabil și parcări - 369.754 mp
 - covoare asfaltice - trotuare - 90.058 mp
 - pavaj - 5.694 mp
 - încadrări cu borduri și înlocuiri - 42.932 ml
 - ridicare la nivel capace cămine de vizitare a rețelelor existente - 1.330
 - montat la cota capace cămine de vizitare și guri scurgere - 402
 - racordare la nivel grile recipienti canalizare stradală - 460
 - reprofilări străzi cu macadam - 60.548. mp

B. Asigurarea siguranței circulației prin organizarea traficului rutier și pietonal, evitarea blocărilor de trafic și reducerea numărului de accidente de circulație:

C. Confecționarea, întreținerea și repararea elementelor de siguranță a circulației (parapeți, stâlpi opritori, mână curentă etc.)

- Au fost executate lucrări de întreținere și reparare a elementelor de siguranță a circulației:
 - montat stâlpi opritori din fontă – 395
 - montat stâlpi opritori din metal – 1.570
 - montat garduri de protecție – 323
 - înlocuit parapeți de protecție – 757. ml
 - vopsit stâlpi de fontă și metal, garduri din plasă, lise metalice poduri și podețe, etc.

D. Evacuarea apelor meteo de pe domeniul public și asigurarea curățării gurilor de scurgere stradale

E. Întreținerea fântânilor arteziene cu și fără recirculare.

Au fost executate lucrări de întreținere și service pentru :

- fântânile arteziene cu recircularea apei din: Piața Sfatului, Parc N. Titulescu, intersecție Calea București – Str. Zizinului – Str. Toamnei, Parc Trandafirilor, Pietonal Valea Cetății, Valea Cetății – Ursu', Rudolf Casa Armatei, b-dul 15 Noiembrie – Patria, din 15 Noiembrie – Registrul Comerțului, b-dul Victoriei – Rapid, Scuar Astra, Parc Tractorul

- fântânile arteziene fără recircularea apei (cișmele) din: Piața Sfatului, Parc N. Titulescu , Parcul Eroilor, Parc Gh. Dima, Parc Berzei, Ștefan cel Mare, Alea Brediceanu, Livada Poștei, Poiana Brașov, Scuar Astra, Parc Trandafirilor, Parc Tractorul

F. Eliberarea și păstrarea evidenței permiselor de liberă trecere. Urmărirea și respectarea Regulamentului privind eliberarea și folosirea permiselor de liberă trecere conform H.C.L. nr. 243/2005. cu modificările și completările ulterioare: 927 permise eliberate

G. Eliberează permise de parcare pentru persoane cu dizabilități - 1.223

Înregistră vehicule care nu se dispun înmatriculării - 142

H. Organizarea activităților în caz de calamitate. Asigură intervenția rapidă în caz de calamitate.

I. Eliberarea avizelor de principiu și a aprobărilor de săpătură pentru lucrările tehnico-edilitare

Rezultate:

- S-au eliberat: - avize de principiu: 501
- aprobări de săpătură: 403
- aprobări de săpătură în regim de urgență: 1.389

J. Eliberarea aprobărilor de intervenții pentru avariile apărute la rețelele tehnico-edilitare care necesită săpătură pe domeniul public. Se urmărește semnalizarea corespunzătoare a zonei de lucru și refacerea suprafețelor afectate de săpăturile executate în urma lucrărilor de intervenție la rețelele tehnico-edilitare.

K. Ridicarea și depozitare autovehicule abandonate

- 230 autovehicule ridicate de pe domeniul public, din care:

- ridicare vehicule abandonate - 89 și 11 relocari
- restituite proprietarilor - 6
- predate REMAT - 83
- ridicate de proprietari în urma somațiilor - 141

L. Întreținerea și repararea/modernizarea instalațiilor semaforizate, achiziționarea și montarea componentelor necesare pentru intersecțiile semaforizate existente.

Semaforizarea trecerilor de pietoni: str. Stadionului - Giratoriu str. Lungă, str. Iuliu Maniu - str. Colonel Buzoianu (Casa Căsătoriiilor), str. Iuliu Maniu - str. Vlad Tepeș, str. Poarta Schei - str. Apollonia Hirscher, str. 13 Decembrie - Lidl Tractorul

Revizii generale la sistemele de semaforizare la intersecțiile Calea București - str. Zorilor - str. Uranus, str. Uranus - bd. Saturn;

Semnalizarea sensurilor giratorii cu galben intermitent în următoarele zone: str. 13 Decembrie - str. Camil Petrescu, str. Prunului - str. Brazilor, str. Albinelor - str. Bârsei - str. Plugarilor, str. Al. I. Cuza - Intrare Lidl;

Bariere access auto și stâlpi retractabili în Poiana Brașov, Bucla RAT telegondola cu detecție numere de înmatriculare;

Montarea unui Stâlp antitero în Piața Sfatului;

Modernizarea intersecțiilor semaforizate: Reabilitarea capitală a sistemului de semaforizare din str. 13 Decembrie și sincronizarea trecerilor de pietoni pentru fluidizarea traficului;

Sincronizarea trecerilor de pietoni de pe strada Calea București – « unda verde », intersecția N Bălcescu - D Gherea – semaforizare cu detecție video pentru trafic adaptiv în funcție de numărul de autovehicule pe fiecare braț al intersecției; D Gherea - Tâmppei – optimizare diagramă de semaforizare în funcție de palierul orare; Drumul de Sud Vest – reabilitate și punere în funcțiune semafor sub Pasaj CF.

M. Activități de iluminat public

Realizarea lucrărilor de reparații, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în zonele: str. Oltului, Someșului, Lacurilor, Calea București, Iazului, Brândușelor, Bârsei, Ioan Slavici, I.L. Caragiale, Bd. Victoriei, Alea Tiberiu Bredeanu, Brazilor, Stejarului, Șoseaua Cristianului, DN 13, str. Latină, str. Toporașului, str. Bujorului, str. Crăițelor, str. Ioan Hozan, str. Ardealului, str. Lânii ;

Înlocuirea corpurilor de iluminat vechi cu corpuri de iluminat tehnologie LED în următoarele zone: str. Ecaterina Varga, str. Nicolae Iorga, bd. Eroilor (inclusiv zonele dintre Primărie și Parcul Titulescu și Primărie și Poștă), Piața Teatrului, str. Agricultorilor, str. Olarilor, str. Vulcan, str. Abrud, str. Ion Heliade Rădulescu, str. Nicolae Titulescu, str. Rahovei, bd. Gării, Parcul Ina Schaeffler, str. Anton Pann, str. Lungă (parțial), Calea Făgărașului, str. Toporașului, str. Bujorului, str. Merilor, str. Lânii, str. 13 Decembrie (parțial), str. Hărmanului (inclusiv Cartier Liziera), str. Latină, str. Tâmplarilor;

Lucrări de îmbunătățire a iluminatului public în zonele trecerilor de pietoni: Poiana Brașov – Capra Neagră, str. Lacurilor – str. Nucului, bd. Victoriei, str. Independenței – str. 13 Decembrie, str. Lânii, str. Buzești – str. Ecaterina Teodoroiu, Carpaților – Lidl, str. Iuliu Maniu – str. Vlad Tepeș, Sirul Bethoven - str. Poarta Schei.

N. Gestionarea locurilor de parcare în parcările de reședință. Sunt amenajate 44.400 locuri de parcare de reședință

- sunt 39.100 parcare de reședință cu abonament
- au fost atribuite direct și prin licitație publică 2.696 locuri de parcare

SERVICIUL AMENAJARE ZONE DE AGREMENT

Activitatea serviciului a constat în administrarea eficientă a zonelor verzi, a parcurilor și scuarurilor, achiziția și plantarea materialului dendrofloricol, tăierea și toaletarea arborilor, aplicarea tratamentelor fitosanitare arborilor și plantațiilor de trandafiri, aplicarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a domeniului public și privat al municipiului precum și în clădirile instituțiilor publice, amenajarea, repararea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii și a spațiilor pentru agrement, repararea și întreținerea elementelor de mobilier urban amplasat pe domeniul public și privat al municipiului Brașov, amplasarea și întreținerea de toalete publice ecologice mobile în principalele parcuri și scuaruri.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

1. Administrarea zonelor verzi - prin servicii de întreținere, amenajare a parcurilor, scuarurilor, intersecțiilor și sensurilor giratorii, precum și unele zone verzi din interiorul cartierelor.

Serviciile de întreținere și amenajare cuprind activitățile de toaletare și tăiere a arborilor, plantări de material dendrofloricol, tuns garduri vii, cosit iarbă și buruieni, tăiat trandafiri, udat plantații, întreținere curățenie în parcuri, scuaruri, precum și amenajarea și întreținerea intersecțiilor și sensurilor giratorii.

Pentru tăierea de arbori din domeniul public și privat al municipiului au fost înregistrate, din partea persoanelor fizice și juridice, 163 de solicitări pentru 290 arbori, fiind eliminați 587 arbori, iar 17 arbori nu au fost avizați pentru tăiere.

În baza contractului de întreținere zone verzi, au fost plantați pe raza municipiului Brașov 2379 trandafiri, 87.520 flori perene, 159.232 flori anuale, 4.873 metri liniari gard viu, 379 arbori din speciile foioși, 430 arbuști și a fost însămânțată o suprafață de 4.590 mp cu gazon sămânță și 140 mp cu gazon rulat.

2. Activitatea de dezinsecție și deratizare a domeniului public și privat al municipiului.

Deratizarea s-a realizat în cursul lunilor aprilie, iulie și octombrie pe domeniului public, în unitățile de învățământ, școli, creșe, grădinițe, colegii și licee, precum și în clădirile în care funcționează instituțiile subvenționate de la bugetul local, de cultură, sănătate, sport și ale piețelor publice, cu scopul de a elimina pericolele provocate de epidemii și epizootii.

Dezinsecția domeniului public și privat al municipiului a fost realizată lunar în perioada sezonului cald, în vederea reducerii numărului de insecte generatoare de boli transmisibile, țânțari, muște, musculițe, căpușe, etc, și eliminarea pericolelor provocate de epidemii și epizootii.

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a clădirilor unităților de învățământ creșe, grădinițe, școli, licee precum și pe suprafețele clădirilor în care funcționează instituțiile subvenționate de la bugetul local, prin aplicarea tratamentelor care au drept scop eliminarea pericolelor provocate de epidemii și epizootii, prevenirea răspândirii virozelor respiratorii.

3. Repararea și întreținerea mobilierului urban.

În baza contractului de reparații și întreținere a elementelor de mobilier urban s-au executat lucrări de reparații ale elementelor de mobilier urban situate în parcurile din municipiu, la locurile de joacă pentru copii, în cadrul asociațiilor de proprietari, precum și pe principalele aliniamente stradale și stații RAT.

În baza contractului de furnizare elemente de mobilier urban, au fost achiziționate și amplasate: 150 bănci metalice cu spătar, 150 coșuri de gunoi stradale metalice, care au fost amplasate pe arterele municipiului, 50 coșuri de gunoi cu picioare din beton, care au fost amplasate în zona istorică a orașului, 50 coșuri de gunoi metalice cu trei containere pentru colectare selectivă, care au fost amplasate în principalele parcuri, 30 jardiniere din lemn cubice înlocuindu-se cele degradate din zona centrală a orașului.

4. Amenajarea și întreținerea locurilor de joacă și de agrement.

Au fost achiziționate echipamente specifice locurilor de joacă, constând în complexe din lemn cu tobogane, leagăne, rotative, elemente pe arc, spalieri cu cabluri dar și două echipamente tip tiroliene cu o lungime a traseului de 30 metri liniari, cățărători, spalieri din frânghii.

În baza contractelor de furnizare au fost achiziționate 25 echipamente de fitness pentru adulți care au fost amplasate în următoarele locații : Parcul sportiv Tractorul, Centrul Civic, zona cămine studențești Memorandului, str. Bobului nr. 8.

De asemenea au fost achiziționate și amplasate în cadrul spațiului verde din Memorandului și parcul Livada Vulturului câte un echipament destinat gimnasticii în aer liber, constituite din cinci elemente metalice destinate practicanților sporturilor de streetworkout.

În baza contractului de furnizare și montare suprafață de amortizare cauciucată, a fost amplasată o suprafață de 780 mp în cadrul spațiilor locurilor de joacă, respectiv la elementele care pot prezenta riscuri de accidentare prin cădere de la înălțime, cum ar fi leagăne sau echipamente pentru cățărare, în următoarele locații : Parcul Timiș Triaj, Parcul Livada Poștei, Grădinița nr. 9 str. Brazilor, teren fotbal Ștefan cel Mare.

De asemenea au fost reabilitate și puse la dispoziția iubitorilor sporturilor cu mingea terenurile amenajate din locațiile :

- Aleile de sub Tâmpa, două terenuri de baschet amenajate cu suprafață acrilică,
- Aleile de sub Tâmpa, două terenuri de tenis, unul cu gazon sintetic și unul cu zgură,

- strada Ștefan cel Mare, teren de fotbal cu gazon sintetic profesional multifuncțional,
- strada Soarelui, un teren de fotbal cu gazon sintetic profesional și două terenuri de baschet cu gazon multifuncțional,
- în Parcul Livada Poștei a fost reabilitat terenul de baschet, suprafață de joc modulară din polipropilenă, în colaborare cu S.C Schaeffler România.

5.Toalete ecologice, amplasare și întreținere.

Au fost închiriate și amplasate în principalele parcuri, scuaruri, spații de agrement și de odihnă 36 toalete ecologice mobile.

6. Munca în folosul comunității,

Pe parcursul anului 2019, aproximativ 900 persoane sancționate contravențional sau condamnate prin sentințe penale definitive au fost obligate și repartizate a presta muncă în folosul comunității.

COMPARTIMENTUL TRANSPORT ȘI MONITORIZARE

ACTIVITATEA SERVICIULUI

1. **Transportul în regim de taxi și în regim de închiriere**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere cu modificările și completările ulterioare:

Nr. Crt.	TIP SOLICITARE	NUMĂR SOLICITĂRI	NUMĂR DISPOZIȚII DE PRIMAR
1.	Vizare Autorizație de transport	395 (309 solicitări pentru vizare și 84 solicitări pt. completarea documentației)	309
2.	Vizare Autorizație de dispecerat	1 (1 solicitare pentru vizare)	1
3.	Acordare Autorizație de dispecerat	2 (1 solicitare pentru vizare și 1 solicitare pt. completarea documentației)	1
4.	Modificare Autorizație de transport	39 (25 solicitări pentru modificare și 4 solicitări pt. completarea documentației)	25
5.	Eliberare Autorizație de transport în regim de taxi	92 (73 solicitări pentru eliberare și 19 solicitări pt. completarea documentației)	73
6.	Eliberare Autorizație de transport în regim de închiriere	17 (13 solicitări pentru eliberare și 4 solicitări pt. completarea documentației)	13
7.	Prelungire Autorizație taxi	23 (20 solicitări pentru prelungirea a unui număr de 272 Autorizații taxi și 3 solicitări pt. completarea documentației)	20
8.	Prelungire Autorizații taxi+Vizare autorizații de transport	54 (43 solicitări pentru prelungirea a unui număr de 43 Autorizații taxi și 11 solicitări pt. completarea documentației)	43
9.	Modificare autorizații taxi (ca urmare a înlocuirii autovehiculului sau finalizării contractului de leasing)	205 (119 solicitări pentru modificarea unui număr de 117 Autorizații taxi și 86 solicitări pentru completarea documentației)	119
10.	Modificare copii conforme(ca urmare a înlocuirii autovehiculului)	1 (1 solicitare pentru modificarea unui număr de 5 copii conforme)	1
11.	Retragere autorizație taxi	5 (1 solicitare pentru retragerea unei Autorizații taxi)	5
12.	Intenție cesionare contract de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi	138 (70 solicitări intenție cesionare contract de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi și 68 solicitări privind completarea documentației, Etapa I)	
13.	Distribuire autorizații taxi în cazul cesionării contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi	126 (68 solicitări pentru distribuirea unui număr de 96 autorizații și 58 solicitări privind completarea documentației)	68

14.	Eliberarea COPIILOR CONFORME în vederea executării serviciului de închiriere de autoturisme RENT CAR (FĂRĂ ȘOFER)	14 (9 solicitări pentru eliberarea unui număr de 10 copii conforme și 5 solicitări privind completarea documentației)	9
15.	Eliberarea COPIILOR CONFORME în vederea executării serviciului de transport în regim de închiriere de autoturisme RENT CAR (CU ȘOFER)	29 (17 solicitări pentru eliberarea unui număr de 23 copii conforme și 12 solicitări privind completarea documentației)	17
16.	Vizare tarife	751 (751 solicitări pentru verificare note de fundamentare și vizarea unui număr de 1526 formulare TARIFE.	-
17.	Eliberare ecusoane TAXI	31 solicitari transmise firmei care le confecționează pentru un număr de 40 ecusoane eliberate transportatorilor autorizați de către autoritatea de autorizare	-
18.	Eliberare ecusoane RENT CAR	26 de solicitari transmise firmei care le confecționează pentru un număr de 32 ecusoane eliberate transportatorilor autorizați de către autoritatea de autorizare	-
19.	Introducere în baza de date privind activitatea profesională	397 (254 solicitări pentru introducerea în baza de date privind activitatea profesională pentru un număr de 183 persoane, 78 solicitari pentru eliberare dovezi de includere în baza de date și 64 solicitări privind completarea documentației)	-
20.	Alte solicitări primite din partea asociațiilor reprezentative, dispeceratelor, operatorilor de transport rutier, poliție, reclamații	72 solicitări	-
		2418	704
TOTAL		3122	

2. Serviciul public de transport persoane, în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale și Serviciul regulat special de transport călători, în conformitate cu prevederile HCL nr.329/2019 – 393 solicitări și 6 dispoziții de Primar.

Nr. Crt.	TIP SOLICITARE	NUMĂR SOLICITĂRI	NUMĂR DISPOZIȚII DE PRIMAR
1.	Eliberare unui număr de 25 avize de traseu –pentru serviciul regulat special de transport călători	5	5
2.	Adrese diverse	47	-
3.	Reclamații primite din partea cetățenilor cu privire la modul de funcționare a serviciului public de transport prestat de RATBV SA Brașov.	24	-
4.	Adrese primite din partea RATBV SA Brașov și Asociația Metropolitană pentru Dezvoltarea Durabilă a Transportului Public Brașov privind înființare puncte de îmbarcare/debarcare călători, modificarea traseelor (datorită lucrărilor de sistematizare a circulației), răspunsuri la reclamațiile cetățenilor, etc.	40	-
5.	Documente financiare-decontare facilități și compensații transport public	277	-

3. AVIZUL ADMINISTRATORULUI DRUMULUI ȘI / SAU AL COMISIEI DE CIRCULAȚIE – 1159 SOLICITĂRI

Nr. Crt.	Modul de soluționare	NUMĂR SOLICITĂRI
1.	Avizate favorabil de către Comisia de Circulație	166
2.	Avizate favorabil	268
3.	Avizate de către Comisia de Circulație, cu condiții	6
4.	Neavizate de către Comisia de Circulație	0

5.	Amânate	14
6.	Solicitări de completări	705
TOTAL		1159

4. CONTRIBUȚIA LA BUGETUL LOCAL DIN ACTIVITATEA SERVICIULUI în anul 2019

Prin natura atribuțiilor sale, serviciul desfășoară și activități aducătoare de venituri la bugetul local, care sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Activitatea	Tarif de eliberare /autorizație/ aviz	TOTAL
		- lei -	- lei -
1.	Vizare Autorizație de transport	300	106500
2.	Modificare Autorizație de transport	300	2100
3.	Eliberare Autorizație de transport	300	5900
4.	Eliberare Autorizație dispecerat	500	500
5.	Prelungire Autorizație taxi	100	7100
6.	Eliberare autorizații taxi (cesiune contract)	100	8700
7.	Eliberare copii conforme - RENT CAR	100	2900
8.	Modificare autorizații taxi (ca urmare a înlocuirii autovehiculului sau finalizării contractului de leasing)	80	9520
9.	Vizare tarife	50	74500
10.	Eliberare dovada înscriere în baza de date	10	860
11.	Eliberare aviz traseu	300	2100
12.	Taxă acces zona istorică trenuleț turistic	360	4320
13.	Procese verbale de constatare a contravențiilor	-	3300
TOTAL			228300

SERVICIUL INVESTIȚII

Principală activitate a serviciului investiții o reprezintă fundamentarea și gestionarea eficientă a fondurilor alocate pentru realizarea obiectivelor de investiții finanțate de la bugetul local.

Administrarea fondurilor alocate de la bugetul local pentru activitățile de reparații curente, întreținere, precum și eficientizarea activităților de reabilitare, modernizare, mansardare și a reparațiilor capitale la clădirile instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, finanțate atât de la bugetul local cât și de la bugetul de stat.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

1. Continuarea lucrărilor de reparații capitale/investiții la obiectivele de investiții:

- Reparații capitale Pasaj Griviței (Fartec)
- Reparații capitale Colegiul Național Unirea, corp A
- Reparații capitale Cinematograf Modern
- Reabilitare și refuncționalizare imobil str. M. Weiss nr. 22
- Reabilitare imobil str. Mureșenilor nr. 7 (Cinematograf Popular)
- Reabilitare imobil str. Lungă nr. 1 (Cinematograf Astra)
- Etajare/Mansardare Școala Gimnazială nr.19
- Reabilitare sistem de încălzire și instalații apă-canal unități de învățământ :
 - 2 grădinițe (Gradinița nr.9, 26)
 - Școala Gimnazială nr.2
 - Colegiul Tehnic de Transporturi

2. Încheierea și derularea contractelor de servicii de proiectare și execuție pentru unități de învățământ:

- Întocmire PT pentru Construire Sala de sport la Școala Gimnazială nr 2 și Sală sport la Școala Gimnazială nr 4
- Întocmire PT pentru Construire Sală de Sport la Colegiul Tehnic Rucareanu
- Întocmire PT Extindere Școala Gimnazială nr.27, și Școala Gimnazială nr.30
- Eficientizarea energetică a Liceului Andrei Mureșanu, corp B

3. Demararea procedurilor pentru achiziția contractelor de lucrări de proiectare și execuție pentru:

- Eficientizarea energetică la Colegiul Dr. I. Meșotă corp A și sala de sport, Colegiul de Transporturi -sală de sport și cămin elevi,

- Construcția căminului pentru cazarea elevilor la Școala profesională Kronstadt

4. Demararea procedurilor pentru achiziția contractelor de lucrări de execuție pentru:

- Extindere Școala Gimnazială nr.1

- Extindere Școala Gimnazială nr.2

5. Asigurarea întreținerii domeniului schiabil pe timp de iarnă, prin asigurarea carburantului (motorina) pentru ratracuri, urmarirea contractelor de administrare a părților domeniului schiabil, întreținere a instalațiilor de transport pe cablu și monitorizarea lacului de acumulare RUIA.

6. Monitorizarea domeniului schiabil din Poiana Brașov pe timp de vară, prin urmărirea contractelor :

- Administrarea domeniului schiabil,

- Întreținerea instalațiilor de transport pe cablu

- Întreținerea partiilor de schi

- Monitorizarea Lacului Ruia

7. Încheierea și derularea contractelor de servicii de proiectare pentru

- Complex Multifuncțional - Sala Polivalentă

- Mountain Bike în Poiana Brașov

- Modernizare pietonal Valea Cetății

- Reamenajare maluri Canal Timis - str. Castanilor

- Construire pasaj rutier acces Cartier Tractorul Ccoresi

8. Întocmirea documentațiilor de proiectare pentru conformarea la cerințele ISU în unitățile de învățământ

9. Încheierea și derularea contractelor de servicii de proiectare pentru infrastructură:

- Modernizare străzi

- Lărgire strada 13 Decembrie etapa II

- Modernizare strada Narciselor

- Modernizare strada Cucului

- Amenajare maluri canal Timis- str. Castanilor

10. Coordonarea lucrărilor de igienizare și reparații curente în unitățile de învățământ – 86 instituții de învățământ

PROGRAMUL DE REALIZARE A INVESTIȚIILOR PUBLICE AL

MUNICIPIULUI BRAȘOV PE ANUL 2019

- BUGET LOCAL -

Denumirea investiției	Valoare aprobată (mii lei)	Valoare realizată (mii lei)
TOTAL GENERAL, din care:	238.546,92	86.313,01
CAP. 51.02 - Autorități publice și acțiuni externe	1.134,00	1.019,87
CAP. 61.02 – Ordinea publică și siguranța națională	2.724,00	2.159,61
CAP. 65.02 - Învățământ	40.126,00	13.046,92
CAP. 66.00 - Sănătate	200,00	156,00
CAP. 67.02 - Cultura, recreere, religie	7.199,00	3.130,32
CAP. 68.02 - Asigurări și asistență socială	205,00	62,12
CAP. 70.02 -Locuințe, servicii și dezvoltare	89.034,92	26.342,60
CAP. 74.02 -Protecția mediului	7.292,00	4.524,47
CAP. 80.02 -Activități generale economice, comerciale și de muncă	33.304,00	18.454,36
CAP. 81.02 - Combustibil, energie	3.530	0
CAP. 84.02 – Transporturi	48.761,00	17.336,21
CAP. 87.02 - Alte acțiuni economice	5.037,00	80,53

**SITUAȚIA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR PE
SERVICIUL INVESTIȚII
BUGET 2019**

Activitatea	Cheltuieli prevăzute în buget, mii lei	Cheltuieli realizate, mii lei	Observații
Reparații curente - unități învățământ	4.419,00	4.388,06	Cheltuieli prevăzute atât de la bugetul local cât și de la bugetul de stat
Reabilitare instalații unități învățământ	1.306	1.239,59	
Extindere unități învățământ	11.753	7.405,37	
Reabilitare imobile - Cinematograf Astra, -Cinematograf Popular -Cinematograf Modern -imobil str.M-Weiss nr.1	26.900	18.632,23	
Documentație tehnică infrastructură rutiera	2.122	464,14	
Administrare Domeniul Schiabil	5.430	3.753,30	
Amenajări în vederea autorizării ISU în unitățile de învățământ	1.320	1.092,44	
Proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă	4.716	3.092,44	
TOTAL	57.966,00	40.067,57	

**COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE ȘI DERULARE PROIECTE
PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ**

MISIUNE

Pregătirea, derularea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile, externe și guvernamentale, precum și gestionarea eficientă a acestor fonduri.

**1. PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE APROBATE PRIN
POR 2007-2013**

- Finalizarea proiectului Dezvoltare zona economică Brașov Nord - Centru de afaceri, transfer tehnologic și incubator de afaceri (·CATTIA)
- Monitorizarea proiectelor aflate în perioada post-implementare
- Realizarea recepțiilor finale la proiecte aflate în perioada post-implementare

2. PROIECTE CU FINANȚARE PRIN PROGRAMUL FONDULUI ROMÂNNO-ELVEȚIAN

- Renovarea clădirilor municipale și a școlilor utilizând tehnologii de construcții inteligente (Școala Gimnazială nr. 4, Colegiul Național de Informatică "Grigore Moisil")

**3. SEMNAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE pentru PROIECTELE FINANȚATE PRIN
POR 2014-2020:**

- Amenajare benzi dedicate transportului public în Municipiul Brașov și trotuare adiacente
- Reabilitare și modernizare Colegiul tehnic MARIA BAIULESCU

**4. PROIECTE DEPUSE SPRE FINANȚARE AFLATE ÎN ETAPA DE PRECONTRACTARE, PRIN
POR 2014-2020:**

- Achiziția de mijloace de transport moderne
- Infrastructura de garaj pentru transport public
- Terminal transport urban Gara Brașov
- Construire Park&Ride - Bartolomeu
- Realizare infrastructură integrată pentru ciclist și trafic pietonal cu facilități complementare TRASEU

6. Realizare infrastructură integrată pentru ciclism și trafic pietonal cu facilități complementare TRASEU II

7. Construire Grădinițe cartier Tractorul - Coresi

- Mansardare Grădinița nr. 11

- Construire Grădiniță în cartierul Tractorul Coresi

8. Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania

5. DEMARAREA PROCEDURILOR DE IMPLEMENTARE A CONTRACTELOR FINANȚATE DIN FONDUL DE MEDIU

- Achiziția mijloacelor de transport moderne, conform contractului de finanțare semnat cu fondul de mediu

- Achiziția stațiilor de încărcare pentru autoturisme

SERVICIUL URMĂRIRE CONTRACTE SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE

Misiune:

Urmărește derularea contractelor de salubritate și deszăpezire, coordonează, urmărește și verifică executarea următoarelor activități:

- ✓ Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, industriale și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- ✓ Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- ✓ Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- ✓ Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ✓ Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

Rezultate :

- ✓ reamenajarea a 328 de platforme de precollectare a deșeurilor în baza contractului nr. 193/2019 și a actului adițional nr. 1/2019 încheiat cu S.C. RIAL S.A.
- ✓ a fost semnat acordul cadru nr. 389/30.12.2019 privind achiziționarea unui număr de 420 ecoinsule pentru colectarea deșeurilor selective.
- ✓ amenajarea a 115 puncte de colectare a deșeurilor reciclabile prin amplasarea de igloo-uri pentru fiecare fracție (sticlă, hartie, plastic).
- ✓ a fost finalizată procedura de atribuire a acordului cadru privind salubritatea domeniului public al Municipiului Brașov.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar contabilitate

Serviciul Buget –CFP

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

În conformitate cu Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, modificată și completată, Serviciul Financiar – Contabil din cadrul instituțiilor publice asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului general al Municipiului.

Activitatea Serviciului Financiar-Contabilitate a constat în:

- ✓ înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ, a creanțelor și datoriilor, a plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare precum și a tuturor documentelor pe baza cărora s-au efectuat plăți din bugetul general al Municipiului Brașov;
- ✓ întocmirea bilanței de verificare precum și a registrelor de contabilitate obligatorii respectiv Registrul – jurnal, Registrul – inventar și Cartea mare;
- ✓ verificarea și centralizarea dărilor de seamă contabile a unităților finanțate din bugetul local;
- ✓ verificarea și întocmirea situațiilor financiare lunare;
- ✓ verificarea, centralizarea și întocmirea lunară a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal la nivelul Municipiului Brașov;
- ✓ elaborarea trimestrială și anuală a dărilor de seamă contabile pentru Municipiului Brașov însoțite anexe;
- ✓ Înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a încasărilor de pe Domeniul Schiabil din Poiana Brașov;
- ✓ Întocmirea rapoartelor de specialitate și a proiectelor de HCL pentru activitatea economică ce se desfășoară pe Domeniul Schiabil din Poiana Brașov;
- ✓ Realizarea inventarierii anuale conform OMFP 2861/2009;
- ✓ Înregistrare materialelor, obiectelor de inventar aflate în custodie la terți;
- ✓ Evidențierea și înregistrarea în contabilitate a tuturor proiectelor cu finanțare nerambursabilă în care Municipiul Brașov are calitatea de beneficiar.

SERVICIUL BUGET- CFP

Activități privind bugetul general al Municipiului Brașov

- a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

- mii lei -

DENUMIRE INDICATOR	COD	Buget inițial aprobat prin HCL 292/17.04.2019		Buget final rectificat prin HCL 1/31.01.2020	
		Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli
Bugetul local:	02	587.183,00	884.374,30	623.496,46	920.687,76
Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local:	10	183.806,62	200.070,61	179.849,38	196.113,37
Bugetul fondurilor externe nerambursabile:	08	188,00	188,00	188,00	188,00
Transferuri între bugete – se scad		139.115,90	139.115,90	132.498,90	132.498,90
TOTAL BUGET GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV		632.061,72	945.517,01	671.034,94	984.490,23

mii lei -

DENUMIRE INDICATOR DE VENIT	COD	Buget inițial aprobat prin HCL 292/17.04.2019	Realizări la 31.12.2019
Venituri proprii - impozite și taxe locale		246.933,00	255.989,72
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	0402	287.463,00	269.630,17
Sume defalcate din TVA	1102	21.685,00	33.852,14
Subvenții de la bugetul de stat	4202	20.228,00	3.664,34
Sume primite de la UE pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă	4502	9.642,00	4.333,97
Sume primite de la UE pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă aferente cadrului financiar 2014-2020	4802	1.232,00	16.624,16
TOTAL VENITURI		587.183,00	584.094,5

- mii lei -

CAPITOLE BUGETARE - CHELTUIELI	COD	Buget inițial aprobat prin HCL 292/17.04.2019	Realizări la 31.12.2019
Autorități executive	5102	74.484,00	62.459,81
Alte servicii publice generale	5402	30.465,38	3.259,38
Tranzacții privind datoria publică	5502	2.273,00	2.236,37
Ordina publică și siguranța națională	6102	22.931,00	21.519,02
Învățământ	6502	96.357,00	64.921,47
Sănătate	6602	6.740,00	6.507,80
Cultură, recreere și religie	6702	91.705,90	81.338,84
Asigurări și asistență socială	6802	96.863,00	83.751,33
Locuințe servicii și dezvoltare publică	7002	177.132,02	86.405,41
Protecția mediului	7402	37.411,00	37.629,00
Acțiuni generale economice și comerciale și de muncă	8002	69.387,00	52.698,25
Combustibil și energie	8102	14.530,00	11.829,47
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	8302	1.000,00	182,95
Transporturi (RAT Brașov, străzi)	8402	157.610,00	135.215,41
Alte acțiuni economice (turism)	8702	5.485,00	4.392,23
TOTAL VENITURI		884.374,30	654.346,74

- în vederea derulării în condiții normale a execuției bugetare a propus spre rectificare bugetul, astfel :

Nr. crt.	Nr. de Hotărâre a Consiliului Local	Data ședinței
1	390	24.06.2019
2	530	30.08.2019
3	787	15.11.2019
4	806	10.12.2019
5	1	31.01.2020

Activitățile CFP

1. Buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.
2. Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.
3. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a avut la bază în principal:
 - Evidența a 1.927 angajamente bugetare, cu ajutorul contului 8066 “Angajamente bugetare”, în valoare totală de 526.303.224,17 lei
 - Compararea datelor din conturile 8060 “Credite bugetare aprobate” și 8066 “Angajamente bugetare” pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate
 - Evidența angajamentelor legale, în număr de 2.799, cu ajutorul contului 8067 “Angajamente legale”, în valoare de 604.817.968,19 lei, corespunzătoare exercițiului bugetar 2019
 - Evidența a 4.224 ordonanțări la plată, prin urmărirea încadrării acestora atât în limita bugetului alocat, trimestrialitate, cât și în limita angajamentelor legale încheiate (contracte, comenzi, etc.), în valoare totală de 460.974.379,36 lei
4. S-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări, aferente următoarelor plăți:
 - Cheltuieli de personal - plăți în valoare de 24.494.532 lei
 - Bunuri și servicii - plăți în valoare de 163.613.134 lei,
 - Dobânzi aferente datoriei publice interne - plăți în valoare de 2.047.675 lei,
 - Dobânzi aferente datoriei publice externe - plăți în valoare de 40.407 lei,
 - Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț - plăți în valoare de 30.776.882 lei
 - Transferuri între unitățile administrației publice în valoare de 101.993.090 lei,
 - Alte transferuri în valoare de 2.736.961 lei,
 - Ajutoare sociale în valoare de 26.201.462 lei,
 - Cheltuieli cu asociații și fundații, acțiuni cu caracter științific, socio-cultural în valoare de 1.356.929 lei,
 - Rambursări de credite externe în valoare de 2.472.954 lei,
 - Rambursări de credite interne în valoare de 6.420.491 lei,
 - Transferuri de capital către instituții publice în valoare de 18.981.068 lei
 - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile - plăți efectuate în valoare de 56.789.541 lei,
 - Cheltuieli de capital - plăți efectuate în valoare de 67.858.622 lei.

CAPITOLUL IV: RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIILOR PUBLICE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL BRAȘOV

DIRECȚIA FISCALĂ

Conform Organigramei aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției sunt structurate astfel:

- 1. Serviciul Stabilire Impozite, Taxe Și Alte Venituri – Persoane Fizice**
- 2. Serviciul Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice Și Control Fiscal**
- 3. Serviciul Urmărire Și Executare Silită -Persoane Fizice Și Juridice**
- 4. Biroul Soluționarea Contestațiilor Și Contencios Administrativ**
- 5. Serviciul Juridic**
- 6. Serviciul Tehnologia Informatiei**
- 7. Serviciul Financiar Contabilitate**
- 8. Biroul Managementul Resurselor Umane Și Supravegherea Asigurărilor**
- 9. Birou Sinteză, Analiză Și Registratură**
- 10. Compartimentul Contracte Administrative**

SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI – PERSOANE FIZICE

MISIUNEA SERVICIULUI

Stabilirea impozitelor, taxelor și a altor venituri datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice.

ACTIVITATEA SERVICIULUI

Activitatea Serviciului Stabilire Impozite, Taxe și Alte Venituri – Persoane Fizice constă în stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru contribuabilii persoane fizice astfel: impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxa pe teren, impozitul asupra mijloacelor de transport, impozitul pe spectacole, taxa salvamont, taxă de promovare turistică a Municipiului Brașov.

- ✓ În perioada **01.01.2019- 31.12.2019** personalul din cadrul Serviciului Stabilire Impozite, Taxe și Alte Venituri – Persoane Fizice au soluționat **324.949 documente**.

În cadrul Serviciului Stabilire Impozite, Taxe și Alte Venituri – Persoane Fizice se gestionează:

Nr.crt	Tip matricolă	Număr
1	Matricole cladiri	135948
2	Matricole teren	160190
3	Matricole auto	84107
4	Taxa Salvamont	934
5	Taxa Promovare Turistica a Mun. Brașov	934
6	Taxa firma afisaj	3
7	Taxa firma instalata la locul desf. activitatii	132

Nr. crt	Denumire	Numar dosare
1	Contracte inchiriere, concesiune persoane fizice	932

SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE, TAXE, ALTE VENITURI PERSOANE JURIDICE ȘI CONTROL FISCAL

Misiunea Serviciului Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal:

- *Stabilirea de impozite, taxe și alte venituri*, în sarcina contribuabililor persoane juridice, care au obligații de stabilire, reținere și plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local al mun. Brașov, în conformitate cu prevederile legale;
- *Efectuarea de inspecții fiscale* asupra contribuabililor, indiferent de forma lor de organizare, care au obligații de stabilire, reținere și plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local al mun. Brașov, în conformitate cu prevederile legale.

Obiectivele Serviciului Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal:

- *Colectarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local Brașov*, de către contribuabilii persoane juridice ce au obligația de plată a acestora, conform legii;
- *Determinarea bazei impozabile reale*, în vederea stabilirii și colectării obligațiilor fiscale nedeclarate de către unii contribuabili

I. Principalele atribuții și competențe ale Serviciului Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal

I.1. ATRIBUȚII

A) Atribuții în stabilirea obligațiilor datorate bugetului local al municipiului Brașov:

A1) OBLIGAȚII FISCALE

➤ **impozite și taxe locale**

1. impozit/taxă pe clădiri,
2. impozit/taxa pe teren,
3. impozit asupra mijloacelor de transport,
4. taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate
 - 4.1 taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și
 - 4.2 taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate
5. impozit pe spectacole,
6. taxa specială salvamont,
7. taxă specială promovare turistică a mun. Brașov.

➤ **majorări de întârziere**

➤ **amenzi contravenționale**

A2) OBLIGAȚII NEFISCALE (contractuale):

- **Atribuții în evidențierea altor venituri datorate bugetului local al municipiului Brașov:** veniturile din închirierea, concesiunea și asocierea între municipiul Brașov și persoane juridice privind domeniului public și privat.

B) Atribuții în activitatea de control fiscal:

1.1. Execută misiuni de inspecție fiscală, conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală actualizată și republicată.

1.2. Constată și investighează din punct de vedere fiscal toate actele și faptele rezultând din activitatea contribuabilului supus inspecției, sau a altor persoane, privind legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor fiscale față de bugetul local, în vederea descoperirii de elemente noi, relevante pentru aplicarea legii fiscale.

1.3. Analizează și evaluează informațiile fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse.

1.4. Verifică modul de respectare a prevederilor legislației contabile și fiscale.

1.5. Constată și sancționează potrivit legii contravențiile date prin lege în competența Direcțiilor Fiscale Locale și dispune măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale.

2. Când în urma realizării inspecției fiscale se constată o modificare a bazei de impunere inițiale, se emite decizie de impunere pentru obligațiile fiscale stabilite suplimentar în urma controlului.

3. Când în urma inspecției se constată existența unor fapte care ar putea întruni elementele constitutive ale unor infracțiuni, sesizează organele de urmărire penală

4. Dispune măsuri asiguratorii, când este cazul.

5. Asigură și pastrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor privind activitatea contribuabilului.

6. Prezintă conducerii Direcției Fiscale Brașov propuneri de perfecționare a legislației fiscale și măsuri de conformare voluntară a contribuabililor.

7. Organizează și conduce evidența acțiunilor de control și urmărește modul de realizare la termen a măsurilor stabilite prin acte de control.

I.2. COMPETENȚE:

- De stabilire a obligațiilor datorate bugetului local de către persoanele juridice de pe raza municipiului Brașov

- De inspecție fiscală privind impozitele și taxelor locale datorate bugetului local de către persoanele juridice și fizice de pe raza municipiului Brașov

- De aplicare a amenzilor contravenționale pentru nerespectarea prevederilor legale prin întocmirea de procese verbale de contravenție

II. Rezultatele activității desfășurate în cadrul serviciului:

1. Activitatea de stabilire, impozite, taxe, alte venituri persoane juridice: au fost soluționate 51.386 documente.

În cadrul serviciului se gestionează:

- Societăți comerciale: 18.532
- Roluri clădiri: 16.842 (cu 1.828 mai mult ca în anul 2018)
- Roluri mijloace de transport: 31.879 (cu 478 mai mult ca în anul 2018)
- Terenuri și spații concesionate/închiriate: 538 (cu 14 mai puțin ca în anul 2018)
- Impozit spectacol: 371 (cu 22 mai mult ca în anul 2018)
- Reclamă și publicitate: 3.220 (cu 194 mai mult ca în anul 2018)

2. Activitatea de control fiscal: s-au emis 78 acte de control, din care:

- 70 Rapoarte de inspecție fiscală / 70 Decizii de impunere;
- 8 Procese Verbale de Verificare.

În urma inspecțiilor fiscale efectuate, s-au stabilit suplimentar, prin deciziile de impunere emise, diferențe de obligații fiscale în valoare totală de 3.698.356,00 lei, din care:

- | | |
|--|------------------|
| - impozit/taxă pe clădiri : | 3.391.120,00 lei |
| - impozit și taxă pe teren : | 99.758,00 lei |
| - taxa salvamont : | 124.961,00 lei |
| - taxa pt. afișaj : | 13.458,00 lei |
| - taxă promovare turistică | 36.003,00 lei |
| - taxă hotelieră: | 15.127,00 lei |
| - vărsăminte din profit | 12.388,00 lei |
| - taxă regularizare autorizații construire | 5.541,00 lei |

SERVICIUL URMĂRIRE ȘI EXECUTARE SILITĂ -PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

Componența serviciului	Șef serviciu	22 inspectori persoane fizice	5 inspectori persoane juridice
<i>Dosare gestionate în 2019</i>	➤ Numar dosare aflate în urmarire si executare silita persoane fizice si juridice la 01.01.2019 – <u>58.865 dosare</u> ➤ Numar dosare solutionate persoane fizice si juridice		

	(achitate, clarificari de patrimoniu, transferuri dosare, munca în folosul comunității) în anul 2019 – <u>36.907 dosare</u>
<i><u>Sume stinse prin modalitățile prevăzute de lege în 2019</u></i>	➤ Sume recuperate din executare silită în anul 2019 – <u>27.196.429 lei</u> ➤ Suma stinsă prin procedura de dare în plată în anul 2019 – <u>14.176.609 lei</u> Total: <u>41.373.038 lei</u>
<i><u>Grad de încasare 2019</u></i>	93%
<i><u>Documente gestionate 2019</u></i>	➤ Numarul de documente gestionate în activitatea serviciului – <u>133.775 documente</u>
<i><u>Rezultatele obținute din activitatea specifică serviciului desfășurată în anul 2019</u></i>	➤ Numar de somatii emise- <u>51.888 documente</u> ➤ Numar de popriri emise - <u>7.119 documente</u> ➤ Numar de procese verbale de sechestru pentru bunuri mobile/imobile aplicate- <u>132 documente</u> ➤ Numar dosare de insolabilitate active - <u>2.162 dosare</u> ➤ Numar dosare privind transferuri amenzi si mijloace de transport - <u>606 dosare</u> ➤ Numar dosare de transformare amenzi în munca în folosul comunitatii – <u>227 dosare</u> ➤ Numar de notificări emise – <u>5.223 documente</u> ➤ Numar solicitări clarificari patrimoniu – <u>319 documente</u> ➤ Gestionarea amenzilor contraventionale si a altor sume care se fac venit la bugetul local - <u>35.019 documente</u> ➤ Numar de procese verbale de anulare debite si verificare stare insolabilitate – <u>1.657 documente</u> ➤ Numar cereri de sistare și sistari de popriri- <u>5.757 documente</u> ➤ Numar decizii si referate de ridicare ipoteca/gaj – <u>81 decizii si referate</u> ➤ Înregistrari documente în aplicatia INFOCET – <u>29.825 documente</u> ➤ Arhivarea dosarelor solutionate – <u>1.785 dosare</u>
<i><u>Alte activități desfășurate în cadrul serviciului</u></i>	➤ Verificarea în aplicația PATRIMVEN, pe baza adreselor întocmite, conturile și veniturile debitorilor persoane fizice și juridice, identificarea conturilor în lei și valută ale debitorilor în baza carora s-a continuat procedura de executare silită; ➤ Verificarea în aplicația ANCPI, SPCLEP, SPCRPCIV, MONITORIZARE FIRME în vederea clarificării situațiilor patrimoniale; ➤ Adrese catre alte institutii ANAF, CAMERA NOTARILOR PUBLICI(clarificari decedati), CURTEA DE APEL, INALTA CURTE DE CASATIE SI JUSTITIE, ALTE INSTITUȚII; ➤ Solicitări de puncte de vedere, colaborarea cu alte servicii în vederea soluționarii dosarelor si participarea la activitatea din cadrul instituției în vederea respectării termenelor ; ➤ Solicitării de deschiderea procedura insolvență Lg.85/2014 pentru persoane juridice, înaintat copii dosare pentru debitorii aflatii în insolvență; ➤ Întocmirea procedurilor specifice activității serviciului. ➤ Activitate de implicuire si expediere a somațiilor la termen si a notificărilor; ➤ Notarea în aplicația SIMTAX a proceselor verbale de sechestru; ➤ Desfășurarea zilnic a activității cu publicul în cadrul Centrului de Informare Cetățeni.

ACTIVITATEA SERVICIULUI

Ca urmare a aplicării măsurilor de executare silită asupra debitelor restante, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, s-a încasat suma de 27.196.429 lei (din care sume recuperate din eşalonare 1.167.720 lei, vânzarea bunurilor imobile la licitație -533.450 lei), sumă ce cuprinde debite restante datorate de persoane fizice și juridice și prin procedura de darea în plată s-au stins creanțe fiscale în valoare de 14.176.609 lei, totalul sumelor stinse prin modalitățile prevăzute de lege fiind de 41.373.038 lei.

Activitatea inspectorilor/referenților din cadrul serviciului în perioada 01.01.2019-31.12.2019:

- Desfășurarea activității de urmărire și executare silită asupra veniturilor și bunurilor urmăribile ale debitorilor, persoane fizice și persoane juridice înregistrați ca plătitori de impozite și taxe, după caz și gestionarea amenzilor contravenționale care se fac venit la bugetul local.
- ✓ Număr de roluri în urmărire –debitori persoane fizice și juridice – 58.865 roluri.
- ✓ Emiterea și transmiterea de somații și titluri executorii pentru debitele fiscale: 60.159 de somații în valoare de 35.313.156 lei pentru persoane fizice și juridice;
- Verificarea în aplicația PATRIMVEN, pe baza adreselor întocmite, conturile și veniturile debitorilor persoane fizice și juridice, identificarea conturilor în lei și valută ale debitorilor în baza carora s-a continuat procedura de executare silită;
- Verificarea în aplicația ANCP, SPCLEP, SPCRPCIV, MONITORIZARE FIRME, în vederea clarificării situațiilor patrimoniale;
- ✓ Emiterea și transmiterea adreselor de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești și sistarea acestora.
 - Rezultate:
 - 7.925 adrese întocmite pentru verificare conturi/venituri persoane fizice și juridice;
 - 6.180 adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești în valoare de 19.160.500 lei pentru persoane fizice și juridice;
 - 5.757 adrese privind sistarea popririi asupra disponibilităților bănești pentru persoane fizice și juridice în valoare de 25.651.265 lei;
- Aplicarea măsurilor prevăzute de lege privind sechestrarea bunurilor, a înaintat procesele verbale de sechestrare bunuri mobile/imobile la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov și Agenția de Administrare Fiscală – Departamentul A.E.G.R.M, a procedat la ridicarea dreptului de ipoteca/gaj ca urmare a achitării debitelor, operarea informațiilor privind procesele verbale de sechestrare în aplicația SIMTAX, pentru persoane fizice și juridice;
- ✓ Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile/imobile și ridicarea sechestrului ca urmare a achitării debitelor.
 - **Rezultate:**
 - 132 de sechestre asupra bunurilor mobile și imobile, proprietăți ale persoanelor fizice și juridice, în sumă de 7.119.773 lei;
 - 81 de decizii și referate de ridicare sechestr;
 - Întocmirea documentației privind debitorii insolvari persoane fizice și juridice, a obținut avizul compartimentului juridic și le-a prezentat spre aprobare celor în drept. Periodic conform prevederilor legale, a făcut verificări privind situația debitorilor dispăruți sau identificarea bunurilor și veniturilor urmăribile persoane fizice și juridice declarați insolvari. Pentru cele care s-a împlinit termenul de prescripție a dreptului de a cere executare silită, s-au întocmit procese-verbale de scadere/anulare și procese verbale de verificare stare.
- ✓ Procese verbale de insolabilitate întocmite.
 - **Rezultate:**
 - Pentru soluționarea debitelor restante au fost întreprinse măsuri de executare silită, ce au condus la întocmirea a 725 dosare de insolabilitate în baza Legii 207/2015.
 - ✓ Procese verbale de scadere/anulare debite întocmite.
 - **Rezultate:**
 - Întrucât la începutul anului 2019 s-a împlinit termenul de prescripție al dreptului de a cere executarea silită a unor debite cuprinse în dosarele pentru care s-a declarat starea de insolabilitate și pentru societățile radiate în baza Legii 85/2014, deoarece prin Sentință Civilă s-a dispus închiderea procedurii insolvenței și radierea debitorilor din Registrul Comerțului în temeiul Legii 85/2006, s-a procedat la întocmirea unui număr de 1.657 de procese verbale de scadere/anulare și procese verbale de verificare stare insolabilitate debitor

- Operarea și somarea în aplicația SIMTAX a proceselor verbale de constatare a contravențiilor aplicate persoanelor fizice, clarificarea situațiilor privind amenzile, adrese privind confirmarea debitelor, operarea în aplicația SIMTAX, a cererilor de clarificare amenzi.
 - **Rezultate:**
 - S-au debitat și somat 11.258 procese verbale de constatare a contravenției pentru persoane fizice;
 - Gestionarea (verificarea și clarificarea, emiterea somatiilor) a unui număr de 35.342 documente privind amenzile contravenționale;
 - S-au întocmit referate de compensare/restituire pentru amenzi - 354 documente;
 - Operarea în aplicația SIMTAX a proceselor verbale de insolabilitate, a proceselor verbale de scadere/anulare, a sentințelor, 945 documente;
 - S-au soluționat cereri pentru clarificare amenzi, 1.103 documente;
 - S-au întocmit adrese către alte instituții de confirmare plăți și virarea sumelor încasate din amenzi pentru persoane fizice și juridice care au domiciliul/sediul pe raza teritorială a Municipiului Brașov, 999 documente.
- Solicitarea către Serviciul Tehnologia Informației pentru emiterea trimestrială a notificărilor, verificarea și transmiterea notificărilor privind obligații fiscale restante pentru persoane fizice și juridice.
 - **Rezultate :**
 - 5.203 notificări privind obligații fiscale restante pentru persoane fizice și juridice
- Desfășurarea activității de organizare și arhivare a dosarelor de executare, inspectorii/referenții din cadrul serviciului au constituit dosare pentru debitori și au ținut evidența acestora, au procedat la arhivarea dosarelor soluționate.
 - **Rezultate :**
 - Au fost preluate 1.785 dosare la arhiva instituției cuprinzând documente arhivate pe anii 2017-2018;
- Întocmirea și înaintarea dosarelor de executare către Biroul Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ pentru transformarea sancțiunilor contravenționale în muncă în folosul comunității, pentru persoane fizice.
 - **Rezultate:** 227 dosare privind transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității.
- Întocmirea și înaintarea dosarelor privind transferuri pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități.
 - **Rezultate:** 758 dosare privind transferuri pentru persoane fizice cu domiciliul în altă localitate.
- Înaintarea dosarelor de executare silită pentru deschiderea procedurii insolvenței Lg.85/2014.
 - **Rezultate:**
 - S-au înaintat în copie dosare de executare, Serviciului Juridic, în vederea înscrierii la masa credala cu debitele restante;
 - S-au înaintat referate și note de prezentare în vederea deschiderii procedurii de insolvență;
- Gestionarea dosarelor în derulare privind acordarea eșalonării la plată - 5 dosare de eșalonare aflate în gestionare din care a fost finalizat un dosar, suma încasată fiind de 1.167.720 lei.
- Verificarea și întocmirea documentației privind darea în plată- pentru debitoarea S.C. ROMAN S.A., stingerea creanțelor fiscale în valoare de 14.176.609 lei, prin procedura de dare în plată.
- Vânzarea bunurilor imobile la licitație - suma recuperată din valorificare a bunurilor imobile a fost de 533.450 lei.
- Ca urmare a aplicării măsurilor de executare silită au fost actualizate și clarificate situații patrimoniale ale societăților comerciale de pe raza Municipiului Brașov, ale persoanelor fizice domiciliate în Municipiul Brașov și persoanelor fizice cu domiciliul în altă localitate dar cu bunuri imobile pe raza teritorială a Municipiului Brașov;
- Clarificarea rolurilor privind persoanele fizice decedate prin solicitarea informațiilor privind moștenitorii sau susceptorii moștenitori, la instituțiile abilitate;
- Urmărirea și executarea debitelor restante transmise spre executare silită, făcând confirmarea debitelor;
- Îndeplinirea măsurilor asigurătorii în dosarele de executare aflate în derulare sau dispuse de instanțele judecătorești, precum și de alte organe competente;
- Îndeplinirea procedurii de acordare a facilităților fiscale și urmărirea respectării plăților;
- Îndeplinirea procedurii de valorificare a bunurilor mobile/imobile conform prevederilor legale;
- Îndeplinirea procedurii de dare în plată conform prevederilor legale;

- Ținerea evidenței debitorilor transmiși spre executare silită sau pentru scădere și propunerea măsurilor de urmărire și încasare în termen pentru persoane fizice și juridice;
- Întocmirea dosarelor de executare silită pentru debitele primite spre executare și asigurarea respectarea prevederilor legale privind identificarea debitorilor (în acest sens) persoane fizice și juridice;
- Urmărirea realizării creanțelor bugetului local în termenul de prescripție, informând din timp conducerea Direcției Fiscale Brașov, despre decăderea din termen și a propunerea măsurilor necesare;
- Calcularea cheltuielilor de executare silită pentru persoane fizice și juridice;
- Efectuarea operațiunilor de stingere a creanțelor bugetului local față de debitorii;
- Participarea împreună cu juriștii unității, în cauze referitoare la contestațiile de executare, înființarea măsurilor asigurătorii;
- Soluționarea în timp util a cererilor contribuabililor privind aplicarea măsurilor de executare silită și modalități de stingere a creanțelor bugetare;
- Întocmirea zilnic a raportului de activitate și lunar a sintezei activității pentru persoane fizice și juridice, obținerea vizei și aprobarea de la persoanele de drept și înaintarea în timp util pentru centralizare, efectuarea centralizării pe serviciu a sintezei activității lunare;
- Asigurarea comunicării somațiilor și a altor acte de urmărire și executare silită emise;
- Verificări în baza de date a Serviciului Public Comunitar- Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Oficiul Național al Registrului Comerțului, ANCPI, MONITORIZARE FIRME;
- Operarea în aplicația SIMTAX, a proceselor verbale de sechestrul transmise de către alte instituții și cele aplicate în cadrul procedurii de executare silită de către Direcția Fiscală Brașov;
- Verificarea patrimoniului persoanelor fizice și juridice conform bazei de date furnizate Serviciul Public Comunitar Regim Permise de conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și ANCPI;
- Verificarea și actualizarea informațiilor privind societățile comerciale conform Oficiului Național al Registrului Comerțului, Monitorizare Firme și a altor informații solicitate instituțiilor abilitate;
- Solicitări la Oficiul Național al Registrului Comerțului în vederea clarificării stării pentru persoane juridice;
- Îndeplinirea procedurii de comunicare pe pagina de internet prin întocmirea lunar a adreselor privind publicarea pe pagina de internet a actelor emise în cadrul activității de executare silită;
- Raportari zilnice, săptămânale, lunare privind activitatea, orele efectuate în cadrul serviciului;
- Întocmirea procedurilor specifice activității serviciului;
- Operare în baza de date SIMTAX a procesele verbale de contravenție aplicate persoanelor juridice, urmărirea și executarea acestor debite;
- Desfășurarea zilnic a activității cu publicul în cadrul Centrului de Informare Cetățeni;

BIROUL SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Misiune:

- 1) Soluționează pe cale administrativă contestațiile formulate în procedură prealabilă de persoane fizice și juridice, împotriva actelor administrativ fiscale emise de serviciile de specialitate ale Direcției Fiscale Brașov, conform art.272 din Legea nr. 207/20.07.2015 privind Codul de procedură fiscală;
- 2) Asigură reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată la toate gradele de jurisdicție;
- 3) Asigură promovarea în instanță a acțiunilor privind înlocuirea amenzilor contravenționale cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unor activități în folosul comunității;
- 4) Asigură promovarea cererii privind anularea actelor translativ de proprietate ale persoanelor fizice/juridice, care au debite restante la data tranzacției, conform art. 159 alin.6 din Legea nr. 207/2015 – Codul de Procedură Fiscală;
- 5) Asigură îndeplinirea tuturor activităților de înregistrare, scanare, circulație, operare și gestiune a documentelor atât fizic, cât și în format electronic;
- 6) Asigură arhivarea și predarea dosarelor, precum și a tuturor actelor aflate în gestiunea biroului;
- 7) Asigură respectarea Procedurilor Specifice de Execuție aplicabile activității desfășurate în cadrul Biroului, cât și a Procedurilor Generale de Execuție aplicabile activităților desfășurate în Direcția Fiscală Brașov;
- 8) Asigură implementarea standardelor aflate în programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Direcției Fiscale Brașov;
- 9) Participă în cadrul comisiilor constituite la nivelul Direcției Fiscale Brașov prin funcționarii publici nominalizați potrivit deciziilor emise în acest sens.

Activitățile din cadrul Biroului Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ

1. Activitatea de soluționare pe cale administrativă a contestațiilor formulate în procedură prealabilă de către contribuabili persoane fizice și juridice împotriva actelor administrative fiscale emise de serviciile de specialitate ale Direcției Fiscale Brașov.

Au fost înregistrate 53 de contestații formulate pe cale administrativă, din care 29 formulate de către persoane fizice, iar 24 de către persoane juridice, din care una a fost soluționată la data de 13.01.2020, și una se află în lucru

În urma analizării acestora s-au emis:

- în cazul persoanelor fizice :
 - 20 decizii de respingere a contestației (din care 4 decizii - contestații respinse pe cale de excepție);
 - 3 decizii de admitere în parte a contestației;
 - 5 decizii de admitere în totalitate a contestației
- în cazul persoanelor juridice:
 - 20 decizii de respingere a contestației (din care 3 decizii – contestații respinse ca fiind inadmisibile și 4 decizii – contestații respinse pe cale de excepție);
 - 2 decizii – suspendarea procedurii de soluționare;
 - o decizie de admitere a contestației;
 - o decizie – suspendare soluționare

2. Activitatea privind reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată la toate gradele de jurisdicție

-- au fost întocmite 4.560 de acte;

-- pe rolul instanțelor judecătorești s-au aflat 60 de dosare având ca obiect “cereri în anulare” privind deciziile de impunere și deciziile de soluționare a contestațiilor în procedură prealabilă, emise de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției Fiscale Brașov;

-- au fost elaborate și întocmite 293 de cereri de chemare în judecată având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității;

-- au fost întocmite 6 acțiuni având ca obiect anularea actelor translativ de proprietate ale persoanelor fizice/juridice, care au debite restante la data tranzacției, conform art. 159 alin.6 din Legea nr. 207/2015 – Codul de Procedură Fiscală.

3. Activitatea privind promovarea în instanță a acțiunilor privind înlocuirea amenzilor contravenționale cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unor activități în folosul comunității

Biroul Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ a avut în gestiune 293 de dosare litigioase având ca obiect “înlocuirea amenzilor contravenționale aplicate persoanelor fizice cu sancțiunea obligării la prestarea unei activități în folosul comunității”, din care 183 au fost închise în cursul anului.

4. Activitatea de promovarea în instanță a cererilor de constatare a nulității absolute a contractelor de vânzare-cumpărare încheiate cu eludarea prevederilor legale în materie fiscală:- au fost instrumentate 6 doare, din care 3 au fost închise.

SERVICIUL JURIDIC

Componența serviciului	Șef serviciu	3 Consilieri juridici	2 Inspectori	un Referent arhivă
Dosare gestionate	1047 dosare de baza (+100 asociate)			
Dosare insolvență /consilier juridic/	219 dosare de baza /cosilier juridic / inspector			
Dosare contestații la executare și alte acțiuni judiciare	171 dosare/ consilier juridic			
Sume recuperate	16.298.000 lei			
Documente prelucrate	7.820			
Buletinul procedurii insolvenței	8.478			
Dosare de arhivă predate spre păstrare	600			

Număr somații întocmite – clădiri degradate	1526
Numar total clădiri verificate/dosare întocmite/fise de evaluare si note de constatare – clădiri degradate	160
Număr răspuns adrese - clădiri degradate	144
Număr proiecte HCL – clădiri degradate	13

MISIUNEA SERVICIULUI

Serviciul are ca obiect de activitate principal - reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, în relațiile cu alte instituții și autorități publice precum și acordarea de asistență juridică compartimentelor de specialitate din cadrul instituției.

ATRIBUȚII PRINCIPALE

- Reprezentarea instituției în instanțele de judecată a 992 dosare de baza (la care s-au format peste 100 de dosare asociate), dosare având ca obiect :
 - procedura insolvenței – 700 dosare active și 172 dosare soluționate definitiv ;
 - contestații la executare – 151 dosare active și 65 dosare soluționate definitiv ;
 - acțiuni în pretenții – 17 dosare;
 - obligația de a face – 3 dosare;
 - litigii privind funcționarii publici – 3 dosare;
 - legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale - 63 dosare;
 - dosare penale – două dosare;
 - plângeri penale – 4 plângeri.
- Gestionarea dosarelor de insolvență în vederea recuperării în procent cât mai ridicat a creanțelor fiscale acumulate de către :
 - societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței și a Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență ;
 - societățile aflate sub incidența Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale (dizolvare și lichidare judiciară) .

SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMATIEI

Misiune:

Asigurarea unei infrastructuri informaționale performante capabilă să susțină:

- Dezvoltarea de *sisteme informatice integrate* în scopul:
 - evitării duplicării datelor
 - creșterii acurateței informației
 - automatizării proceselor
- Servicii moderne la dispoziția cetățeanului
- Eficientizarea și îmbunătățirea activității serviciilor din Direcția Fiscală, prin proiectarea și realizarea de programe specifice activității lor
- Realizarea schimbului de informații cu celelalte entități ale administrației publice locale și centrale

Activități realizate

1. Programare / dezvoltare / implementare aplicații software necesare serviciilor din direcție

a. *Dezvoltarea Sistemului Informatic Integrat* prin :

- Adăugarea de noi funcționalități în aplicațiile de impozite și taxe, contabilitate și managementul documentelor : emiterea certificatelor de neurmărire fiscală semnate electronic, automatizări necesare pentru preluarea taxei de reclamă și publicitate, evidența impozitelor aferente clădirilor neîngrijite, adăugarea unui nou serviciu electronic pe site-ul www.dfbv.ro care să permită “Programarea on line” pentru contribuabili persoane fizice; diverse exporturi din bazele de date pentru autovehiculele radiate, asigurarea locuințelor împotriva dezastrelor, pentru evidența parcarilor, adresele de domiciliu, etc.; exporturi din bazele de date ale Direcției Fiscale în vederea depunerii la ANAF a diverselor formulare on line (D401, M500, P2000, F2201)

b. *Întreținere / administrare pachete de aplicații existente*

c. *Diverse situații emise* : liste debite 2019, liste datornici, situații încasări, balanțe contabile lunare, situații grad de încasare, prelucrare și emitere decizii de impunere pentru toți contribuabilii din Brașov (aprox. 211.053), decizii de calcul accesorii (aprox 13381), somații (50.416) pentru toți datornicii din Brașov, notificări trimestriale pentru datornici, liste matricole, rapoarte săptămânale privind mașinile radiate, parcări, plăți electronice, alte situații cerute de Curtea de Conturi, etc.

d. *Validarea și verificarea documentelor scanate* în cadrul Direcției Fiscale, în vederea atașării lor în arhiva electronică (aprox. 234.661 documente validate), atașarea în arhiva electronică a deciziilor, somațiilor, popririilor emise din aplicațiile informatice în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 (aprox 274.850 documente atașate).

e. *Aplicații software dezvoltate și întreținute* de Serviciul Tehnologia Informației în perioada 1.01.2019 – 31.12.2019

Nr.crt.	Denumire aplicație	Beneficiar
Actualizări anuale pentru următoarele aplicații		
1.	Evidența consumabilelor IT	Serviciul Tehnologia Informației
2.	Calcul vechimi	Compartiment Resurse Umane
3.	Evidența orelor suplimentare cu recuperare în Direcția Fiscală	Toate serviciile Direcției Fiscale
4.	Evidența dosarelor de contestații în instanță	Serviciul Soluționarea Contest

2. Administrarea și întreținerea rețelei locale de calculatoare
 3. Administrarea infrastructurii de comunicații, rețea metropolitană și securitatea sistemului informatic al Direcției Fiscale
 4. Asistență tehnică acordată serviciilor din Direcția Fiscală
 5. Investiții în domeniul IT
 6. Activități de operare și verificare în baze de date SIMTAX, INFOCET și arhivă electronică
 - Operarea plăților existente în extrasele din trezorerie, mandate poștale, chitanțe de mână – persoane fizice și juridice (35.840 plăți)
 - Operarea restituirilor, compensărilor persoane fizice și juridice, cheltuieli de executare silită (4.082 buc)
 - Operarea modificărilor pe contracte concesiuni și a modificărilor rezultate în urma actelor de control fiscal
 - Scanarea documentelor serviciului și atașarea lor în arhiva electronică (755 acte)
 - Operarea și arhivarea documentelor din cadrul serviciului
 - Gestionarea plăților electronice prin emiteri zilnice de borderouri cu încasări, verificări cu banca și cu extrasele de trezorerie (29.653 plăți cu cardul pe internet și 57.910 plăți cu cardul prin terminale tip POS)
 7. Activități de gestionare a poștei electronice (dirfiscala@dfbv.ro, notari@dfbv.ro): 13.713 mail-uri primite, 2.437 mail-uri trimise și a contului intranet prin care se transmit solicitările cetățenilor privind taxele și impozitele locale (1.262 solicitări)
 8. Activități de informarea cetățenilor atât telefonic cât și prin postarea pe site-ul Direcției Fiscale www.dfbv.ro a diverselor anunțuri privind acte administrative emise, decizii de impunere, somații, sechestre, popriri : 293 procese verbale de afișare pe internet.
 9. Activități de gestionare tehnică a protocoalelor încheiate între DF și alte instituții publice (Evidența Populației, Înmatriculări AUTO, ANAF – Patrimven, ONRC, Camera Executorilor Judecătorești, Curtea de Apel)
 10. Activități în diverse comisii din cadrul Direcției (de casare, achiziții publice, recepție produse/servicii, CSSM)
 11. Activități în cadrul Comisiei de Monitorizare și Implementare a Sistemului de Control Managerial (obiective, proceduri, riscuri, etc)
- Descrierea serviciilor oferite populației

- Activitatea de informare și plată electronică on line prin Portalul Primăriei Brașov www.brasovcity.ro integrat cu portalul Direcției Fiscale www.dfbv.ro și aplicația informatică de impozite și taxe SIMTAX; afișarea în conturile cetățenilor a deciziilor de impunere, somațiilor, certificatelor de atestare fiscală electronice emise de Direcția Fiscală Brașov

- Activitatea de “Programare online” pentru depunerea actelor pentru contribuabili persoane fizice
- Activitatea de informare prin emiterea deciziilor de impunere la începutul anului, transmiterea și afișarea acestora pe site-ul Direcției Fiscale
- Activitatea de informare a stadiului urmăririi persoanelor care nu și-au achitat datoriile la bugetul local prin emiterea, transmiterea și afișarea somațiilor pe site-ul Direcției Fiscale www.dfbv.ro.
- Activitatea de gestionare a poștei electronice dirfiscala@dfbv.ro și a contului extranet pentru solicitările cetățenilor
- Activități de asistență tehnică telefonică în ceea ce privește plata electronică a impozitelor și taxelor locale

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

1.Misiunea: Activitatea de execuție bugetară a bugetului propriu de cheltuieli al Direcției Fiscale Brașov și contabilizarea veniturilor pentru bugetul local conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

2.Activitățile serviciului.

- **6598** note contabile (extrase de banca, registrul de casă, amortizarea și casarea mijloacelor fixe, consum lunar carburanți, note de transfer, bonuri de consum, cheltuieli salariale);
- **10** deconturi cheltuieli;
- **11** dispoziții de plată/încasare;
- **1049** ordine de plată.
- **37** state de plată
- **93** adeverințe de salariu
- **54** declarații la bugetul de Stat
- **12** situații lunare cu monitorizarea cheltuielilor de personal
- **758** adeverințe dovadă de plată
- **230** propuneri de angajare, angajament de plata și ordonanțări de plată

Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv (C.F.P.)

- 3.309 referate compensări referate restituiri pentru care s-a acordat viza C.F.P.;
- 740 operațiuni prezentate la viza C.F.P – cheltuieli;
- 147 decizii personal

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului Contabilitate privind gestionarea și evidențierea veniturilor s-a concretizat în:

- evidențierea încasărilor **în valoare totală de 255.989 mii lei**, realizat în procent de 102,66% raportat la bugetul aprobat în **valoare totală de 249.255 mii lei**;
- contabilizat zilnic extrase de bancă 240.000 înregistrări
- ordinele de plată întocmite în anul 2019 au fost în număr de 5.110
- întocmirea deciziilor de compensare- restituire în număr de 3.309;
- în anul 2019 s-a verificat concordanța dintre balanța analitică și balanțele analitice privind creanțele bugetare.
- Note contabile 1376
- Foi de varsământ 3800
- Ordine de plată 5110
- raportări (Primărie, Statistica, ANAF, C.A.S.S) **80**
- verificare decizii personal ale ***Compartimentului Resurse Umane*** **147**
- plata cheltuielilor de judecată înaintate prin referate de Biroul Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ
- calcul drepturi salariale rezultate ca urmare a dispozițiilor instanțelor de judecată
- verificare venituri pentru instituții sau servicii descentralizate: Serviciul Public Administrare Piete, Directia de Servicii Sociale, Evidenta Populației, Poliția Locala Brașov
- verificare plăți contracte cu plata în rate, calcul rate și corespondență aferentă
- întocmește săptămânal gradul de colectare venituri pe extrasele de cont trezorerie
- a întocmit situația privind aprobarea contului de execuție
- a întocmit note explicative privind rectificările bugetare pe venituri și pe cheltuieli

1.Execuția bugetară, buget de venituri și cheltuieli aprobat pe 2019 pentru Direcția Fiscală Brașov

Activitatea	Buget aprobat (lei)	Plăți efective (lei)
Salarizare/Personal	12.704.000	12.542.196
Cheltuieli materiale	3.436.000	2.849.200
Alte cheltuieli	161.000	150.156
Investiții	1.035.000	984.877
Total	17.336.000	16.527.073

2.Execuția bugetară a încasărilor la bugetul local 2019

Activitatea	Buget aprobat (lei)	Încasări realizate (lei)
Venituri	249.255.220	255.989.731

3. Gradul de colectare a impozitelor și taxelor locale pe proprietate pe anul 2019 este de 93 %, cu mențiunea că nu se iau în considerare creanțele fiscale aflate în litigiu

BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI SUPRAVEGHEREA ASIGURĂRILOR

În cadrul Direcției Fiscale Brașov numărul total de posturi disponibile 161 și numărul total de posturi ocupate 155.

- Fluctuația de personal în anul 2019 a fost : un angajat și 5 lichidați.

MISIUNE pentru activitatea de asigurări de locuințe:

Activitatea Biroului de Informare a Cetățenilor, Asigurare și Supravegherea Asigurărilor din cadrul Direcției Fiscale Brașov în ceea ce privește activitatea de asigurări de locuințe constă în:

- Preluarea situației privind polițele de asigurare încheiate în Municipiul Brașov de la Societatea Comercială “Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale”- S.A. și operarea acestora în programul Simtax
- Însușirea cetățenilor cu privire la obligativitatea asigurării imobilelor cu destinația de locuință;
- constatarea contravențiilor conform alin.(1) din Legea 260/04.11.2008

Pentru activitatea privind polițele de asigurări de locuință

În cadrul biroului se gestionează:

- 69.218 asigurări locuință, față de anul 2018- 67.837
- 139.000 înștiințări PAID și reveniri - 1.227
- 16.066 polițe pentru asigurări depuse și operate
- 42.000 polițe de asigurare obligatorii pentru locuințe operate în baza de date
- Verificări pe teren la 160 de clădiri și terenuri din categoria imobilelor neîngrijite de pe raza Municipiului Brașov conform Dispoziției de Primar nr. 2066/02.08.2019- aplicarea prevederilor HCL nr. 462/31.07.2019 privind aprobarea Regulamentului cadru de aplicare a majorării cu până la 500% a impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite și stabilirea criteriilor de încadrare a clădirilor și terenurilor în categoria imobilelor neîngrijite de pe raza Municipiului Brașov
- 1526 de somații emise pentru clădirile și terenurile din categoria imobilelor neîngrijite de pe raza Municipiului Brașov conform Dispoziției de Primar nr. 2066/02.08.2019- aplicarea prevederilor HCL nr. 462/31.07.2019 privind aprobarea Regulamentului cadru de aplicare a majorării cu până la 500% a impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite și stabilirea criteriilor de încadrare a clădirilor și terenurilor în categoria imobilelor neîngrijite de pe raza Municipiului Brașov

- 42 de controale pe teren pentru stabilirea stadiului construcțiilor care au autorizație de construire expirată și pentru care nu s-a solicitat prelungirea termenului de valabilitate a autorizației, proprietatea persoanelor fizice, se face în conformitate cu prevederile Dispoziției de Primar nr. 2679/2018 și a Procedurii nr. 436971/2018.
- 224 de autorizații de construcție verificate pe teren pentru persoane fizice și persoane juridice

BIROU SINTEZĂ, ANALIZĂ ȘI REGISTRATURĂ

I. MISIUNEA BIROULUI:

- asigurarea circulației optime a actelor (intrări-ieșiri) în/din cadrul Direcției Fiscale Brașov
- asigurarea informării corecte a cetățenilor în calitate de structură de asistență;
- asigurarea expedierii în timp util a corespondenței;
- asigurarea eliberării certificatelor de atestare fiscală – persoane fizice;
- asigurarea gestionării depozitului de arhivă al Direcției Fiscale Brașov;

II. OBIECTIVE:

- Primirea, înregistrarea și repartizarea tuturor actelor de intrare (primite direct de la cetățeni, persoane juridice, instituții, prin poștă, fax, poștă electronică, curieri) către serviciile/birourile/compartimentele de specialitate ale instituției în aplicația informatică de management al documentului INFOCET.
- Informarea corectă a tuturor cetățenilor care solicită asistență privind probleme specifice Direcției Fiscale Brașov.
- Expedierea corespondenței Direcției Fiscale Brașov conform procedurilor.
- Gestionarea depozitului de arhivă al Direcției Fiscale Brașov conform Legii 16/1996 a Arhivelor Naționale.
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală –persoane fizice să se realizeze conform legii.

III. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE BIROULUI SINTEZĂ, ANALIZĂ ȘI REGISTRATURĂ

1. Primirea, înregistrarea ,repartizarea spre soluționare a tuturor documentelor (primite direct de la cetățeni, persoane juridice, instituții, etc, prin poștă , fax, poștă electronică, curieri) către compartimentele de specialitate ale instituției, în aplicația informatică de management al documentului INFOCET- 562.010 înregistrări de documente în aplicația de Management al Documentului INFOCET,
2. Informarea corectă a tuturor cetățenilor care solicită asistența privind probleme specifice activității Direcției Fiscale Brașov.
3. Expedierea corespondenței Direcției Fiscale Brașov:
Rezultat:326.826 acte expediate
 - s-au expedit 154.422 scrisori cu confirmare de primire; costuri: 1.102.573,08 lei
 - s-au expedit 172.147 scrisori simple; costuri 141.349,90 lei
 - s-au expedit 257 scrisori cu confirmare de primire în străinătate ; costuri 6.116,60
 - s-au descărcat toate actele expediate prin aplicația informatică, conform borderourilor.
 - s-au repartizat către compartimentele aparținătoare un număr de 155.787 confirmări de primire și 59.076 returnări.
4. Gestionarea depozitului de arhivă al Direcției Fiscale Brașov conform Legii nr.16/1996 a Arhivelor Naționale.
5. Eliberarea certificatelor de atestare fiscală – persoane fizice - 24.628 cereri pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală

COMPARTIMENTUL CONTRACTE ADMINISTRATIVE

MISIUNEA / OBIECTIVE

- Răspunde de organizarea desfășurării și finalizarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice din cadrul Direcției Fiscale, conform legislației în vigoare.
- Identificarea necesităților prin cumularea referatelor de necesitate transmise de fiecare Serviciu / Birou / Compartiment din Direcția Fiscală;
- Colaborarea cu serviciile de specialitate;
- Asigură îndeplinirea tuturor activităților administrative și de gestiune.
- Asigură îndeplinirea activităților pe linie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență, eficiență energetică.
- Asigură îndeplinirea activităților pe linie de transport valori

- Asigură îndeplinirea activităților privind atribuirea locurilor de parcare în parcurile de reședință din Municipiul Brașov
- Răspunde de corectitudinea, oportunitatea și legalitatea documentelor întocmite.
- Asigură arhivarea și predarea dosarelor și a tuturor actelor aflate în gestiunea biroului.
- Îndeplinește orice alte sarcini delegate de către conducerea Direcției Fiscale Brașov.

I. Achiziții Publice

Activitatea se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Începând cu luna mai 2019 (după aprobarea bugetului local) procedurile de achiziție publică au fost demarate conform Programului anual al achizițiilor. Pe parcursul anului “programul anual” a fost completat cu alte achiziții, în funcție de rectificările bugetare.

Compartimentul Contracte Administrative a organizat și derulat proceduri, după cum urmează:

- Licitatii deschise: -Acord cadru (servicii poștale - Trimiteri poștale – servicii: trimiteri poștale cu confirmare de primire cu destinație internă trimiteri poștale cu confirmare de primire cu destinație internă și externă)
- Procedură simplificată: 3 (5 contracte de furnizare)
- O negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (contract de servicii)
- 237 de achiziții directe (19 contracte de furnizare; 31 contracte de servicii)
- 18 contracte subsecvente

Toate achizițiile publice s-au atribuit în urma organizării procedurilor de: licitație deschisă, procedură simplificată, negociere fără publicare anunț de participare și achiziție directă. Procedurile de achiziție publică au fost demarate conform Programului anual al achizițiilor, program ce s-a realizat în proporție de 100% până la 31.12.2019.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 au fost încheiate **74** de contracte de produse și servicii

Pe parcursul derulării procedurilor mai sus menționate nu au existat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Totodată, pe parcursul anului 2019, nu au existat proceduri anulate și nici proceduri care să fie în curs de anulare.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Direcția de Asistență Socială Brașov este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată. Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Principalele activități ale Serviciului Resurse Umane (SRU) desfășurate în anul 2019 au fost următoarele:

1) gestionarea resursei umane privind salariații Direcției de Asistență Socială (DAS) din activitatea de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de circa 188 angajați aflați în plată, din care 107 în activitatea de bază și 81 în centrele de servicii sociale;

2) gestionarea resursei umane privind angajații Serviciului Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ (AMUI) cu finanțare de la Ministerul Sănătății, pentru un număr mediu lunar de circa 76 angajați aflați în plată;

3) acordarea drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap grav prin angajarea de asistenți personali, cu un număr mediu lunar de 328 angajați aflați în plată;

4) fundamentarea și asigurarea încadrării în prevederile BVC, a cheltuielilor salariale, a cheltuielilor cu pregătirea profesională, cu transportul și diurna precum și calculul contribuției la bugetul de stat a sumelor datorate fondului persoanelor cu handicap.

Situația posturilor aprobate și ocupate cu angajați în luna decembrie a ultimilor 5 ani este următoarea:

Struc tura	Posturi aprobate pe an în organigrame					Posturi vacante					Posturi ocupate de angajați aflați în plată în luna decembrie a anului				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
DAS, din care	321	305	284	286	286	112	121	88	86	112	209	184	196	200	174
Activitde bază					149					44	89	99	108	108	105
Centre de servicii sociale					137					68	120	85	88	92	69
As. Med. Unit. invatamant	91	92	90	98	98	33	23	14	23	18	58	69	76	75	80
Asistenți personali	366	366	354	354	354	43	44	30	32	13	323	322	324	322	341
Total instituție	778	763	728	738	738	187	188	144	141	143	590	575	596	597	595

În anul 2019 s-au încheiat contracte de muncă pentru structurile DAS cu 4 persoane nou angajate, din care 3 pe perioadă determinată, iar 29 persoane au încetat activitatea; se adaugă 9 angajări, din care 3 pe perioadă determinată și respectiv 4 încetări pentru asistența medicală școlară; 64 asistenți personali au fost nou angajați, 42 au încetat raporturile de muncă, .

Fluctuația personalului în anul 2019, la nivelul instituției:

- 77 persoane au fost încadrate;
- 75 persoane au încetat raportul de muncă sau de serviciu.

Veniturile realizate în instituție la nivelul lunii decembrie 2019, pe categorii de salariați în funcție de activități, au fost următoarele:

Categorii de salariați în funcție de activități	Venit mediu brut	Venit mediu net
Salariații din activitatea de bază a instituției	5.858	3.363
Salariații din centrele de servicii sociale	4.373	2518
Personalul medicală în unitățile de învățământ	6.670	3.789
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	2.654	1.561

SERVICIUL JURIDIC, RELAȚII CU PUBLICUL MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

A. Componenta juridică

Situația sintetică a activităților se prezintă astfel:

Nr. crt	Activitatea	Rezultat
1	Reprezentare în instanță :	
	a) Dosare aflate pe rol	8 dosare
	b) Elaborare acte de procedură: întâmpinări, cereri chemare în judecată, concluzii scrise	31 acte
	c) Reprezentare	24 prezențe
2	Acordarea vizei de legalitate	7680
3	Consultanță acordată structurilor organizatorice din cadrul DAS Brașov privind elaborarea actelor administrative, actelor juridice, răspuns petiții, etc;	Zilnic
4	Acordarea de asistență juridică beneficiari/ potențiali beneficiari ai instituției	aprox. 110
5	Redactare răspunsuri sesizări/petiții/cereri	134
6	Verificare modificări legislative	Zilnic
	Informarea conducerii și a structurilor organizatorice cu privire la modificările legislative din sfera de interes a instituției	86 anunțuri
7	Verificare Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brașov	57 PHCL
	Elaborare Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brașov	4 PHCL

B. Componenta Managementul Documentelor/Registratură/Relații cu publicul/Arhivare

Situația sintetică a activităților se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
1	Înregistrare Decizii Director General	3.831 decizii
2	E-mailuri transmise/recepționate	44.696 e-mail-uri
3	Verificare documente dpdv al formei, date	58.243 documente
4	Transmitere PHCL la PMBV în format electronic	57 PHCL
5	Înregistrare documente în infocet	2.706 documente
6	Expediere corespondență	3.620 documente
7	Asigurare curierat documente instituții locale	6545 documente
8	Gestionare apeluri telefonice (Registratură+Secretariat)	41.180 apeluri
9	Lucrări de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat	2 lucrări
10	Arhivare documente	38.852 file
11	Asigurarea relației cu mass-media	
	a) elaborare comunicate de presă b) apariții mass-media (sincroane, emisiuni, articole etc.)	31 comunicate 201 apariții
12	Facilitare acces liber și neîngrădit al persoanelor la orice informații de interes public în limitele legale, asigurându-se de respectarea prevederilor legale privind transparența în relațiile cu publicul:	
	a) anunțuri dezbateri publică/ invitație dezbateri publică	2 anunțuri 6 PHCL
	b) proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brașov puse în dezbateri publică	
	c) dezbateri publice	2 dezbateri
13	d) informații de interes public din oficiu	Buletin informativ
	Mentținere buna funcționare, întreținere și actualizare pagina de internet www.dasbv.ro și pagina de facebook ale instituției	628 intervenții și actualizări

14	Implementare prevederile legale privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal în cadrul instituției: - au fost stabilite norme referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov; - au fost alocate responsabilități în vederea respectării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal. - au fost stabilite măsuri tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal;	Procedură de sistem Regulament de utilizare a resurselor informatice
----	---	--

SERVICIUL MONITORIZARE, PROGRAME, STRATEGIE

Obiectiv: asigură comunicarea Direcției de Asistență Socială Brașov cu asociațiile/fundațiile, instituțiile care furnizează servicii sociale în municipiul Brașov, având ca scop crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate la nivelul comunității.

Principalele activități desfășurate în anul 2019 au fost următoarele:

A. Participarea în cadrul unor campanii de informare/conștientizare a comunității locale pe teme de interes, întâlniri de lucru cu furnizorii privați de servicii sociale și alte instituții din sfera asistenței sociale

B. Gestionarea procedurii de acordare a subvențiilor în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială. Au fost încheiate convenții definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială:

- Asociația de Servicii Sociale SCUT- Centrul de zi SCUT - servicii sociale de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

- Asociația Rază de Speranță în Intervenția și Terapia Tulburărilor din Spectrul Autist, Brașov - Centrul de zi "Rază de Speranță" - centru pentru copii cu autism și tulburări asociate pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă prin terapii de recuperare specifice

- Fundația Creștină Diakonia - filiala Brașov - Unitatea de îngrijire la domiciliu, Asociația Copiii de Cristal - Centrul de evaluare și recuperare prin terapie specializată pentru tulburări din spectrul autist, sindrom Down, ADHD.

C. Monitorizarea atingerii indicatorilor Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov, din luna ianuarie până la finalizarea proiectului, respectiv data de 20.04.2019.

D. Monitorizarea îndeplinirii Standardelor minime de calitate în cadrul centrelor licențiate din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov. Au fost efectuate în medie câte două vizite la fiecare centru și au fost întocmite 15 rapoarte de monitorizare și 9 referate de înaintare a acestora.

E. Facilitarea încheierii convențiilor de practică și a contractelor de voluntariat, au fost primite 14 cereri privind desfășurarea activităților de voluntariat și au fost încheiate 8 contracte de voluntariat.

În anul 2019 a fost menținută legătura cu instituțiile de învățământ superior de profil în vederea încheierii unor parteneriate privind stagiul de practică al studenților și s-a colaborat cu compartimentele de specialitate în vederea repartizării studenților la locurile de practică. Astfel, au fost încheiate două convenții de practică (Univ. Transilvania- Facultatea Educație Fizică și Sporturi Montane; Univ. Transilvania – Facultatea de Sociologie și Comunicare).

F. Centralizarea informațiilor de la nivelul instituției/municipiului în vederea elaborării unor situații statistice precum:

- raportul anual privind activitatea în domeniul incluziunii sociale transmis către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov;

- situație cu informații referitoare la măsuri/acțiuni locale privind incluziunea socială transmis către Comisia Județeană privind incluziunea socială la nivelul județului Brașov;

- raportul anual de activitate al Direcției de Asistență Socială Brașov;

- raportul lunar, trimestrial, final de activitate al Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale;

- planul anual de acțiune pentru dezvoltarea serviciilor sociale conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Brașov pentru perioada 2019-2024, aprobată prin H.C.L. nr.69/2019.

- situații lunare privind evidența furnizorilor publici și privați de servicii sociale de la nivelul municipiului Brașov;

- raport lunar, cuprinzând situația contractelor încheiate și încetate în cursul fiecărei luni în cadrul centrelor Direcției de Asistență Socială Brașov, precum și copie a contractelor, întocmit în vederea respectării

prevederilor Ordinului nr. 73/ 2005 privind aprobarea modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;

- chestionar privind serviciile sociale transmise de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;

G. Facilitarea încheierii acordurilor de parteneriat/convenții de colaborare între Direcția de Asistență Socială Brașov și instituții/asociații/fundații care derulează proiecte de interes comun în domeniul social.

În anul 2019 au fost încheiate parteneriate cu furnizori de servicii sociale din municipiul Brașov, în baza solicitărilor venite din partea centrelor/serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială sau din partea furnizorilor privați de servicii sociale/instituții colaboratoare.

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov funcționează ca structură proprie și are obligația de a emite și comunica, către Biroul de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern.

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov planul anual de audit public intern pentru anul 2019 a fost aprobat la data de 29.11.2018. Au fost planificate și efectuate patru misiuni de audit public intern de asigurare. Gradul de realizare a planului de audit public intern fiind de 100%. În cadrul planului anual de audit public intern nu au fost cuprinse misiuni de consiliere și misiuni de evaluare.

Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov a realizat o misiune de audit ad-hoc.

Planul anual de audit public intern a cuprins patru misiuni de asigurare din domeniul funcțiilor specifice Direcției de Asistență Socială Brașov.

Au fost realizate 4 misiuni de asigurare astfel:

- o misiune de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- o misiune de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- o misiune de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- o misiune de asigurare s-au abordat alte domenii.

Realizarea activității asigură că recomandările formulate prin Raportul misiunii de audit public intern de regularitate/conformitate sunt implementate întocmai, la termenele stabilite în Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor și în mod eficace.

Responsabilitatea implementării recomandărilor este în sarcina conducerii entității/structurii auditate, conform Planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor.

Responsabilitatea compartimentului de audit public intern constă în analiza Planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor și furnizarea unui punct de vedere, după caz, precum și în urmărirea stadiului de implementare

COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov de activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă se ocupă lucrătorii din cadrul Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă, organizat în subordinea directă a angajatorului ca structură distinctă.

COMPARTIMENTUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ

A) Implementarea noilor prevederi legale.

În perioada de referință au apărut modificări legislative în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor, O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, fiind înlocuit de O.M.A.I. nr. 75/2019.

B) Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite

- Au fost actualizate/întocmite toate actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de conducătorul instituției, conform cerințelor legislative;
- Au fost organizate, întocmite sau actualizate documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru instituții,
- A fost optimizată activitatea de instruire a angajaților prin actualizarea tematicilor de instruire în conformitate cu specificul activităților desfășurate în cadrul D.A.S.Bv., și a deficiențelor constatate cu ocazia efectuării controalelor interne.

- Prin intermediul instruirilor lunare a șefilor de centre respectiv servicii și prin punerea la dispoziția acestora a actelor de autoritate emise, a cadrului legislativ în domeniul PSI/SU, a materialelor elaborate de compartimentul P.S.U. s-a urmărit îmbunătățirea mijloacelor, metodelor și formelor de prezentare, nivelului de pregătire în domeniu al salariaților și implicit creșterea capacității de apărare împotriva incendiilor.
- Pentru buna informare atât a angajaților cât și a beneficiarilor de servicii sociale au fost întocmite instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor, au fost întocmite schițe de evacuare și s-au achiziționat indicatoare de avertizare specifice activității P.S.I, toate acestea fiind afișate conform cerințelor legislative în vigoare.
- Pentru organizațiile care își desfășoară activitatea în sediile D.A.S.Bv. au fost stabilite atribuțiile pe linie de prevenire și stingere a incendiilor prin contract conform legii 307/2006, iar angajaților acestora le-au fost prelucrate actele de autoritate emise de conducerea D.A.S.Bv..
- Mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor au fost verificate, schimbate conform cadrului legislativ actual, și redistribuite pe centre conform scenariilor de securitate la incendiu.
- Planurile de intervenție au fost întocmite sau actualizate, după caz, pentru sediile D.A.S.Bv. din strada Panselelor nr. 23, Zizinului nr. 126C și Venus nr.1, Gladiolelor nr. 4,
- Neconformitățile constate pe timpul controalelor de specialitate executate de reprezentanți I.S.U. Brașov la sediile instituției (str. Zizinului nr. 126C, str. Gladiolelor nr.4) au fost remediate.

C) Relațiile cu terți privind apărarea împotriva incendiilor

Persoanele juridice care își desfășoară activitatea în sediile Direcției de Servicii Sociale au obligația să respecte normele de apărare împotriva incendiilor stabilite prin actele adiționale la contractele încheiate cu aceștia în care sunt stipulate obligațiile părților pe această linie, actele de autoritate predate pe baza de semnătură, și în celelalte documente de organizare a apărării împotriva incendiilor prelucrate în cadrul ședințelor de informare în cazul angajaților O.N.G.- urilor, sau prin instructaje desfășurate anterior începerii unei activități pentru persoanele ce desfășoară activități ocazionale în cadrul și sub tutela D.A.S.Bv.

D) Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor

CENTRUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Obiectiv: Prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate. Centrul Asistență Socială Comunitară conlucrează cu persoanele juridice publice/ private, în vederea soluționării situațiilor de dificultate a persoanelor, familiilor și grupurilor sociale la nivelul comunității.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI	TOTAL REZULTATE
Campanie de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate; conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială.	- Eveniment organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Justiției Sociale la Coresi Shopping Resort, pe "Scena Comunității – Piața cu Copaci" (20.02.2019) - Ziua Mondială de Conștientizare a Abuzului față de Persoanele Vârstnice, acțiune organizată în Parcurile Tractorul și Someș (14.06.2019)
Distribuirea materialele informative privind serviciile sociale sunt mediatizate la nivelul comunității locale prin intermediul cabinetul medicilor de familie.	Campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de CASC și D.A.S Brașov la cabinetele medicale din mun. Brașov, ianuarie + februarie 2019
Facilitarea accesului persoanelor vârstnice din comunitate la servicii de instruire nonformală vizând o diversitate de tematici cu impact direct în viața personală și în viața comunității locale	Academia Seniorilor - Curs săptămânal 01.03.2019- 01.11.2019. Festivitatea de premiere a seniorilor absolvenți ai proiectului "Academia Seniorilor"
În scopul autoevaluării calității activității proprii CASC deține și aplică un set de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privir la	Aplicarea - Chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarului –100 de chestionare aplicate beneficiarilor CASC

activitățile derulate. Implementarea proiectului de teleasistență care are ca scop creșterea gradului de siguranță a persoanelor vârstnice, facilitarea accesului la consiliere medicală și ajutor de urgență în cazul unei situații de dificultate medicală sau de siguranță personală.	Bunicii în siguranță - Distribuirea a 100 de kituri la nivelul Mun. Bv. și monitorizarea a 100 beneficiarii ai programului de teleasistență. - Organizare Conferința de presă, în sala de ședințe a Consiliului Local Brașov o întâlnire în cadrul căreia s-au prezentat detalii privind implementarea proiectului „Bunicii în siguranță- Sistem de teleasistență” (29.01.2019)
Protocoale de colaborare	- Protocol de colaborare din 28.06.2019 – Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie “DR. I.A. SBARCEA” Brașov; - Protocol de colaborare din 24.06.2019 – Spitalul de Psihiatrie și Neurologie Brașov - Acord de parteneriat 15.02.2019 - S.C. Ceetrus România S.R.L. - Protocol de colaborare din 04.01.2019 Inspectoratul Județean de Poliție Brașov - Protocol de colaborare din 07.01.2019 Poliția Locală Brașov - Protocol de colaborare din 23.01.2019 Societatea Națională de Cruce Roșie România - Protocol de colaborare din 26.02.2019 Universitatea Transilvania din Brașov - Protocol de colaborare din 28.02.2019 Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Țara Bârsei” - Protocol de colaborare din 04.03.2019 Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Centru Brașov
Întâlniri de lucru	- Întâlnire de lucru Riscuri și vulnerabilități la persoana vârstnică – metode de prevenție și soluționare”, sediul DAS, cu participarea reprezentanților: FSS, spitale, Tribunal, Judecătoria Brașov, Autoritatea Tutelară, Camera Notarilor (30.09.2019) - Întâlnire cu reprezentanți ai unor instituții, furnizori de servicii sociale publice și privați implicați în procesul de acordare a serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, la sediul DAS, în data de 20.05.2019 (ONG, AJPIS, DGASPC, Autoritate Tutelară, spitale) - Întâlnire de lucru privind cunoașterea atribuțiilor și a rolurilor fiecărei instituții în vederea elaborării și identificării unor instrumente de lucru comune, precum și încheierea unui acord de parteneriat, sediul DAS, 14.05.2019 (FSS, spitale, Direcția de Sănătate și Asistență Medicală) - Întâlnire de lucru cu furnizorii de servicii sociale din mun. și jud. Brașov, privind cunoașterea atribuțiilor și a rolurilor fiecărei instituții în vederea elaborării și identificării unor instrumente de lucru comune, precum și încheierea unui acord de parteneriat, sediul

	DAS (06.02.2019) - Întâlnire de lucru: Proiectul INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare (creșterea numărului de tineri NEETs înregistrați în SPO) - ianuarie 2019.
Campanie de informare și consiliere a unor categorii de persoane defavorizate din comunitatea brașoveană cu privire la serviciile oferite de DAS Brașov, sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, dezvoltarea unei rețele de sprijin comunitar pentru combaterea situațiilor de sărăcie și marginalizare a persoanelor aflate în situații de dificultate.	„Suntem aici, pentru tine!” organizată în perioada 16.09.2019- 17.10.2019 În zilele de: <i>luni, miercuri și vineri</i> În cadrul campaniei au fost distribuite: materiale informative; - aproximativ 900 flyere;
Proiect de teleasistență persoane vârstnice – „Bunicii în siguranță”	118 beneficiari
Actualizarea procedurilor specifice CASC	5 proceduri
Actualizarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor sociale CASC	12 instrumente
Registre aferente tipului de activitate CASC conform	• Registru de evidență a beneficiarilor • Registru de evidență a activităților de grup • Registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor • Registru de evidență a abuzurilor și incidentelor deosebite
Sesiuni de instruire privind perfecționarea continua a personalului din cadrul Centrului Asistență Socială Comunitară	13 sesiuni
Participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională.	- Curs de perfecționare pentru dezvoltarea inteligenței emoționale și a rezilienței- perioada 16-17.11.2019 - Curs perfecționare pentru dezvoltarea competențelor manageriale – perioada 09-10.12.2019 - Curs perfecționare pentru prevenirea fenomenului de burn- out profesional – perioada 09-10.12.2019.

În cursul anului 2019, în cadrul Centrul Asistență Socială Comunitară s-au întocmit următoarele documente:

NR CRT	DENUMIRE DOCUMENT	NUMAR
1.	Adresă /Răspunsuri	73
2.	Adresă internă	12
3.	Planificare	12
4.	Cerere acordare servicii sociale	235
5.	Fisa de informare și consiliere socială	199

6.	Plan de intervenție	181
7.	Contract pentru acordarea de servicii sociale	166
8.	Contract de comodat	118
9.	Proces verbal de predare primire	143
10.	Proces verbal	10
11.	Fișă de monitorizare	246
12.	Anchetă socială	41
13.	Fișă închidere caz	96
14.	Raport de convorbire telefonică	157
15.	Raport de discuție	203
16.	Raport de vizită	70
17.	Ordin de serviciu / deplasări	460

Activități adiționale desfășurate în anul 2019

Angajații CASC au îndeplinit atribuții în cadrul Serviciului Asistență Socială la următoarele activități:

- informarea și consilierea persoanei vârstnice și/sau a familiei/reprezentantului legal al acesteia cu privire la existența și accesarea serviciilor sociale acreditate;
- efectuarea evaluării inițiale la domiciliul persoanei vârstnice;
- emiterea Deciziei pentru acordarea dreptului la servicii sociale persoanei vârstnice;
- elaborarea planului de intervenție;
- actualizarea Listei furnizorilor de servicii sociale acreditați aflați pe raza municipiului și județului Brașov;
- înmânarea personală a deciziilor și documentelor necesare evaluării inițiale persoanei vârstnice și/sau familiei/reprezentantului legal al acesteia;
- monitorizarea persoanelor vârstnice care au părăsit centrele rezidențiale;
- Spectacol organizat cu ocazia: **"Ziua Națională a persoanelor vârstnice"** în data de 01.10.2019 alături de Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club);
- Spectacol organizat cu ocazia: **"Ziua Națională a României"** în data de 29.11.2019 alături de Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club);
- Serbarea de Crăciun: **"Așa ne-au învățat bunicii"** în data de 12.12.2019 alături de Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club);
- Organizarea serbării de Crăciun cu Seniorii absolvenți ai programului "Academia Seniorilor" promoția 2019: **"Surprize pentru cei mici"** în data de 18.12.2019 unde au fost invitați copii din cadrul Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc „Astra”.

SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciul Asistență Socială are ca principale atribuții:

- Efectuarea evaluării inițiale în vederea acordării dreptului la servicii sociale;
- Monitorizarea persoanelor vârstnice care au părăsit sistemul rezidențial;
- Identificarea unor măsuri și acțiuni ce au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluderea social a persoanelor vârstnice.

Nr Crt.	DENUMIRE INSTRUMENT DE LUCRU/ACTIVITATE	NUMĂR
1.	Anchete sociale	327
2.	Decizii de acordare a dreptului la servicii sociale	303
3.	Plan de intervenție	303
4.	Raport de vizită	123
5.	Fișă monitorizare	42
6.	Fișă închidere caz	79
7.	Informare și consiliere la sediu+telefonice+la domiciliu +înmânări decizii	562
8.	Referate/rapoarte	345
9.	Protocoale de colaborare	11
10.	Răspuns sesizări/adrese de înaintare	117
11.	Intrări	546

Cursuri, workshop-uri, campanii, întâlniri de lucru la care au participat reprezentanții SAS :

- Întâlnire de lucru: Proiectul INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare (creșterea numărului de tineri NEETs înregistrați în SPO) - ianuarie 2019
- Campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de CASC și SAS la cabinetele medicale din mun. Brașov, ianuarie + februarie 2019
- Conferința de presă, împreună cu CASC, în sala de ședințe a Consiliului Local Brașov o întâlnire în cadrul căreia s-au prezentat detalii privind implementarea proiectului „Bunicii în siguranță-Sistem de teleasistență” (29.01.2019)
- Întâlnire de lucru cu furnizorii de servicii sociale din mun. și jud. Brașov, privind cunoașterea atribuțiilor și a rolurilor fiecărei instituții în vederea elaborării și identificării unor instrumente de lucru comune, precum și încheierea unui acord de parteneriat, sediul DAS (06.02.2019)
- Eveniment organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Justiției Sociale la Coresi Shopping Resort, pe ”Scena Comunității – Piața cu Copaci” (20.02.2019)
- Instruire lunară a personalului din cadrul SAS și CASC cu tema: Tipuri de demență și simptome (12.04.2019)
- Acțiune de Paști ce a constat în oferirea de pachete (produse alimentare + scutece absorbante) pentru mama d-nei Moldovan Viorica
- Întâlnire de lucru privind cunoașterea atribuțiilor și a rolurilor fiecărei instituții în vederea elaborării și identificării unor instrumente de lucru comune, precum și încheierea unui acord de parteneriat, sediul DAS, 14.05.2019 (FSS, spitale, Direcția de Sănătate și Asistență Medicală)
- Instruire lunară a personalului din cadrul SAS și CASC cu tema: Acetilcolina (mai 2019)
- Întâlnire cu reprezentanți ai unor instituții, furnizori de servicii sociale publici și privați implicați în procesul de acordare a serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, la sediul DAS, în data de 20.05.2019 (ONG, AJPIS, DGASPC, Autoritate Tutelară, spitale)
- Instruire lunară a personalului din cadrul SAS și CASC cu tema: Cum trebuie să ne comportăm cu o persoană bolnavă de Alzheimer. Simptomele bolii (22.05.2019)
- Workshop "Sănătatea mintală - prioritate pe agenda publică" (31.05.2019), organizat la Hotel Apollonia
- Acțiune de informare și sensibilizare a comunității cu privire la problema abuzului asupra persoanelor vârstnice, cu ocazia sărbătoririi Ziua Mondială de Conștientizare a Abuzului față de Persoanele Vârstnice, acțiune organizată în Parcurile Tractorul și Someș (14.06.2019)
- Campania ”Suntem aici pentru tine!” în cartierul Schei, la Bisericile Sf. Treime, Cuvioasa Paraschiva și Sf. Nicolae, în perioada 16.-30.06.2019
- Conferința Națională a Serviciilor Sociale din cadrul autorităților publice locale, 27-28 iunie 2019, Piatra Neamț
- Atelier de lucru ”Dezbateri propuneri de politici publice, organizat de ASISED, în cadrul proiectului ”Societatea civilă dezvoltă politici publice”, cod SMIS 109834/SIPOCA 202 (10.09.2019)
- Workshop organizat de Asociația Filantropică Medical-Creștină Christiana Brașov, în colaborare cu Asociația pentru Reintegrarea Bolnavilor Mintali Lebensnahe – Marzahn Berlin, prezentarea Proiectului Aktion Mensch, la Centrul Medical Dr. Teofil Mija (11.09.2019)

- Întâlnire de lucru Riscuri și vulnerabilități la persoana vârstnică – metode de prevenție și soluționare”, sediul DAS, cu participarea reprezentanților: FSS, spitale, Tribunal, Judecătoria Brașov, Autoritatea Tutelară, Camera Notarilor (30.09.2019)
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – spectacol organizat la SSPV Noua (01.10.2019)
- Conferința Națională ”Bune practici pentru o bătrânețe frumoasă”, organizată de Fundația Regală Margareta a României, la Teatrul Național București – Sala Media (1.10.2019)
- International Colloquium on Social Sciences and Communication ”ACUM 2019”, Universitatea Transilvania, Aula Chiriacescu (17-19 octombrie 2019)
- Festivitatea de premiere a seniorilor absolvenți ai proiectului ”Academia Seniorilor” – acțiune organizată la SSPV Noua (29.10.2019)
- Curs organizat de Asociația Centrul pentru Inițiative Sociale Improve, ”Dezvoltarea inteligenței emoționale și a rezilienței”, organizat la Sovata (15-17.11.2019)
- Eveniment organizat cu prilejul sărbătorilor de iarnă, împreună cu reprezentanții Centrului de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber, tip club, și a Centrului Asistență Socială Comunitară Participare la spectacolul de Crăciun”Așa ne-au învățat bunicii”, organizată la Centrul Cultural Reduta (12.12.2019)

SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR, BUGET

Obiectiv: asigurarea unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului, situației financiare și rezultatului exercitiului bugetar în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Creditele definitive aprobate precum și execuția acestora la 31.12.2019, se prezintă pe capitole și subcapitole bugetare, astfel:

Nr. crt.	Cap./subcap. bugetar	Denumire	Credite definitive aprobate	Plăți la 31.12.2019
1	65	Învățământ-Tichete de grădiniță	9.000	9.000
2.	66	Servicii de sănătate publică	6.396.000	6.351.795
3.	68	Asistență socială, din care:	60.109.000	56.204.367
4.	68.04	Asistență socială acordată persoanelor vârstnice	4.463.000	4.087.958
5.	68.04.01	Căminul pentru persoane vârstnice	3.381.700	3.271.108
6.	68.04.02	Centrul Respiro pentru persoane vârstnice	103.750	80.878
7.	68.04.03	Centrul de zi persoane vârstnice	217.800	198.780
8.	68.04.04	Centrul de tip club Noua	197.600	142.044
9	68.04.05	Unitatea de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	562.150	395.148
11.	68.05	Asistență socială în caz de invaliditate: asistenți personali, indemnizații, abonamente RAT	39.139.000	36.639.474
12.	68.06	Asistență socială pentru familie și copii-Centrul de zi Astra:	188.000	156.243
13.	68.12	Asistență socio-medicală-Centrul Sf.Nicolae	371.000	349.402
14.	68.15	Prevenirea excluderii sociale, din care:	431.000	114.699
15.	68.15.01	Ajutoare sociale pentru încălzirea locuinței	13.000	6.855
16.	68.15.02	Cantina de ajutor social-hrană	418.000	107.844
17.	68.50.50.	Alte acțiuni de asistență socială:	15.517.000	14.856.591
18.	68.50.50.01	Rest D.A.S	14.794.600	14.172.138
19.	68.50.50.02	Centrul pentru Prevenirea Marginalizării Sociale	753.000	714.667
20.	68.50.50.02.01	Centrul Rezidențial	207.300	194.482
21.	68.50.50.02.02	Centrul Adăpost de noapte	398.000	376.172
22.	68.50.50.02.03	Centrul de zi	117.100	113.799
	Total		66.514.000	62.565.162

Urmărirea execuției plăților și încadrarea în creditele bugetare aprobate au fost analizate lunar și trimestrial, prin elaborarea Situației execuției indicatorilor bugetari pe servicii și centralizat la nivelul instituției. Astfel, la 31.12.2019 gradul de realizare a indicatorilor bugetari pe titluri de cheltuieli, la nivelul instituției, se prezintă astfel:

mii lei					
Nr. crt.	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite anuale definitive alocate prin buget	Plăți efectuate	Gradul de realizare
	<i>D.A.S.-secțiune de funcționare</i>				
1.	Cheltuieli de personal	10	23.198.000	22.801.936	98.29 %
2.	Bunuri și servicii	20	3.941.000	2.878.918	73.05 %
3.	Asistență socială	57	32.455.000	30.042.319	92.57 %
4.	Alte cheltuieli (Asociații și Fundații)	59.11	138.000	128.331	92.99 %
5.	Alte cheltuieli (Vărsăminte ale PJ pentru persoane cu handicap neîncadrate)	59.40	198.000	187.276	94.58 %
	total		59.930.000	56.038.780	93.51 %
	<i>D.A.S.-secțiune de dezvoltare</i>				
1.	Cheltuieli de capital-active nefinanciare	70	179.000	165.587	92.51 %
	total		179.000	165.587	92.51 %
	TOTAL D.A.S. SF.+SD		60.109.000	56.204.367	93.50 %
	SĂNĂTATE-ÎNVĂȚĂMÂNT-credite DSP				
1.	Cheltuieli de personal	10	6.316.000	6.272.039	99.30 %
2.	Bunuri și servicii	20	80.000	79.756	99.70 %
	TOTAL		6.396.000	6.351.795	99.30 %
	ÎNVĂȚĂMÂNT				
1.	Tichete sociale pentru grădiniță	57	9.000	9.000	100 %
	Total capitole		66.514.000	62.565.162	94.06 %

a) plățile privind drepturile de personal și obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, titlul 10:

Pentru cheltuielile de personal, au fost întocmite lunar în baza statelor de plată elaborate, raportări statistice și au fost raportate lunar ordonatorului principal prin situația Monitorizarea cheltuielilor de personal. Din totalul cheltuielilor salariale de 29.073.975 lei, 25.126.625 sunt salarii de bază, 1.344.898 lei sporuri pentru condiții de muncă și alte sporuri, 1.972.322 lei indemnizația de hrană iar 630.130 lei este contribuția angajatorului.

b) achizițiile de bunuri și servicii, aferente titlului 20:

- pentru funcționarea Serviciului Asistență Medicală în Unități de Învățământ au fost efectuate plăți în sumă de 79.756 lei reprezentând medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți;
- pentru toate sediile DAS au fost efectuate plăți în sumă de **2.878.918 mii lei**
- plăți pentru efectuarea de reparații curente - **173 mii lei**
- achiziția de bunuri - **329 mii lei**
- achiziția de hrană - **646 mii lei**, medicamente materiale sanitare și dezinfectanți **27 mii lei**, total **673 mii lei**

c) drepturi de asistență socială:

Aferent titlului 57 - ajutoare sociale în numerar și în natură, plățile efectuate în sumă de 30.042.319 lei, se compun din:

- indemnizații pentru persoane cu handicap în valoare de 24.231.418 lei pentru 1.639 beneficiari la data de 31.12.2019, obligația de plată corespunzătoare fiind de 2.063.842 lei;
- indemnizații persoane cu handicap pe perioada CO a asistenților personali -393.397 lei;
- ajutoare pentru încălzirea locuinței - 6.090 lei din care 6.090 lei pentru beneficiarii de ajutor social;
- ajutoare de urgență și înmormântare - 31.194 lei din care 18.894 un ajutor deces pentru un funcționar public, 12.000 lei ajutoare de urgență pentru opt persoane care au împlinit vârsta de 100 ani și două ajutoare de deces în valoare de 300 lei;
- programul „Primul ghiozdan”- 254.541 lei;
- abonamente transport în comun pentru persoanele cu handicap- 1.347.170 lei;
- tichete sociale prin programul “Pentru suflet” - 1.000.000 lei;
- tichete și pachete trusou nou născuți în valoare de 874.500 lei respectiv 1.898.994 lei ;

- tichete de grădiniță 9.000 lei acordate conform Legii nr.248/2015

d) subvenții plătite de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998, asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în funcție de îndeplinirea condițiilor stabilite prin convenții. Au fost subvenționate de la bugetul local patru unități de asistență socială - 128.331 lei.

e) vărsăminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neîncadrate, potrivit art.78 alin.2 din Legea nr.448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, a fost plătită la bugetul de stat suma de 187.276 lei;

e) imobilizări corporale și necorporale:

Aferent titlului 70 au fost efectuate plăți în sumă de 165.587 lei, din care:

- construcții constând în expertiză tehnică, DALI Reabilitare Centru de asistență comunitară, 72.658 lei

- mașini, echipamente și mijloace de transport în sumă de 321.928 lei,

- alte active fixe în sumă de 29.799 lei.

2. Încasările și plățile în numerar în valoare de 1.384.091 lei se compun în principal din încasarea și depunerea la dispoziția ordonatorului principal a contribuțiilor beneficiarilor pentru serviciile acordate în cadrul centrelor de servicii sociale, din ridicări de numerar pentru plata unor drepturi salariale și a altor prestații sociale care în mod justificat nu au putut fi plătite prin virament, încasări de debite etc.

3. Din punct de vedere contabil, toate operațiunile economice care au influențat situația patrimonială, au fost operate cronologic și sistematic, a fost condusă evidența contabilă a imobilizărilor, stocurilor, datoriilor și creanțelor, trezoreriei, cheltuielilor și veniturilor, registrele obligatorii, au fost depuse la termen situațiile financiare lunare și trimestriale.

Situația financiară lunară la 31.12.2019, se prezintă astfel:

BILANT 31.12.2019

Denumire	Sold început de an	Sold sfârșit de an
Active fixe necorporale-cont 203+205+208-280	51.635	73.143
Instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale-cont (213+214)-281	621.234	523.509
Terenuri și clădiri	-	72.658
Creanțe necurente-cont 461.02	115.550	63.752
Total active necurente	788.419	733.062
Stocuri –cont 302+303	1.517.628	1.971.639
Creanțe din operațiuni comerciale-cont 461.01	371.289	598.585
Creanțe bugetare-cont 448.02	2.625	1.820
Total creanțe curente	373.914	600.405
Conturi la trezorerie, casa în lei, cont 552	52.208	79.925
Alte valori, avansuri din trezorerie, cont 532.04+532.08	212.350	364.800
Conturi la instituții de credit, cont 550	14.845	15.210
Cheltuieli în avans, cont 471	10.762	12.333
Total active curente	2.181.707	3.044.312
Total active	2.970.126	3.777.374
Provizioane	-	126.835
Datorii comerciale și alte decontări, cont 401+462.01.01+481.09, d.c	53.300.393	62.779.098
-datorii comerciale	197.232	213.936
Datorii către bugete, cont 431+444+446+448.01, d.c.	1.105.990	1.208.521
-contribuții sociale, cont 431	789.123	876.079
Salariile angajaților, cont 421+423+426+427+428.01	1.344.767	1.501.295
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane, cont 438	1.840.021	2.027.587
d.c 438.A01/C=2.063.842; 438 A 10/D=36.255		
Total datorii curente	57.591.171	67.516.501
Total datorii	57.591.171	67.643.336
Active nete=total active-total datorii=capitaluri proprii	-54.621.045	-63.865.962
Rezerve din reevaluare, cont 105	69.573	-
Rezultatul reportat, cont 117-sold debitor	1.584.922	1.856.691
Rezultatul patrimonial al exercițiului, cont 121-sold debitor	53.105.696	62.009.271
Total capitaluri proprii	-54.621.045	-63.865.962

4. Conform datelor evidențiate, în anul 2019 s-a realizat următoarea situație privind realizarea standardelor de cost:

Nr. crt.	Denumirea centrului	Nr. mediu de beneficiari realizat	Execuție 2019
0	1	2	3
1.	Căminul pentru persoane vârstnice	83.75	3.271.108
2.	Centrul Respiro persoane vârstnice	1.71	80.878
3.	Centrul de zi persoane vârstnice	9.42	198.780
4.	Centrul de tip Club Noua	20.88	142.044
5.	Unitatea de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	24.42	395.148
6.	Asistență socială pentru familie și copii - Centrul de zi Astra:	10.72	156.243
7.	Asistență socio-medicală-Centrul Sf.Nicolae	20	349.402
8.	Centrul Adăpost de noapte persoane fără adăpost	30.17	376.172
9.	Centrul Rezidențial pentru persoane fără adăpost	22.33	194.482
10	Centrul de zi pentru persoane fără adăpost	18	113.799

5. Inventarierea generală a patrimoniului D.A.S. s-a desfășurat în baza Deciziei nr. 2.863/07.10.2019 prin care s-a aprobat constituirea a două comisii de inventariere, gestiunile de inventariat, perioada de desfășurare 15.10.2018-30.11.2019, respectiv 31.12.2019 pentru elementele de activ și de pasiv care nu au substanță materială, modul de efectuare a inventarierii, stabilirea rezultatelor inventarierii și propunerile de casare precum și valorificarea rezultatelor inventarierii de către angajații SCFB.

Au fost întocmite liste cu propuneri de casare pentru obiecte de inventar în valoare de 96.895,90 lei și pentru mijloace fixe de 66.800,84 lei.

7. Exercițarea vizei C.F.P. în anul 2019 s-a realizat prin intermediul celor trei angajați numiți prin decizie de director cu acordul ordonatorului principal, fiind aplicate un număr de 8.437 vize C.F.P.,

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE

1.Atribuțiile Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare

Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare are ca principale atribuții organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice și achizițiilor directe în vederea atribuirii de contracte de furnizare, servicii și lucrări, precum și derularea contractelor și aprovizionarea cu bunuri a instituției.

2.Activități desfășurate și rezultate obținute în anul 2019

În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor publice și actualizarea acestora în funcție de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, s-a desfășurat o licitație deschisă și două proceduri simplificate. Au fost încheiate 5 acorduri-cadru, 15 contracte subsecvente de furnizare și un contract de furnizare.

- proceduri proprii pentru achiziția serviciilor incluse în anexa nr.2 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, finalizate prin încheierea a două contracte de servicii.

- au fost elaborate și transmise către Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Brașov două documentații de atribuire în vederea contractării serviciului social de cantină;

- achiziții directe în urma cărora au fost încheiate contracte și întocmite comenzi, astfel:

- 38 contracte de servicii; 30 contracte de furnizare; 6 contracte de lucrări; 16 comenzi de servicii;

180 comenzi furnizare produse.

- au fost încheiate 24 acte adiționale pentru prelungirea duratei contractelor de achiziție publică;

- au fost întocmite 5 Programe anuale ale achizițiilor publice;

- un procent mai mare de 95% din valoarea totală a achizițiilor care se pot efectua prin utilizarea mijloacelor electronice a fost derulat online prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

- în urma derulării procedurii de licitație deschisă privind închirierea spațiilor temporar disponibile la sediul instituției, au fost încheiate 4 contracte de închiriere și 1 act adițional.

SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE

I. Numărul de beneficiari :

- venit minim garantat – număr mediu lunar de dosare în evidență: **117**
- alocația pentru susținerea familiei – număr mediu lunar de dosare în evidență: **85**

- ajutor pentru încălzirea locuinței – **396** de familii sau persoane singure beneficiare (număr mediu lunar de dosare în evidență pentru sezonul rece 2019-2020: **120**);
- dosare noi privind indemnizația pentru creșterea copilului (cereri noi, modificări) –**3573** familii (număr mediu lunar de cereri primite **298**)
- alocația de stat pentru copii – **2454 familii**, din care **465** familii fără indemnizație creștere copil (număr mediu lunar 205 dosare)
- tichete sociale – **8362** persoane din care **5222** pentru perioada sărbătorilor Pascale și **3140** pentru sărbătorile de Crăciun (număr mediu lunar **697**)
- trusou nou nascuti- **1746** de copii pentru care s-au acordat bonuri valorice sau pachete beneficiare (număr mediu lunar **145**)
- locuințe sociale: au fost evaluate **158** de familii solicitante din care **29** dosare noi, depuse în anul 2019 (număr mediu lunar **13 dosare**)
- locuințe modulare – **7** familii (**19** persoane)
- stimulent educațional – **17 copii** pentru care s-au distribuit 139 de tichete sociale
- lapte praf pentru copii – pentru un **copil/ 7 cutii lunar/ 77 cutii**;
- Campania “Primul Ghiozdan” -au fost distribuite un număr de **4514** de ghiozdane echipate (număr mediu lunar **376**).

Numărul total al beneficiilor lunare aflate în evidența Serviciului Prestații Sociale în anul 2019 este de : 2093.

Pentru instrumentarea și verificarea dosarelor s-au efectuat:

- anchete sociale: **995**, medie lunară **83 anchete sociale**;

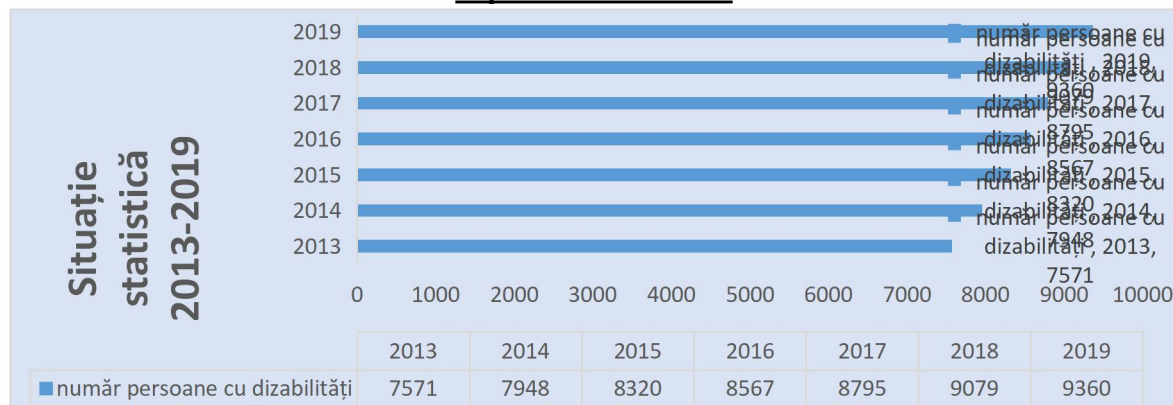
SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

La nivelul Municipiului Brașov, situația persoanelor cu dizabilități la 31.12.2019 se prezenta în felul următor:

Grad / Grupe de vârstă	Grav	Accentuat	Mediu	Ușor	Total
Adulți	2624	5179	1035	28	8866
Minori	356	60	70	8	494
Total/grad de handicap	2980	5239	1105	36	9360

Din situația statistică prezentată mai sus rezultă că față de 2018 numărul total de persoane cu dizabilități înregistrat la nivelul Municipiului Brașov a crescut în anul 2019 cu **3,09%**, respectiv cu 281 persoane.

Situație statistică privind numărul persoanelor cu dizabilități din Municipiul Brașov în perioada 2013-2019



Situație statistică privind numărul de persoane cu dizabilități pe tip de handicap

Grupe de vârstă	Tip de handicap									
	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asocia t	Hiv/sid a	Boli rare	Surdo- cecitate
Adulți	2281	2931	311	1047	634	746	799	107	9	1
Minori	22	146	31	18	5	226	43	1	2	0

Acordarea indemnizațiilor lunare persoanelor cu deficiențe grave - 784 persoane cu deficiențe grave au optat pentru acordarea indemnizației lunare din partea Direcției de Asistență Socială Brașov, dintre care 511 cereri de acordare a dreptului pentru prima dată și 273 prelungiri. Suma totală utilizată pentru asigurarea acestui drept aferent în anul 2019 a fost de 24.232 mii lei.

Persoanele cu deficiențe accentuate, grave și asistenții personali ai acestora beneficiază (cf. art. 23 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare), de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloacele de transport în comun. În anul 2019 au beneficiat de acest drept un număr mediu/lună de 1342 persoane, iar suma totală achitată către S.C. RATBV S.A. Brașov în acest sens a fost de 1.347.340 lei.

În anul 2019 au oferit asistență și îngrijire persoanelor cu deficiențe grave un număr mediu/lună de 328 asistenți personali, comparativ cu anul 2018 când numărul acestora a fost de 322.

S-au efectuat demersurile necesare în vederea completării documentației necesare angajării în calitate de asistent personal (care să acorde asistență și îngrijire 8 ore/zi, 40 ore/săptămână persoanelor cu deficiențe grave), pentru un număr total de **64 persoane**

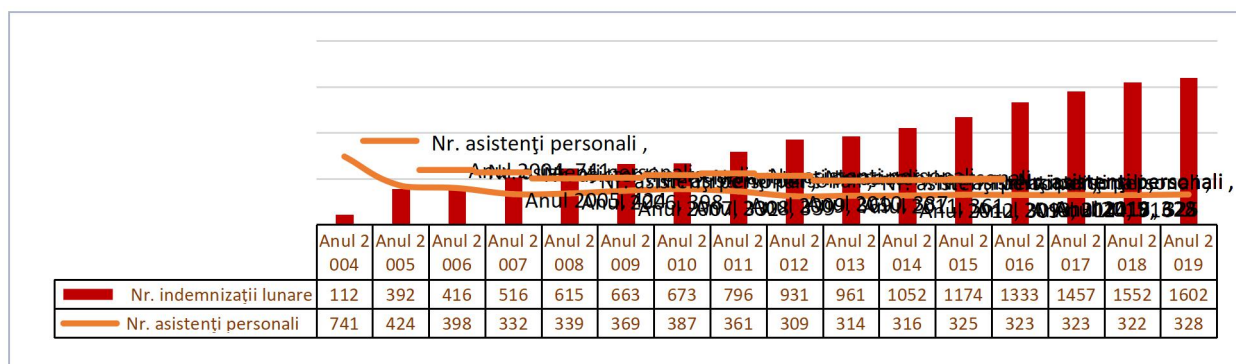
Din media/lună de **328 persoane cu deficiențe grave** care au beneficiat de îngrijire și asistență din partea asistenților personali, 227 sunt adulți iar 102 copii.

Pentru o bună funcționare și o eficiență colaborare cu asistenții personali, angajații cu atribuții din cadrul serviciului au realizat următoarele activități care au venit în sprijinul acestei categorii de angajați, respectiv:

- au acordat clarificări pe diverse teme de interes, demersuri, trasee de urmat, termene pentru obținerea drepturilor lor și/sau ale asistaților pe care i-au deservit, în **436 de cazuri**;
- au acordat consiliere socială/administrativă pentru identificarea de măsuri și soluții la dificultățile întâmpinate de aceștia, în **76 situații**.

Pe perioada concediilor de odihnă din anul 2019 ale asistenților personali, Direcția de Asistență Socială Brașov a asigurat pentru toate cele **342 persoane cu deficiențe grave** indemnizațiile cuvenite, în sumă totală de 393.397 lei. Până la 31.12.2019 instituția a acordat drepturile financiare tuturor persoanelor îndreptățite, fără a se înregistra vreo restanță la acest capitol de cheltuieli.

Evoluția numărului mediu de asistenți personali și beneficiari de indemnizații lunare în perioada 2004-2019



Situația controalelor periodice privind activitatea asistenților personali

Conform art. 40, alin. (2), din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, intră în responsabilitatea serviciului public de asistență socială de a realiza controale periodice asupra activității asistenților personali. În cursul anului 2019 s-au efectuat un număr de 674 vizite la domiciliul persoanelor cu deficiențe grave, unde asistenții personali își desfășoară activitatea cu scopul de a

evalua modul în care aceștia duc la îndeplinire responsabilitățile ce le revin prin contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare al copilului/planul individual de servicii al adultului cu deficiențe grave.

În cursul anului 2019 s-au efectuat demersurile pentru evaluarea nevoilor persoanelor cu dizabilități aflate în situație de dificultate ori vulnerabilitate și identificarea de soluții alternative pentru un număr de **192 cazuri**. Solicitățile au venit fie din partea persoanelor cu dizabilități în cauză, a aparținătorilor acestora sau din partea diverselor instituții: spitale, poliție, DGASPC.

În cursul anului 2019 Direcția de Asistență Socială Brașov, prin intermediul Serviciului Asistență Socială pentru Persoane cu Dizabilități a organizat pentru această categorie de persoane, următoarele acțiuni cu caracter socio-cultural-sportiv:

- **”Tânăr sau piticot vă arăt că și eu pot”**
- **”O viață fără bariere”**
- **”Dizabilitatea dincolo de aparențe”**
- **”Carnavalul „Fulg de nea”**

Situație statistică privind activitatea SASPD în anul 2019

Informare cetățeni	Anchete sociale		Evaluare și intervenție integrată în cazul copiilor cu dizabilități și/sau CES			Fișe de informare/consiliere socială	Rapoarte de discuție Rapoarte de vizită	Asistenți personali și indemnizații lunare						Înreg. Infocet
	CH Adulți	Alte solicitări	Evaluări orientări școlare	Contracte cu familia	Monitorizări			Acordare IL	Incetare IL	Controale periodice ap	CO/CM AP	Pontaje AP	Adeverințe	Număr documente
14.026	3663	403	636	260	1009	14191	2334	948	445	674	488	3938	190	33059
	Total 4066		Total intervenții: 1863											

SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

Nr. crt	Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2019– 31.12.2019	Total rezultate
1	Număr examene medicale de bilanț al stării de sănătate (grupele de preșcolari din grădinițe cu program prelungit și săptămânal –mică, mijlocie, mare și pregătitoare, elevi clasele I, IV, VIII și XII, ultimul an curs tehnologic/rută progresivă.(efectuat de medic)	1969
2	Număr examene medicale de bilanț al stării de sănătate la studenții din anul II din învățământul de stat	2195
3	Număr măsurători somatometrice,examinari somatoscopice, fiziometrie, acuitate vizuala la preșcolari, elevi și studenți	29424
4	Număr exudate faringiene recoltate după vacanța de vară la preșcolari, elevi, studenți, sau cu prilejul unor acțiuni speciale(scarlatina etc)	0
5	Număr elevi și preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	145200
6	Triaj epidemiologic zilnic la preșcolarii din grădinițele cu program prelungit și săptămânal	579293

7	Număr cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic, conform tipizatului emis MS. pt. raportare triaj epidemio	4606
8	Număr cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate la a. prescolari, b.elevi, c.studenți	a.12 b.308 c.1928
9	Număr cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile depistate la a.prescolari b.elevii din alte grupe/clase decât la cele de bilanț al stării de sănătate	a.111 b.850
10	Număr cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile depistate la studenți, din alți ani de studiu decât la cei de bilanț al stării de sănătate	2133
11	Număr cazuri din evidența specială (dispensarizare) la a) gradinite, b)scoli, c) licee, d) studenți	a.419 b.1367 c.1692 d)234
12	Număr cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere pentru a) preșcolari, b)elevi din scoli c) licee	a.5572 b.11195 c.9214
13	Număr cazuri de boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere la studenți	7695
14	Număr anchete ale alimentației în luna octombrie, februarie, mai(pe o durată de 10 zile consecutive) în grădinițe, cantinele școlare și ale studenților	76
15	Număr avizări meniuri săptămânale în a.grădinițe b.cantinele școlare, c.cantine studențești	a.1046 b.144
16	Număr controale privind respectarea normelor Igienico-Sanitare la blocul alimentar(în raport de programul de activitate) în a.grădinițe, b.cantinele școlare c. ale studenților	a.5039 b.611
17	Număr elevi examinați medical în vederea avizării participării la unele competiții sportive din școli și licee	240
18	Număr studenți examinați medical în vederea avizării participării la unele competiții sportive	67
19	Număr scutiri medicale eliberate elevilor pentru orele de educație fizică în școli și licee	649
20	Număr scutiri medicale eliberate studenților pentru orele de educație fizică	211
21	Număr scutiri medicale de absente la orele de curs sau vizari ale ale scutirilor medicale eliberate de alte unitati medicale la a) gradinite, b) scoli si licee	a)2778 b)19983
22	Număr scutiri medicale de absente de la orele de curs sau vizari ale scutirilor medicale eliberate de alte unitati medicale la studenti	585
23	Număr controale igienico-sanitare în diverse compartimente (camine, spatii de cazare, de invatamant si laboratoare, teren si sala de sport - etc.) în a) grădinițe: b) scoli, licee	a)4161 b)6030
24	Număr controale igienico-sanitare in diverse compartimente (camine - inclusiv spatii de cazare, de invatamant, teren si sala de sport - etc.) in invatamantul universitar	688

25	Număr vizari/inregistrari avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale in gradinite	7398
26	Număr. vizari documente medicale pentru obtinerea de burse medicale/sociale la a) elevii din scoli si licee b)studenti	a) 40 b) 169
27	Număr elevi examinați periodic stomatologic	1162
28	Număr studenți examinați periodic stomatologic	4772
29	Număr elevi la sfârșitul ciclului primar și gimnazial la care li s-a întocmit bilanțul de sănătate orodentar	-
30	Număr elevi tratați pentru carii dentare	244
31	Număr studenți tratați pentru carii dentare	3874
32	Număr cabinete medicale de medicină generală în grădinițe cu personal medical	27
33	Număr cabinete medicale de medicină generală în școli și licee cu personal medical	39
34	Număr cabinete medicale de medicină generală studențești	2
35	Număr cabinete stomatologice școlare	2
36	Număr cabinete stomatologice studențești	2
37	Nr. preșcolari înregistrați în grădinițele cu program prelungit și săptămânal care au asistență medicală	6023
38	Nr. elevi înregistrați în școli și licee care au asistență medicală	29577
39	Nr. elevi înregistrați în școli și licee care au asistență stomatologică	1450
40	Nr. studenți înregistrați cărora li se asigură asistență medicală	19086
41	Nr. studenți înregistrați cărora li se asigură asistență stomatologică	19086
42	Nr. total consultații de medicină generală (curente și profilactice) la preșcolari, elevi din școli si licee	79198
43	Nr. total, consultații de medicină generală (curente și profilactice) la studenți	26570
44	Asigurarea asistenței medicale la competiții sportive preuniversitare(nr. de competiții sportive) în școli și licee	90 ore
45	Asigurarea asistenței medicale la examen de bacalaureat sesiunea I, II; evaluari nationale	da
46	Asigurarea asistentei medicale la examene de admitere in facultate	da

SERVICIUL ADMINISTRATIV

ACTIVITATE	CHELTUIELI EFECTUATE
Încălzit și iluminat	717.407,84
Apă , canal, salubritate	125.020,13
Servicii telefonie mobilă, fixă, internet, cablu tv	45.083,64
Servicii poștale	7.497,96
Reparații autovehicule	9.486,89
Carburanți, lubrefianți	11.920
Asigurări auto	14.211,80
Service centrale termice, sistem ventilație	34.859,44
Alte servicii (abonamente LEGIS, administrare rețele, mentenanță sistem alarmare incendiu, antiefracție, mentenanță lifturi, reparații aparatură medicală, etc)	245.510,45
Servicii pază	178.861,17
Servicii curățenie	28.867,14
Reparații curente	157.658,02

Alte obiecte inventar	289.702,70
Echipament individual de protecție	18.754,24
Investiții	165.354,04
TOTAL	2.050.195,46

SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ A FAMILIEI ȘI COPILULUI

Nr. crt.	Indicatori	Total
1	Total deplasări	2086
2	Cazuri noi evaluate	303
3	Cazuri aflate în monitorizare	549
4	Rapoarte de evaluare inițială/Anchete sociale	183
5	Rapoarte de vizită/monitorizare	1425
6	Rapoarte de discuție	448
7	Rapoarte de discuție telefonică	2841
8	Dispoziții de primar privind aprobarea planului de servicii	249
9	Referate aprobare dispoziții	249
10	Planuri de servicii	249
11	Procese verbale (echipa mobilă)	249
12	Fișă de evaluare a gradului de risc (echipa mobilă)	158
13	Rapoarte finale de închidere caz	172
14	Adrese de înaintare către diferite instituții/ONG-uri și răspunsuri solicitări/sesizări	844
15	Fișe de Identificare a Riscurilor	545
16	Fișe de Observație	347
17	Consilieri psihologice (alte activități specifice)	289
18	Rapoarte de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit măsura tutelii	44
19	Planuri de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	80
20	Programe de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	80
21	Fișe de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	190
22	Rapoarte privind evoluția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate	251
23	Note de constatare	106
24	Contracte pentru furnizare servicii sociale	110
25	Total documente la nivelul SASFC	9961

Activități derulate

Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului are drept scop prevenirea separării copilului de familie și evaluează situația copiilor din unitatea administrativ teritorială în vederea acordării prestațiilor și serviciilor de care pot beneficia la nivel local. Acordă informare și consiliere familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, sărăcie.

În urma primirii listelor nominale a copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate din anul școlar 2018-2019, reprezentanții SASFC s-au deplasat la 509 domiciliu, au întocmit 188 Fișe de Observație și 220 Fișe de Identificare a Riscurilor și au fost lăsate un număr de 108 înștiințări;

Instanța a dispus 10 delegări de atribuții părintești și au fost întocmite 9 planuri de servicii din cazurile noi identificate. Au fost transmise către unitățile de învățământ de pe raza mun. Brașov 100 adrese de solicitare, cu privire la transmiterea cazurilor copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate. Copiii ale căror domiciliu au fost identificate pe raza altor unități administrativ teritoriale, au fost redirecționați către 52 de localități în vederea evaluării copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate. Acțiunea de informare desfășurată de SASFC în ultimul trimestru al anului 2019 a avut drept scop informarea părinților care pleacă la muncă în străinătate și își lasă copiii minori în grija altor persoane, cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să părăsească țara. Au fost transmise informații cu privire la cadrul legislativ aflat în vigoare care reglementează protecția drepturilor copiilor care au părinții plecați la muncă în străinătate către 108 unități de învățământ, în conformitate cu HCL nr. 39/28.01.2019 privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar din

Municipiul Braşov pentru anul şcolar 2019-2020, iar în urma colaborării cu acestea, au fost transmise documente din care rezultă faptul că au beneficiat de informare 856 părinţi/reprezentanţi legali. În evidenţa SASFC, la sfârşitul anului 2019 s-a aflat 80 de copii pentru care au fost dispuse delegări ale atribuţiilor părinteşti de către instanţa de judecată, aceştia fiind monitorizaţi o dată la două luni sau semestrial.

SASFC în desfăşurarea activităţilor, a colaborat cu Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Braşov, Poliţia Locală a Mun. Braşov, Inspectoratul de Poliţie Judeţean Braşov, Serviciul Judeţean de Medicină Legală Braşov, Asociaţia "Pas Alternativ" Braşov, Organizaţia "Salvaţi Copiii" – Biroul teritorial Braşov, Asociaţia "Aici pentru tine" Braşov, Centrul Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională Braşov, Centrul de Formare Continuă şi Evaluarea Competenţelor în Asistenţă Socială, Asociaţia "Seara Prieteniei", Universitatea "Transilvania" Braşov.

La nivelul Mun. Braşov, reprezentanţii SASFC asigură secretariatul celor 12 Structuri Comunitare Consultative înfiinţate în anul 2017, în componenţa cărora se află reprezentanţi din cadrul Consiliului Local Braşov, Inspectoratului Şcolar al Judeţului Braşov, Protopopiatul Ortodox Braşov, Asociaţia Medicilor de Familie şi O.N.G – uri din Mun. Braşov, organizându-se o întâlnire în primul semestru al anului. Membru ONG în cadrul Structurilor Comunitare Consultative - Organizaţia "Salvaţi Copiii" – Sucursala Braşov, SASFC a sprijinit distribuirea unor cadouri pentru copiii aflaţi în dificultate din evidenţa SASFC.

Pe parcursul anului 2019, echipa mobilă de intervenţie în cazurile de violenţă domestică a participat în regim permanent la consilierea şi informarea în 168 cazuri de agresiune, colaborând permanent cu toate secţiile de Poliţie din Mun. Braşov, în conformitate cu prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, cu modificările şi completările ulterioare. Au fost emise 148 ordine de protecţie provizorii, constatându-se existenţa unui risc iminent asupra vieţii şi integrităţii victimelor.

Reprezentanţii echipei mobile au desfăşurat împreună cu Serviciul de Prevenire şi Combateră a Criminalităţii din cadrul Inspectoratului de Poliţie Judeţean două campanii de informare a studenţilor despre violenţa domestică şi despre intervenţia în regim de urgenţă în astfel de cazuri. De asemenea, au participat la campania derulată de PRO TV "Femeia ca o pradă".

Reprezentanţii DAS au marcat prima zi din campania internaţională împotriva violenţei domestice în data de 23.11.2019, alăturându-se membrilor reţelei de prevenire şi combatere a violenţei domestice de la nivelul mun. Braşov, activitate desfăşurată în Piaţa Sfatului Braşov şi au participat la evenimentul caritabil "Loveşte doar mingea" organizat de către Corpul Naţional al Poliţiştilor în colaborare cu Fundaţia Filantropică "Emeritus", Inspectoratul de Poliţie Judeţean Braşov, Administraţia Naţională a Penitenciarilor şi Societatea Naţională a Crucii Roşii.

Angajaţii serviciului participă lunar la întâlnirea multidisciplinară de reţea a specialiştilor în consilierea traumei organizată de către Asociaţia "Pas Alternativ" şi de asemenea participă lunar la şedinţe de supervizare externă oferite de către Centrul de Formare Continuă şi Evaluarea Competenţelor în Asistenţă Socială.

În data de 20.02.2019, SASFC a organizat şi participat împreună cu alte structuri ale DAS marcarea Zilei Mondiale a Justiţiei Sociale, la Coresi Shopping Resort pe „Scena Comunităţii – Piaţa cu Copaci” un eveniment ce a cuprins o partidă demonstrativă de dezbateri academice cu titlul „Comportamentul pasiv al individului în faţa nedreptăţii ar trebui pedepsit” cu participarea Asociaţiei de Tineret „Ecou”- Clubul de dezbateri „Tandem”, precum şi o expoziţie de desene realizate de copiii beneficiari ai Centrului de zi pentru copiii aflaţi în situaţie de risc „Astra”.

Cu ocazia Zilei Mondiale a drepturilor copilului din data de 20.11.2019, reprezentanţi din cadrul SASFC au desfăşurat o activitate de informare a comunităţii braşovene pe tema drepturilor copilului şi a subliniat importanţa respectării acestor drepturi în Parcul Central "Nicolae Titulescu".

Cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun, în data de 23.12.2019, cu sprijinul SASFC, Asociaţia "Seara prieteniei", a donat un număr de 54 cadouri către copiii aflaţi în dificultate aflaţi din evidenţa serviciului.

SERVICII SOCIALE PENTRU COPII ŞI FAMILIE

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPIII ÎN SITUAŢIE DE RISC "ASTRA"

Centrul de zi oferă servicii pentru protecţia copilului, cu misiunea de a preveni abandonul şi instituţionalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activităţi de îngrijire, educaţie, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viaţă independentă, orientare şcolară şi profesională etc. pentru copii, cât şi a unor activităţi de sprijin, consiliere, educare pentru părinţi sau reprezentanţi legali, precum şi pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În anul 2019, de serviciile Centrului de zi “Astra” au beneficiat 19 copii. La începutul anului 2019, în cadrul centrului erau înscriși 14 copii, iar pe parcursul anului au mai fost înscriși 5 copii, cazuri noi. În anul 2019 au ieșit din evidența centrului 6 copii. Beneficiarii indirecti au fost membrii familiei și alți copii din comunitate cum ar fi: foști beneficiari ai centrului, elevi de la Școala nr. 3 din clasele primare, care au realizat activități cu cadrul didactic în cadrul centrului, copii aflați în atenția Serviciului Asistența Socială a Familiei și Copilului etc.

SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Centrul Servicii Sociale pentru Persoane Vârstnice are ca principale atribuții oferirea de servicii comunitare de prevenire și depășire a unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice, al prevenirii marginalizării și excluziuni sociale.

UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

În vederea prevenirii instituționalizării pentru persoanelor vârstnice singure, care au parțial afectată autonomia locomotorie iar deplasarea în exteriorul locuinței este limitat, imobilizate, fără aparținători sau a căror familii nu pot asigura, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acestora, prin intermediul Unității de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice, pe parcursul anului 2019, s-au desfășurat activități sociale la domiciliu pentru 36 de beneficiari aflați în situație de dependență.

Servicii efectuate: Ianuarie - Decembrie 2019	IAN	FEB	MAR TIE	APRI LIE	MAI	IUNI E	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	TOTAL
Servicii destinate promovării integrării/reintegrării sociale	20	20	22	20	20	20	23	21	22	22	20	19	249
Servicii de igienă personală	40	40	36	36	44	44	44	48	52	56	60	60	560
Masă (micul dejun/prânz)	280	360	352	320	360	320	414	336	484	616	600	408	4850
Servicii de recuperare acordate cf. Protocolului de Colaborare aprobat prin HCL nr. 307/2019, în cadrul Centrului medical de recuperare ”Sf. Luca al Crimeei”, furnizor de servicii medicale.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	2	0	11
Kineto-terapie de grup	20	20	22	20	20	20	23	21	22	22	20	19	249

CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Activitatea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice:

Nr ctr.	ACTIVITATE	NUMĂR	FEMEI	BĂRBAȚI
1.	Întâlniri de socializare și petrecere a timpului liber	249	-	-
2.	Solicitări servicii sociale	6	3	3
3.	Fișă de evaluare sociomedicală (geriatrică)	6	3	3
4.	Fișă de reevaluare	60	45	15
5.	Plan individualizat de asistență și îngrijire	79	68	11
6.	Program integrare/reintegrare socială	79	68	11
7.	Referate admitere	6	3	3
8.	Contracte	16	11	5

9.	Acte adiționale modificare cuantum pensie		16	11	5
10.	Acte adiționale modificare contract		15	10	5
11.	Acte adiționale modificare cost		15	10	5
12.	Acte adiționale încetare		1	1	-
13.	Acte adiționale suspendare		2	2	-
14.	Fișă de monitorizare beneficiari		620	-	-
15.	Fișe calcul stabilire cost		48	-	-
16.	Fișe de calcul lunare		192	-	-
17.	Înștiințări de plată		192	-	-
18.	Informare sediu	beneficiari	18	13	5
		potențiali beneficiari	17	9	8
19.	Reevaluare psihologică beneficiari		60	45	15
20.	Consiliere psihologică beneficiari		136	101	35
21.	Evaluare inițială psihologică		15	10	5
22.	Kineto-terapie de grup		249	-	-

Număr persoane vârstnice asistate în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice în perioada Ianuarie - Decembrie 2019:

CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER (TIP CLUB) NOUA

Nr. crt.	LUNA	Total	Femei	Bărbați
1	Ianuarie	10	8	2
2	Februarie	10	8	2
3	Martie	9	7	2
4	Aprilie	9	7	2
5	Mai	11	9	2
6	Iunie	11	8	3
7	Iulie	11	8	3
8	August	13	10	3
9	Septembrie	11	9	2
10	Octombrie	14	10	4
11	Noiembrie	15	10	5
12	Decembrie	15	10	5

	Denumire activitate	Nr. beneficiari	Voluntari	Data	Descriere activitate
Activități și manifestări sociale și culturale:					
1.	Celebrarea nașterii poetului Mihai Eminescu	36	-	15.01.2019	Spectacol cu poezii
2.	Unirea Principatelor Române	24	-	22.01.2019	Celebrarea Unirii Principatelor Române.
3.	Spectacol "Rapsodii de primăvară".	116	1	07.03.2019	Spectacol cu cântece, dansuri și poezii
4.	Ziua Mondială a Asistenței Sociale	33	1	19.03.2019	"Împreună Dezvoltăm Aistența Socială" Spectacol cultural artistic
5.	Felicitări cu tematică Pascală.	33	-	16.04.2019	Parteneriat cu Grădinița nr. 18, preșcolari împreună cu beneficiarii clubului au realizat felicitări cu tematică pascală.

6.	Spectacol "Lumină din lumină"	60	1	19.04.2019	Spectacol organizat cu ocazia Sărbătorilor Pascale
7.	Excursie "Pietrele lui Solomon"	22	-	22.05.2019	Activitate desfășurată cu ocazia Zilei Naționale a Sportului
8.	Spectacol Școala Populară de Artă	29	-	30.05.2019	Elevi școlii populare de artă au susținut un spectacol artistic pentru beneficiarii centrului.
9.	Spectacol Centrul Comercial Coresi	17	-	07.06.2018	Cu ocazia Zilei Asistenței Sociale beneficiarii au răspuns invitației Colegiului Asistenților Sociali din România Filiala Brașov
10.	"Mândră Ie Românească"	96	-	24.06.2019	Spectacol organizat cu ocazia Zilei Naționale a Iei
11.	"Parada Pălărilor"	43	-	10.09.2019	Activitate recreativă
12.	"Ziua internațională a persoanelor vârstnice"	-	2	01.10.2019	Spectacol cultural artistic Ziua Internațională a persoanelor vârstnice
13.	Masă festivă de "Ziua internațională a persoanelor vârstnice"	-	2	01.10.2019	Eveniment recreativ organizat în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice
14.	Spectacol de "1 Decembrie"	57	-	29.11.2019	Spectacol cultural artistic 1 Decembrie
15.	"O șansă pentru bunicii noștri"	40	-	02.12.2019	Beneficiarii Clubului au participat cu un moment artistic în deschiderea proiectului "O șansă pentru bunicii noștri", ce a avut loc la Prejmer.
16.	Spectacol cu ocazia "Sărbătorilor de Iarnă"	19	-	17.12.2019	Parteneriat cu Grădinița nr. 18, preșcolari au prezentat un program de colinde cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă.
17.	"Așa ne-au învățat bunicii"	77	1	12.12.2019	Spectacol cultural artistic Sărbătorile de iarnă
Sesiuni de informare					
18.	Sesiune de informare cu ocazia Zilei Europene a Numărului unic 112	68	-	11.02.2019-15.02.2019	Sesiune de informare cu privire la accesarea serviciului unic de urgență
19.	Zilei Mondiale a Conștientizării Abuzului față de Vârstnici	67	-	10.06.2019-14.06.2019	Sesiune de informare cu privire la formele de abuz și modalități de combatere
20.	Zilei Mondiale a Sănătății și Sportului	22	-	22.05.2019	Activitate desfășurată la Pietrele lui Solomon cu ocazia Zilei Naționale a Sportului

Servicii de kinetoterapie:

Lună	Kinetoterapie de grup/sesiuni	Kinetoterapie pe aparatură specială(individuală)		
		F	B	Nr ședințe

Ianuarie	20	4	1	40
Februarie	20	4	2	46
Martie	21	2	1	54
Aprilie	14	2	3	31
Mai	21	2	3	64
Iunie	20	4	5	71
Iulie	22	2	2	13
TOTAL	138	20	17	319

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CENTRUL DE TIP RESPIRO PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Scopul „Căminului pentru Persoane Vârstnice“ este de a asigura condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică persoanelor vârstnice îngrijite.

Scopul „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” este de a asigura găzduire pe o perioadă limitată de timp (maxim 180 de zile calendaristice) persoanelor vârstnice ai căror susținători legali nu pot asigura îngrijirea la domiciliu a acestora din motive temeinic justificate.

Beneficiarii serviciilor oferite de Căminul pentru Persoane Vârstnice au participat la următoarele activități cu caracter socio-cultural:

Data	Denumirea activității	Descrierea activității	Număr participanți
22.01.2019	Spectacol muzical susținut de elevii Școlii Gimnaziale nr. 13 Brașov	Spectacol susținut de elevii clasei a IV – a B ai Școlii Gimnaziale nr. 13 Brașov, sub îndrumarea Prof. înv. primar Oana – Rebeca Oana și prof. itinerant Valentina Mircan.	30 beneficiari
28.02.2019	Spectacol susținut de Unitatea Militară 01924 București	Program artistic constând în interpretarea de cântece și poezii cu ocazia Mîrțișorului – Simbolul primăverii, speranței și norocului.	73 beneficiari
28.02.2019	Activitate intergenerațională cu preșcolarii Grădiniței nr. 11 “Căsuța Bucuriei” Brașov	Activitate intergenerațională între preșcolarii Grădiniței nr. 11 “Căsuța Bucuriei” Brașov și beneficiarii centrului, în vederea marcării Zilei Mărtișorului, cu scopul dezvoltării sentimentului de dragoste, prețuire și respect pentru persoanele vârstnice.	74 beneficiari
01.03.2019	Spectacol susținut de studenții Universității Transilvania Brașov	Spectacol de teatru susținut de trupele de studenți ai Universității Transilvania Brașov, premiate în cadrul Cercului de Sociologie și Dramaturgie, coordonați de către lect.univ.dr. Florin Necita și lect.unit.dr. Diana Bodi.	23 beneficiari
07.03.2019	Ziua internațională a Femeii	Vârstnicii Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) au pregătit un program artistic cu ocazia sărbătoririi Zilei internaționale a Femeii	10 beneficiari
08.03.2019	Spectacol susținut de preșcolarii Grădiniței cu program normal Creștin Ortodoxă Sfânta Filoftea Brașov	Spectacol organizat în vederea marcării Zilei Internaționale a Femeii, cu scopul dezvoltării sentimentelor de dragoste, prețuire și respect pentru persoanele vârstnice.	25 beneficiari
08.03.2019	Activitate intergenerațională cu preșcolarii Grădiniței cu program normal	Activitate intergenerațională între preșcolarii Grădiniței cu program normal Creștin Ortodoxă Sfânta Filoftea Brașov și beneficiarii centrului, în vederea marcării	56 beneficiari

	Creștin Ortodoxă Sfânta Filofteia Brașov	Zilei Mărțișorului, cu scopul dezvoltării sentimentului de dragoste, prețuire și respect pentru persoanele vârstnice.	
16.04.2019	Activitate intergenerațională cu elevii Școlii Generale nr. 9 Brașov	Oferirea obiectelor decorative confecționate cu tematica de Paști de către elevi, tuturor beneficiarilor care au fost prezenți la acest eveniment	13 beneficiari
18.04.2019	Activitate intergenerațională cu preșcolarii Grădiniței nr. 11 “Căsuța Bucuriei” Brașov	Activitate intergenerațională între preșcolarii Grădiniței nr. 11 “Căsuța Bucuriei” Brașov și beneficiarii centrului, în vederea marcării sărbătorilor pascale.	44 beneficiari
19.04.2019	Spectacol “Lumină din lumină”	Beneficiarii Centrului Servicii Sociale pentru Persoane Vârstnice au susținut un spectacol cu titlul „Lumină din lumină”, cu ocazia sărbătorilor pascale	6 beneficiari
09.05.2019	Activitate intergenerațională cu elevii Liceului Vocațional de Arte Plastice “Hans Mattis Teutsch”	Activitate intergenerațională cu elevii Liceului Vocațional de Arte Plastice “Hans Mattis Teutsch” și beneficiarii centrului, constând în dialog, activități de socializare prin prezentarea de către vârstnici a experiențelor de viață, schimb reciproc de informații.	22 beneficiari
24.05.2019	Spectacol cultural – artistic	Participarea la spectacolul susținut de către elevii claselor de canto muzică populară și ușoară din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii “Tiberiu Brediceanu”, coordonați de prof. Corina Klein.	19 beneficiari
24.06.2019	Sărbătorirea Zilei Naționale a Iei Românești – „Mândra Ie românească!”	Participarea la spectacolul susținut de vârstnicii din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale a Iei Românești – „Mândra Ie românească!”	20 beneficiari
09.08.2019	Ziua Internațională a Grădinilor Zoologice și a Parcurilor	Un număr de 12 beneficiari ai centrului au avut posibilitatea de a vizita în mod gratuit Grădina Zoologică Brașov	12 beneficiari
01.10.2019	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice	Seniori din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) au susținut un spectacol cultural-artistic intitulat, în sala de spectacol a centrului.	31 beneficiari
29.10.2019	Absolvirea Academiei Seniorilor	Organizarea unei ceremonii în cadrul căreia Primarul Mun. Brașov George Scripcaru a înmănat diplomele de absolvire cursanților „Academiei Seniorilor”.	17 beneficiari
07.11.2019	„La braț cu toamna”	Participarea la spectacolul susținut de către elevii claselor de canto, muzică populară și ușoară din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii “Tiberiu Brediceanu”, coordonați de prof. Corina Klein.	31 beneficiari
06.12.2019	“Școlari și preșcolari cu inimi mari”	Spectacol cultural – artistic susținut de elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale nr. 2 “Diaconu Coresi” în vederea marcării sărbătorilor de iarnă.	86 beneficiari
09.12.2019	Servicii de hair – styling	Elevii Colegiului Tehnic “Maria Baiulescu” au acordat servicii de hair – styling în mod	20 beneficiari

		gratuit vârstnicilor instituționalizați.	
17.12.2019	Spectacol cultural – artistic	Participarea la spectacolul susținut de vârstnicii din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) cu ocazia sărbătorilor de iarnă.	16 beneficiari
18.12.2019	Spectacol cultural-artistic	Spectacol cultural – artistic susținut de elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Brașov în vederea marcării sărbătorilor de iarnă. La finalul acestui eveniment, vârstnicii instituționalizați au primit cadouri din partea elevilor.	87 beneficiari
18.12.2019	Spectacol Grădinița nr. 24	Preșcolarii Grădiniței nr. 24 Brașov au pregătit un program artistic beneficiarilor Centrului, cântându-le colinde, cu ocazia sărbătorilor de iarnă. Cei mici au colindat pe fiecare etaj al centrului	84 beneficiari
19.12.2019	Spectacol cultural-artistic	Spectacol cultural – artistic susținut de elevii Școlii Gimnaziale nr. 12 Brașov în vederea marcării sărbătorilor de iarnă. La finalul acestui eveniment, vârstnicii instituționalizați au primit fructe și dulciuri din partea elevilor.	87 beneficiari
19.12.2019	Gest caritabil	Oferirea vârstnicilor de către un grup de voluntari, condus de dna Alina Busuioc, a unor cadouri cu ocazia sărbătorilor de iarnă.	85 beneficiari
21.12.2019	Spectacol cultural-artistic	Spectacol susținut de dna Maria Chișlean împreună cu 4 dintre elevii dânzei, prin interpretarea unor cântece la pian și voce.	28 beneficiari

Activități de informare virtuală a beneficiarilor

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul medical a acordat beneficiarilor din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice următoarele servicii de asistență medicală:

Nr. crt	Servicii de asistență medicală primară acordare beneficiarilor din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice	Număr total
1.	Măsurarea tensiunii arteriale	34.582
2.	Măsurarea indicelui glicemic	641
3.	Administrare de insulină pentru beneficiarii diagnosticați cu diabet zaharat	1235
4.	Aplicare de pansamente sterile	1435
5.	Situații de urgență în care s-au acordat servicii de asistență medicală în cadrul cabinetului medical	1440
6.	Consultații medicale realizate în cabinetul medical din cadrul CPV	1277
7.	Rețetele medicale cronice ridicate de la medicul de familie și distribuite beneficiarilor sau aparținătorilor, după caz.	1072
8.	Rețete medicale ridicate de la medicul specialist și distribuite beneficiarilor sau aparținătorilor, după caz.	502
9.	Verificarea condițiilor igienico-sanitare din blocul alimentar	465
10.	Administrare tratament cronic	2987
11.	Repartizarea tratamentului medicamentos pe zile (organizarea repartitoarelor)	2224
12.	Internări ale beneficiarilor în unități medicale de specialitate	55
13.	Solicitarea Serviciului de Ambulanță	64
14.	Întocmire fișe zilnice de monitorizare	24.503

Beneficiarii Căminului pentru Persoane Vârstnice primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect. Centrul asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență.

Beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliu, deplasare în interiorul camerei, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire.

Căminul pentru Persoane Vârstnice este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia.

Centrul încurajează beneficiarii să întreprindă activități în afara locației, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate: poștă și comunicații, transport, educație, servicii medicale și de recuperare, servicii de îndrumare vocațională, în funcție de nevoile și opțiunile individuale.

Căminul pentru Persoane Vârstnice acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire. Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale. Căminul pentru Persoane Vârstnice desfășoară activități/acordă servicii în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire.

SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

CENTRUL DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU "SF. NICOLAE"

Nr. crt	Principalele activități	Total rezultate
1.	Informarea potențialilor beneficiari și a publicului	Informări fizice – 90 potențiali beneficiari Informări telefonice – 411 potențiali beneficiari și beneficiari
2.	Evaluarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități fizice și/sau asociate	67 (beneficiari)
3.	Raport anchetă socială	15 (beneficiari)
4.	Activități de informare și consiliere socială	- 353 (ședințe)
5.	Activități de socializare și petrecere a timpului liber	- 333 (ședințe)
6.	Activități de consiliere psihologică (individual sau de grup)	- Consiliere individuală – 412 (ședințe) - Consiliere grup – 61 (beneficiari) în 9 (ședințe)
7.	Activități de artterapie – decorațiuni din diverse materiale / colaje	- 246 (ședințe)
8.	Activități de terapie ocupațională – îmbunătățire/îmbogățire a abilităților cognitive și motorii	- 249 (ședințe)
9.	Servicii de kinetoterapie	- 801 (ședințe)
10.	Servicii de psihoterapie	- 25 (ședințe)
11.	Terapii de relaxare	- 34 (ședințe)
12.	Servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (*asigurate din luna septembrie 2019 de Centrul medical de recuperare Sfântul Luca al Crimeei Brașov)	- Consultații medicale – 89 (beneficiari) - Proceduri recuperatorii – Hidrokinetoterapie 198 (ședințe) - Fizioterapie 1519 (ședințe) - Masaj 190 (ședințe) * Din septembrie 2019: - Consultații medicale – 19 (beneficiari) - Proceduri recuperatorii – Kinetoterapie 112 (ședințe)

		- Fizioterapie 532 (ședințe) - Masaj 52 (ședințe)
13.	Elaborarea instrumentelor utilizate în procesul de acordare a serviciilor	- Conform procedurii operaționale – 35 formulare
14.	Elaborarea și actualizarea procedurilor specifice centrului	- 9 proceduri operaționale
15.	Participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională	- 3 cursuri : - psiholog – Conferința Internațională de Psihologie și Dezvoltare Umană - asistent social – Curs – Inteligența emoțională și Curs – Burn-out
16.	Elaborarea și actualizarea procedurilor specifice centrului	- 7 proceduri operaționale pentru revizuire 2020
17.	arhivarea dosarelor de servicii a Serviciului Centrul de Îngrijire Socio-medicală "Sfântul Nicolae" din 2013	- 765 dosare

În cursul anului 2019, în cadrul CSRN „Sf. Nicolae” s-au întocmit următoarele documente:

Nr crt	Denumire document	Numar
1.	Fișă de informare și consiliere socială	54
2.	Fișă de informare și consiliere socială – telefonică	37
3.	Fișă de consiliere socială	49
4.	Fișă de evaluare/reevaluare	54
5.	Fișă de evaluare	66
6.	Referat pentru decizii	77
7.	Adresă către instituții	1
8.	Contract acordare servicii sociale	67
9.	Act adițional la Contract	24
10.	Plan personalizat/individualizat de asistență și îngrijire	110
11.	Fișă de monitorizare/fișa beneficiar	67
12.	Adeverință pentru beneficiari pentru diverse comisii	3
13.	Fișă de evaluare psihologică inițială	67
14.	Fișă de anamneză	67
15.	Fișă de consiliere psihologică individuală	412
16.	Fișă de consiliere psihologică de grup	9

17.	Fișă de evaluare psihologică finală	67
18.	Referat de necesitate	8
19.	Adresa internă	33
20.	Proces verbal	4
21.	Proces verbal predare/primire	8
22.	Inregistrare, operare Infocet documente	780
23.	Raport per beneficiar	79
24.	Proceduri operaționale	9
25.	Proceduri operaționale revizuite	7

SERVICII SOCIALE PENTRU PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

Serviciile Sociale pentru Persoane Fără Adăpost se adresează persoanelor singure ori familii fără copii minori, cu ultimul domiciliu în Municipiul Brașov care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar – economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere, ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință, potrivit prevederilor art.6, lit.z, din Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

CENTRUL DE ZI DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Scopul serviciului social “Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost”, este de a furniza servicii sociale pe perioadă determinată, care cuprind activități de informare socială, consiliere psihologică și consiliere socială persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov.

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2019, în cadrul Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost au fost:

Nr. Crt.	Document	Număr
1.	Număr mediu de beneficiari/an 2019	18
2.	Raport consiliere socială	473
3.	Raport consiliere psihologică	421
4.	Fișă de Evaluare	27
5.	Fișă de Anamneză	27
6.	Fișă Psihologică	27
7.	Fișă de Reevaluare	59
8.	Program de integrare/reintegrare socială	85
9.	Plan de intervenție	85
10.	Referate	39
11.	Grup psiho-social	31
12.	Contracte	27
13.	Acte adiționale	54
14.	Note de constatare	11
15.	Note de informare	14
16.	Fișă de evaluare finală	25

17.	Raport statistic contabilitate	12
18.	Raportare Intrări-Ieșiri	12
19.	Adrese	32
20.	Elaborare proceduri operaționale	8
21.	Incidente deosebite consemnate în Registrul de Evidență a Abuzurilor și Incidentelor Deosebite	9
22.	Informări consemnate în Registrul de Evidență privind Informarea Beneficiarilor din CZIC	336

CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Scopul serviciului social „Centrul Rezidențial pentru Persoane Fără Adăpost” este de a furniza servicii sociale care cuprind, activități de găzduire pe perioadă determinată și informare/consiliere socială, consiliere profesională, persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov.

Nr.Crt.	Document	Număr
1.	Număr mediu de beneficiari/an 2019	23*12
2.	Raport consiliere socială	613
3.	Raport consiliere psihologică	485
4.	Fișa de Evaluare	39
5.	Fișa de Anamneză	39
6.	Fișa Psihologică	39
7.	Fișa de Reevaluare	23
8.	Program de integrare/reintegrare socială	23
9.	Plan de intervenție	23
10.	Angajament de plată	23
11.	Referate	50
12.	Grup psiho-social	31
13.	Contracte	33
14.	Acte adiționale	54
15.	Note de constatare	41
16.	Note de informare	78
17.	Fișa de monitorizare	251
18.	Fișa de calcul	253
19.	Centralizator	12
20.	Fișa de evaluare finală	14
21.	Raport statistic contabilitate	12
22.	Raportare Intrări-Ieșiri	12
23.	Adrese	49
24.	Elaborare proceduri operaționale	4
25.	Cerere acordare servicii sociale	30
26.	Cerere încetare servicii sociale	2
27.	Fișe de cazarmament	12
28.	Incidente deosebite	48

ADĂPOSTUL DE NOAPTE

Scopul serviciului social „Adăpost de Noapte” este de a furniza servicii sociale care cuprind, activități de cazare pe timpul nopții și informare și consiliere socială persoanelor adulte fără adăpost care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov.

Nr. Crt.	Document	Număr
1.	Număr mediu de beneficiari/an 2019	30*12
2.	Raport consiliere socială	478
3.	Raport de discuție	134

4.	Fisă de evaluare finală	30
5.	Formular admitere	49
6.	Cerere acordare servicii sociale	79
7.	Fise de cazarmament	36
8.	Incidente deosebite	306

✓ Evenimente Organizate:

- 06.12.2019 – A avut loc, între orele 11:00 – 13:00, în zona Gării Braşov, a II-a ediție a acțiunii „Un ceai cald, o vorbă bună”. Prin această acțiune, reprezentanții Direcției de Asistență Socială Braşov au informat cetățenii și persoanele aflate într-o situație de risc social cu privire la serviciile oferite potențialilor beneficiari din cadrul Serviciilor Sociale pentru Persoane Fără Adăpost. În cadrul desfășurării acțiunii Fanfara Militară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” a încântat cetățenii cu un program de colinde specifice sărbătorilor de iarnă și nu numai. Pentru a răspunde nevoilor speciale pe care le au persoanele fără adăpost, în Municipiul Braşov sunt organizate servicii sociale care oferă sprijin de specialitate pentru reintegrarea socială și depășirea situațiilor de risc, într-o locație amenajată special pentru acest scop, situată în Braşov, str. Zizinului nr. 126C. Aici, prin suport adecvat și o gamă diversificată de servicii, găzduire temporară, consiliere socială, consiliere psihologică, igienizare, activități de socializare și recreative, facilitarea accesului la un loc de muncă, sprijin în refacerea relațiilor cu familia, persoanele fără adăpost pot dobândi deprinderi pentru un stil de viață independent cu șanse mari pentru reintegrare socială și profesională
- 10.10.2019 – S-a desfășurat evenimentul dedicat Zilei internaționale a Persoanelor Fără Adăpost. Cu ocazia acestei zile, toți beneficiarii SSPFA au primit o masă caldă și a fost oficiată o ceremonie religioasă de către un sobor de preoți din cadrul Bisericii Ortodoxe.
 - Activitate de voluntariat – în data de 09.12.2019, elevii Colegiului Tehnic Maria Băiulescu Braşov au oferit servicii de tuns pentru beneficiarii centrelor;
 - 10.12.2019 – La sediul SSPFA a fost organizată și desfășurată campania „O haină = O speranță”, campanie inițiată de Asociația „Speranță pentru copii” Braşov în parteneriat cu Kaufland România. Prin această campanie, 50 de beneficiari au primit câte o cutie cu articole de îmbrăcăminte și diverse sortimente de dulciuri.
 - 11 decembrie 2019 – Angajații SSPFA au participat la evenimentul „Sărbătoarea performanțelor în asistența socială” organizat de Sucursala CNASR Braşov. În cadrul evenimentului au avut loc prezentări ale proiectelor de succes derulate de structuri care activează în domeniul asistenței sociale la nivelul Județului Braşov, prezentarea bilanțului pe anul 2019 a Sucursalei Braşov a CNASR, conturarea acțiunilor/evenimentelor pentru anul 2020, necesitatea colaborării interdisciplinare, promovarea voluntariatului și susținerea studenților din domeniul asistenței sociale etc.
 - În data de 17 decembrie 2019, beneficiarii Serviciilor Sociale pentru Persoane Fără Adăpost din cadrul Direcției de Asistență Socială Braşov au primit vizita studenților Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Braşov care le-au adus alimente și au împărtășit fericire printre persoanele centrelor.
 - În data de 20 decembrie 2019, la sediul SSPFA a avut loc o activitate de sprijinire a persoanelor private de libertate în vederea facilitării reintegrării sociale iar persoanele private de libertate din cadrul Penitenciarul Codlea au făcut un gest frumos persoanelor fără adăpost printr-o donație: și-au donat pâinea primită într-o zi persoanelor fără adăpost. A fost o acțiune frumoasă cu un obiectiv comun: modelarea psihosocială a comportamentului individual în scopul participării conștiente și responsabile la viața socială.
 - 20.12.2019 – Toți beneficiarii SSPFA au primit daruri constând în alimente și dulciuri pentru a se putea bucura de sărbătorile de iarnă și a simți bucuria lor.
 - 25.12.2019 – De Crăciun toți beneficiarii SSPFA au primit o masă caldă din partea Bisericii Penticostale „Rugul Aprins” din Braşov.

POLIȚIA LOCALĂ BRAȘOV

SERVICII / BIROURI / COMPARTIMENTE

1. Serviciul Ordine și Liniste Publică
 - 1.1. Biroul Ordine Publică zona turistică
 - 1.2. Biroul Ordine Publică zona nr. 1
 - 1.3. Biroul Ordine Publică zona nr. 2
 - 1.4. Biroul Ordine Publică zona nr. 3
 - 1.5. Compartiment Pază Obiective
2. Biroul Petiții, Intervenții
3. Birou Dispecerat, Monitorizare
 - 3.1. Compartiment Informatizare
 - 3.2. Compartiment pregătire profesională arme și muniții
4. Birou Circulație Rutieră
5. Birou Activitate Comercială și Protecția Mediului
6. Birou Disciplina în Construcții și Afășaj Stradal
7. Serviciul Financiar – Administrativ
 - 7.1. Compartiment Financiar – Contabilitate
 - 7.2. Compartiment Achiziții Publice
 - 7.3. Biroul Administrativ – Aprovizionare
8. Serviciul Resurse Umane, Juridic
 - 8.1. Compartiment Protecția Muncii
9. Compartiment Relații Publice, Evidență procese-verbale
10. Compartiment Audit Intern

EVOLUȚIA ACTIVITĂȚII POLIȚIEI LOCALE 2018/2019

TABEL: ANALIZĂ COMPARATIVĂ – 2018/2019			
AN	TOTAL P.V.	SUMĂ (LEI)	PUNCTE PENALIZARE
2018	17.862	5.292.570	9.922
2019	12.759	4.212.323,49	6.780

TABEL: 2019 - SITUAȚIA SANȚIUNILOR PE STRUCTURI				
NR CRT.	STRUCTURĂ	PV-uri	AV-uri	SUMA LEI
1	SLOP	2.455	401	982.830
2	BOP ZONA 1	1.343	421	423.390
3	BOP ZONA 2	2.281	750	689.245
4	BOP ZONA 3	464	218	333.850
5	BIROU RUTIER	5.491	2.521	1.082.523,49

6	BIROU PETIȚII, INTERVENȚII	429	40	198.785
7	BAC –PM și BDC - AS	296	63	501.700
TOTAL		12.759	4.414	4.212.323,49

1. EVOLUȚIA FLUXULUI DE DOCUMENTE

TABEL: EVOLUȚIA NUMĂRULUI DE DOCUMENTE ÎNREGISTRATE	
An	Documente înregistrate
2018	24.250
2019	23.192

SERVICIUL RESURSE UMANE, JURIDIC

În conformitate cu prerogativele conferite de legea poliției locale nr.155/2010, în anul 2019 s-a acționat pentru realizarea obiectivelor specifice în domeniul resurselor umane. În perioada 01.01.2019 - 30.04.2019 Poliția Locală Brașov a funcționat conform structurii aprobată prin HCL nr. 467/29.09.2017.

Un obiectiv specific al activității în domeniul resurselor umane, în perioada de referință l-a constituit adaptarea structurii organizatorice a instituției la nevoile și cerințele comunității prin înființarea unor compartimente noi. În acest sens, în perioada ianuarie – februarie 2019 s-au continuat demersurile începute la sfârșitul anului 2018 pentru reorganizarea Poliției Locale Brașov, astfel că după obținerea avizului favorabil din partea Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Brașov, proiectul de HCL a fost trimis la Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea obținerii avizului pe structură.

Prin HCL nr. 85/28.02.2019 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Poliției Locale Brașov, iar începând cu data de 01.05.2019 instituția a funcționat conform noii structuri: un director executiv, un director executiv adjunct, trei servicii, zece birouri și opt compartimente. Statul de funcții prevede un total de 285 de posturi, din care 269 funcții publice (232 polițiști locali de execuție, 12 funcții de conducere polițist local, 25 funcții publice TESA) și 16 funcții contractuale (din care nouă funcții de paznic, 7 funcții contractual TESA).

În cursul anului 2019 și-au încetat raporturile de serviciu/muncă încheiate cu instituția noastră un număr de 12 persoane, dintre care opt cu atribuții pe linie operativă.

Compartimentul juridic are pe rolul Judecătoriei Brașov dosare al căror obiect îl constituie în proporție de 90% plângeri contravenționale cu privire la contravenții în următoarele domenii:

- ✓ ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- ✓ circulația pe drumurile publice;
- ✓ disciplina în construcții și afișajul stradal;
- ✓ protecția mediului;
- ✓ activitatea comercială;
- ✓ evidența persoanelor;

De asemenea în ceea ce privește activitatea legată de atribuțiile în domeniul disciplina în construcții, au fost formulate 54 plângeri penale pentru săvârșirea infracțiunii prevăzute la art. 24 lit. a și b din Legea 50/1991. Totodată au fost promovate 13 acțiuni, având ca obiect obligația de a face, în domeniul disciplinei în construcții, prin care am solicitat instanței să dispună desființarea construcțiilor edificate ilegal. Pe rolul Judecătoriei Brașov, au fost înregistrate de la începutul anului trecut 339 de dosare noi, obiectul acestor dosare, îl constituie plângeri împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare contravențională. Pe rolul Tribunalului Brașov au fost înregistrate 96 de apeluri formulate împotriva sentințelor pronunțate de către Judecătoria Brașov cu privire la soluționarea plângerilor contravenționale. De asemenea, pe rolul Tribunalului Brașov au fost înregistrate și șapte acțiuni, având ca obiect litigiul privind funcționarii publici (Legea Nr.188/1999). Totodată, pe lângă aceste dosare, în perioada analizată, au mai fost soluționate șase dosare, ce au fost înregistrate în perioada 2017-2018. Pe lângă acestea, au mai fost soluționate alte 197 de

dosare înregistrate în perioada 2011-2018. Obiectul acestor dosare, îl constituie plângeri împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare contravențională.

Din totalul de 634 dosare, având ca obiect plângeri contravenționale, aflate în lucru în 2019, instanța s-a pronunțat în 482 de dosare, astfel:

- ✓ în 295 dosare s-a respins plângerea contravențională, menținându-se sancțiunea amenzii,
- ✓ în 51 dosare s-a dispus înlocuirea cu avertisment
- ✓ în 136 dosare s-a admis plângerea contravențională, anulându-se procesul-verbal contravențional.
- ✓ Ca și procentaj:
- ✓ 61,20 % plângeri respinse, menținându-se sancțiunea amenzii
- ✓ 10,58 % sancțiunea amenzii a fost transformată în avertisment
- ✓ 28,22 % procese-verbale respinse,
- ✓ Astfel că:
- ✓ în 346 de dosare, reprezentând un procent de 71,78 %, instanța a acordat soluții favorabile instituției noastre, menținând procesul verbal-contravențional.
- în 136 de dosare, reprezentând un procent de 28,2 %, instanța a dispus, anularea procesului verbal - contravențional.

În perioada analizată, în cadrul *Comisiei De Disciplină* a Poliției Locale Brașov au fost finalizate patru sesizări, referitoare la abaterea disciplinară a trei polițiști locali. Măsurile luate ca urmare a cercetărilor efectuate au constatat în:

- clasare;
- trei, cu diminuarea drepturilor salariale

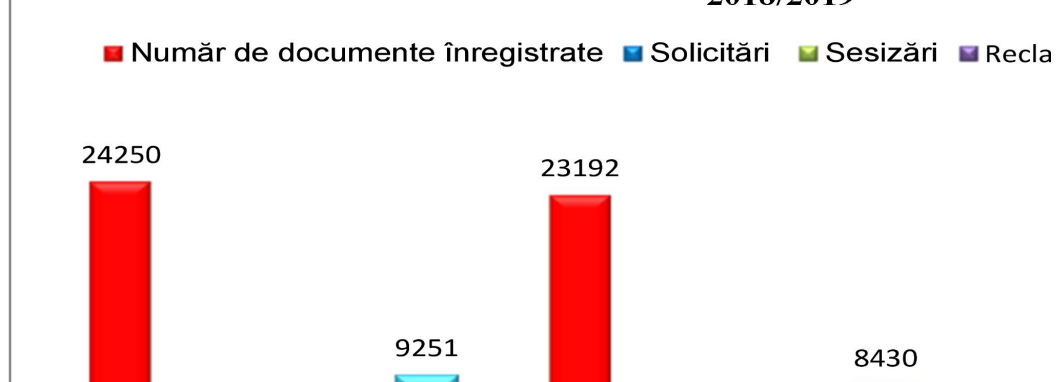
ACTIVITATE SECTOR EVIDENȚĂ PROCESE VERBALE, REGISTRATURĂ

În 2019, pe linia aplicării prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, în cadrul Compartimentului Evidență Procese Verbale, Registratură, au fost întocmite și expediate 3.489 comunicări de plată-procese verbale nesemnate.

TABEL: FLUXUL DE DOCUMENTE ÎNREGISTRATE

An	Nr. Doc.	Solicitații	Sesizări	Reclamații	Alte doc.
2018	24.250	677	1.732	87	9.251
2019	23.192	507	2039	57	8430

**FIG. : EVOLUȚIA NUMĂRULUI DE DOCUMENTE
2018/2019**



De asemenea, în perioada analizată, a fost asigurată realizarea evidenței electronice a tuturor proceselor-verbale de constatare a contravențiilor, încheiate de către polițiștii locali în anul 2019.

Din punct de vedere statistic, în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, agenții Poliției Locale Brașov au aplicat 12.759 de sancțiuni contravenționale, în cuantum total de 4.212.323,49 lei, din care 7.952 amenzi, 4.502 avertismente și 305 pv anulate.

SERVICII OPERATIVE
SERVICIUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ/BIROUL ORDINE PUBLICĂ ZONA
TURISTICĂ

SOLP/BOPZT a avut ca principal obiectiv în anul 2019, realizarea siguranței publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local Brașov, prin intermediul elementelor de dispozitiv ce au efectuat misiuni specifice în Centrul Istoric al municipiului cât și în stațiunea Poiana Brașov.

Activitatea s-a desfășurat, atât în mod independent, cât și în regim mixt, zilnic, împreună cu lucrători ai Biroul Poliție Stațiunea Poiana Brașov, Serviciul Public Salvamont și Administrație Domeniu Schiabil.

TABEL: ACTIVITATEA SOLP/BOPZT			
Nr crt	Indicatori/activitate	Cantitatea	Observații
1	Planuri de măsuri/acțiune	127	Numărul relativ mic, este dat de amploarea Planurilor de măsuri, derulate pe fenomen, zonă și perioada lungă de timp, care, în subsidiar, au avut planuri punctuale de acțiune, note de constatare și mape de tematică
2	Procese verbale de sancționare contravențională întocmite	2455	
3	Valoare totală amenzi	982.830 lei	
4	Altele: activități desfășurate împreună cu instituții și entități juridice	292	ZILNIC: - în cadrul patrulelor, împreună cu lucrători ai Biroului de Poliție Poiana Brașov și Serviciul Public Salvamont PERIODIC: - Reprezentanți ai Primăriei Brașov (SAPUC, Dir. Tehnica, Dir. Relații Externe, Biroul Asociații de Proprietari), Lucrători ai SIC-DC, Personal al Direcției de Servicii Sociale, - personal specializat al operatorilor de salubritate, Concesionarul P&P - sisteme de parcare, Personalul de specialitate al Regiei Kronstadt, RIAL, SPAP, SPCLEP, Garda de Mediu, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Activitățile s-au desfășurat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, dându-se dovadă de solicitudinea necesară în acest sens.
5	Număr infracțiuni	3	
6	Autori infracțiuni predați/conduși la secții	4	
7	Bunuri găsite și predate păgubiților	27	

8	Petiții, reclamații, solicitări, sesizări, informări	2087	Modul de soluționare a acestora, favorabil
9	Participări la măsuri specifice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, cultico-religioase, civice, sportive, etc	132	
10	Interogări baze de date autovehicule	1308	
11	Interogări baze de date persoane	2617	
12	Probleme edilitare- Indicatoare rutiere instalate, acoperite de zapada, deteriorate, gropi în asfalt, marcaje rutiere deteriorate, iluminat public nefuncțional, toate identificate și constatate în teren	716	
13	Activități și misiuni de reprezentare instituțională cu ocazia ceremoniilor oficiale	32	
14	Activități procesare documente SPCLEP Brașov	6.100	
15	Solicitări ale organelor de cercetare penală pentru capturi suport tehnic	8	
16	Misiuni de însoțire - transporturi valori monetare	190	

BIROUL RUTIER

Activitatea biroului:

S-a acționat pentru fluidizarea traficului rutier, astfel:

- Cu trei agenți, zilnic, pe timpul deplasării elevilor spre instituțiile de învățământ în intersecția străzilor G Barițiu/C.Brâncoveanu (Maternitate), girație Poarta Șchei, la trecerile pentru pietoni de pe strada Mureșenilor - în dreptul Pieței Sfatului, la intersecția cu str. Sf. Ioan, pe str. G.Barițiu și pe str. Poarta Șchei-zona Reduta
- Cu doi agenți, zilnic, pe timpul deplasării elevilor spre instituțiile de învățământ în intersecția străzilor 13 Decembrie - Aurel Vlaicu (girație Făget) și în girație Lidl-strada 13 Decembrie, la trecerile pentru pietoni
- Fluidizarea traficului rutier cu ocazia manifestărilor culturale sportive, religioase, sociale din municipiu, cu doi până la zece agenți rutieri, în 30 situații specifice

- doi agenți zilnic în Poiana Brașov, pe durata sezonului de iarnă.
- un agent a fluidizat traficul rutier zilnic în zona str. Nicolae Bălcescu - A.Hirscher-Castelului.
- 1—2 agenți, zilnic, în zona cartierului Tractorul pe linia combaterii deplasărilor autovehiculelor de tonaj fără a poseda permise de liberă trecere sau cu nerespectarea acestora.
- S-a acționat în dispozitiv integrat al Poliției Municipiului Brașov pentru fluidizarea traficului rutier în vederea bunei desfășurări a evenimentelor în cazul a 30 manifestări culturale, sportive, religioase, sociale.
- Realizarea siguranței publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local Brașov.
- S-a răspuns la sollicitările telefonice venite din partea cetățenilor, astfel fiind soluționate 4745 sesizări.
- Au fost constatate contravenții și s-au aplicat 5491 sancțiuni contravenționale în valoare de 1082523,49 lei și 6780 puncte penalizare la permisele de conducere auto.
- S-au soluționat 581 sesizări în scris, din partea cetățenilor și a unor instituții.
- S-au întreprins măsurile legale în cazul a 55 autovehicule abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public.
- Au fost identificate 15 infracțiuni, 15 la regimul circulației, cu 15 făptuitori.
- S-au organizat 15 acțiuni specifice, pe linia opririlor și staționărilor neregulate, a permiselor de liberă trecere, a respectării locurilor de parcare pentru persoanele cu dizabilități, a respectării normelor legale referitoare la parcarile publice și a celor de reședință concesionate.

Nr CRT	INDICATORI/ ACTIVITATE	CANTITATE	OBSERVAȚII
1	Planuri de măsuri/acțiune	37	acțiuni specifice tip taxi, tonaj, stații RAT, raliuri, crosuri, manifestări cultural-sportive ce au necesitat plan de măsuri și dispozitive de rutieră
2	Procese verbale de sancționare contravențională întocmite	5491	5056 puncte penalizare la permisele de conducere auto
3	Valoare totală amenzi	1082523,49	
4	Activități de fluidizare a traficului rutier	2500	- zilnic pe durata întregului an școlar ocazional în cazul lucrărilor în carosabil sau accidente rutiere ocazional la diferite manifestații culturale, sportive
65	Număr infracțiuni	15	15 de tip rutier
6	Autoři infracțiuni predați/conduși la secții	15	
7	Bunuri găsite și predate păgubiților	5	
8	Persoane bolnave psihic predate unităților medicale	2	
9	Petiții/reclamații /sesizări /răspunsuri și adrese către alte instituții	581	Modul de soluționare a acestora favorabil.
10	Participări la măsuri specifice cu ocazia manifestărilor cultural-sportive, religioase, civice	130	

11.	Sesizari telefonice	4745	Modul de soluționare a acestora favorabil
12.	Auto/ persoane verificate	5000	
13.	Indicatoare rutiere instalate,acoperite de zapada,gropi in asfalt,marcaje deteriorate,iluminat public nefunctional ,toate constatate in urma verificarilor si constatarilor pe teren	700	
14	Activitati educatie rutiera	14	în grădinițe și școli și două emisiuni TV
15	Activitati AUTO ABANDONATE	55	Din municipiu
16	AUTO/PERSOANE VERIFICATE	7000	

Un alt proiect important desfășurat de către Poliția locală Brașov în asociere cu R.A.T. Brașov a fost acela de a oferi siguranță pentru elevii de la școlile din zona centrală care se deplasează cu autobuzele speciale, vizând ideea de scădere a valorilor de trafic la orele dimineții.

Pe parcursul anului 2019 polițiștii locali din cadrul Biroului Rutier au desfășurat acțiuni cu privire la respectarea normelor rutiere aflate în vigoare, în limita competențelor conferite de legea de organizare și funcționare a instituției, (opriți, staționări, acces interzis, etc.), dar au luat parte și la acțiuni comune, venind în sprijinul altor autorități (IPJ Brașov, IJJ Brașov, ISU, ISCTR, ș.a.m.d.).

BIROUL ORDINE PUBLICĂ ZONA 1

Biroul Ordine Publică Zona nr 1, are ca principal obiectiv asigurarea ordinii și liniștii publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin Legi sau Hotărâri ale Consiliului Local, în zona cartierelor Bartolomeu, Bartolomeu Nord, Mihai Viteazul și Stupini.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, polițiștii locali din cadrul biroului, pentru îndeplinirea activităților de serviciu:

- au întocmit 1362 Note de Constatate privind probleme edilitare, salubritate, auto posibil abandonate sau fără stăpân, etc.
- au legitimat 3553 persoane și au aplicat 1343 sancțiuni contravenționale în valoare de 423.390 lei
- **743 sancțiuni contravenționale – Legea 61/1991** privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- 5 sancțiuni contravenționale – Legea 349/2002 privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun
- 11 sancțiuni contravenționale - O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
- 86 sancțiuni contravenționale - H.C.L. 201/2006 privind utilizarea temporară a locurilor publice
- 81 sancțiuni contravenționale - H.C.L. 243/2005 privind eliberarea și folosirea permiselor de liberă trecere, pentru circulația pe străzile din Municipiul Brașov
- 30 sancțiuni contravenționale – H.C.L. 153/2010 privind stabilirea normelor locale unitare de protecție a spațiilor verzi, organizarea, dezvoltarea și întreținerea acestora pe teritoriul municipiului Brașov
- 112 sancțiuni contravenționale – H.C.L. 149/2017 privind REGULAMENTUL – CADRU al serviciului de salubritate și deszăpezire a Municipiului Brașov

- 29 sancțiuni contravenționale – H.C.L. 152/2006 privind Reglementarea staționării și parcării pe domeniul public al municipiului Brașov a vehiculelor de transport marfă și călători
- 14 sancțiuni contravenționale – H.C.L. 13/2013 privind constatarea și sancționarea contravențiilor la transportul public local de persoane în Municipiul Brașov
- 100 sancțiuni contravenționale – H.C.L. 251/2005 privind organizarea și funcționarea sistemului de parcare din municipiul Brașov
- 4 sancțiuni contravenționale – H.C.L. 635/2006 organizare și desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în municipiul Brașov
- 23 sancțiuni contravenționale – H.C.L. 927/2006 privind folosirea locurilor de parcare în parcurile de reședință din municipiul Brașov
- 5 sancțiuni contravenționale – H.C.L. 735 / 2010 privind organizare și desfășurare a actelor de comerț în locurile publice amenajate din Municipiul Brașov
- 3 sancțiuni contravenționale – Legea 54/2012 Legea Picnicului
- o sancțiuni contravenționale – Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor
- 96 sancțiuni contravenționale – OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Tot în această perioadă au fost soluționate de lucrători din cadrul biroului, 1189 de sesizări telefonice formulate de către cetățeni, precum și 97 de petiții formulate de către persoane fizice sau juridice. De asemenea, în timpul activității în zona de responsabilitate au fost identificate:
- 355 probleme edilitare, transmise către instituțiile competente, în vederea remedierii.
- 149 autovehicule abandonate sau fără stăpân.
- În urma verificărilor și îndeplinirii procedurilor legale:
- 56 dosare au fost înaintate către Primăria Brașov
- 85 de autoturisme au fost ridicate de către proprietari, în urma somației afișate de către polițiștii locali din cadrul biroului.

Activitatea BOP Zona nr.1, la nivelul anului 2019, se reflecta în următorii indicatori:

NR CRT	INDICATORI/ACTIVITATE	CANTITATE	OBSERVAȚII
1	Procese verbale de sancționare contravențională întocmite	1343	
2	Valoare totală amenzi	423.390 lei	
3	Note de Constatare privind probleme edilitare, salubritate, auto posibil abandonate sau fara stăpân	1362	.
4	Număr infracțiuni	2	
5	Autori infracțiuni predați/conduși la secții	2	
6	Bunuri găsite și predate păgubiților	22	
7	Petiții/reclamații /solicitari/ sesizari/ informari	1286	97 petittii- Modul de soluționare a acestora favorabil
8	Paticipari la masuri specifice cu ocazia manifestarilor cultural-artistice, cultico-religioase, civice, sportive,etc	132	
9	Persoane Legitimate	3553	
10	Probleme edilitare	355	

11	Misiuni de însoțire-transporturi valori monetare	251	
----	--	-----	--

BIROUL ORDINE PUBLICĂ ZONA 2

Biroul de Ordine Publică Zona nr. 2, a avut ca principal obiectiv în anul 2019, realizarea siguranței publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local Brașov, prin intermediul elementelor de dispozitiv ce au efectuat misiuni specifice, în mod independent activitățile cu structurile respective, fiind organizate în cartierele municipiului Brașov pe raza de competență (Tractorul, Griviței, Gării Regiuni, Hărmanului, Triaș, Craiter) cât și în restul municipiului Brașov

NR CRT	INDICATORI/ACTIVITATE	CANTITATEA	OBSERVAȚII
1	Planuri de măsuri/acțiune	19	Numarul relativ mic, este dat de amploarea planurilor de măsuri, derulate pe fenomen, zona și perioada lunga de timp, care, în subsidiar, au avut planuri punctuale de acțiune, note de constatare și mape de tematica
2	Procese verbale de sancționare contravențională întocmite	2.217	Din care : Amenzi 1398 Av 636 Anulate 58
3	Valoare totală amenzi	644.675 LEI	
4	Altele: activități desfășurate împreună cu instituții și entități juridice		- SPORADIC: - în cadrul patrulilor împreună cu lucratori ai Sectiilor 1 și 3 de Politie si Biroul de Politie Poiana Brasov - Reprezentanti ai Primariei Brasov (SAPUC, Dir. Tehnica, Dir. Relatii Externe, Biroul Asociatii de Proprietari) - Personal al Directiei de Servicii Sociale - personal specializat al operatorilor de salubritate - Concesionarul P&P- sisteme de parcare - Personalul de specialitate al Regiei Kronstadt - RIAL, SPAP, SPCLEP, Garda de

			Mediu, Comisariatul Judetean pentru Protectia Consumatorilor Activitatile s-au desfasurat cu respectarea prevederilor legale in vigoare, dandu-se dovada de solitudinea necesara in acest sens.
5	Bunuri găsite și predate păgubiților		Poșete (rucsac) – 2 Portofel – 5 Telefon – 6 Documente- 14 Carduri (bancare,CAS,)-51 C.I. – 5 Legături chei- 2 Sume bani - 340 lei
6	Persoane bolnave psihic predate unităților medicale	1	
7	Persoane decedate identificate	1	Herciu – Olteț 20
8	Petiții/reclamații/solicitari/ sesizari/ informari	1120	96 petiții - Modul de soluționare a acestora favorabil
9	Participari la masuri specifice cu ocazia manifestarilor cultural-artistice, cultico-religioase,civice, etc	1	Medie: - 4 la manifestatiile de mica amploare si 10 la cele de mare amploare
10	Participari la masuri specifice cu ocazia manifestarilor sportive		Medie de 6 politisti locali/ eveniment
11	Persoane verificate	5877	
12	Auto abandonate	90	

Au fost identificate 23 de persoane fără adăpost din localități la care nu mai domiciliază cum ar fi: Măieruș, Codlea, Prejmer, Rupea, Racoș, Holbav, Teliu, Săcele si chiar Brașov, care cu diverse materiale pe care le iau de la boxele de colectare a deșeurilor,(pături plăpumi, articole de îmbrăcăminte, cartoane), improvizeaza tot felul de adăposturi pentru timp de noapte, pe zonele verzi din vecinătatea imobilelor sau la subsoluri de centrale de blocuri dezafectate , creând disconfort locatarilor prin mizeria provocată și gălăgia pe care o fac. Totodată au fost identificați și îndrumați spre localitățile de domiciliu minori cu vârste cuprinse între 16-18 ani care foloseau substanțe cu efect halucinogen (prenandez) în special în zona Gării Brașov.

BIROUL ORDINE PUBLICĂ ZONA 3

- Biroul Ordine Publică Zona 3 a desfășurat activități specifice de menținere a ordinii și liniștii publice în zona de responsabilitate a biroului: Cartierul Astra, Valea Cetății, Noua, Scriitorilor, Florilor, Carfil-Uzina 2, Colonia Metrom, Fundătura Hărmanului,

BIROUL PETIȚII, INTERVENȚII

- 269 de intervenții la apelurile telefonice ale cetățenilor, acestea reprezentând apeluri directe la nr. 028.954 sau redirectionate prin SNUAU 112;
- au fost soluționate 513 petiții;
- au fost efectuate 516 interogări în Bazele de Date pentru identificarea persoanelor sau autovehiculelor;
- au fost întocmite 1030 de rapoarte de activitate, dintre care 802 redactate de patrularele de intervenții și 228 de către OCC;
- Note de constatare întocmite 213;
- 32 de procese verbale întocmite privind persoanele depistate (3), conduse la sediu (8), predate altor instituții (9), de predare-primire bunuri (12);
- intervenții materializate în 38 de fișe de evenimente întocmite pentru scandaluri sau tulburarea ordinii și liniștii publice (16), agresiuni (7), amenințări (1), mediu (2), internări în unități spitalicești sau C.P.F.A. (5), infracțiuni (2), alarmări (4), refuz de legitimare (1);
- în baza legii 12/1990 au fost efectuate 30 ridicări în vederea confiscării pentru diferite produse comercializate sau folosite în timpul activităților comerciale respective
- au fost întocmite 6 procese-verbale privind controlul bagajelor;
- 4 rapoarte privind folosirea forței în timpul soluționării unor diverse spețe;
- Aceste valori se regăsesc în statistici, dar și în percepția cetățeanului, unul dintre cele mai importante criterii în aprecierea oricărei instituții publice.

ACTIVITĂȚI DE COMBATERE A COMERȚULUI ILICIT :

Pentru protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, activitățile desfășurate s-au axat în special pe combaterea și sancționarea conform legii, a agenților economici care nu respectă obligațiile cu privire la desfășurarea exercițiilor comerciale, fiind inițiate, organizate și desfășurate mai multe acțiuni la nivelul municipiului, în conformitate cu prioritățile stabilite, obținându-se următoarele rezultate:

1) Comerț ambulant și neautorizat: în vederea depistării persoanelor care practică un comerț ambulant, ilicit, fără a deține acte de proveniență a mărfii și „Abonament” de ocupare a domeniului public eliberat de Primăria Municipiului Brașov s-a acționat cu predilecție în zonele adiacente piețelor agroalimentare *ASTRA*, respectiv *DACIA* ocazie cu care, în baza **art.3 din Legea nr.12/1990** au fost confiscate mai multe bunuri sau produse, dar și în Piața Sfatului, de unde au fost confiscate 6 (șase) mașinuțe cu telecomandă folosite pentru activități comerciale (divertisment), în baza H.C.L. 201/2006.

Bunurile alimentare confiscate, în baza unor documente operative, au fost predate atât Grădinii Zoologice cât și Fundației Bucuria Darului din cartierul Bartolomeu. De asemenea, au fost aplicate un **nr. de 195** sancțiuni contravenționale, astfel :

- Legea Nr. 12/1990 = 30, în valoare totală de 27.750 lei;
- H.C.L. nr. 201/2006 = 124, în valoare totală de 59.300 lei;
- H.C.L. nr. 735/2006 = 39, în valoare totală de 4.950 lei;
- O.G. nr. 99/2000 = 2, în valoare totală de 600 lei.

Valoarea totală a amenzilor aplicate: 92.650 lei.

PROTECȚIA MEDIULUI :

I. Salubritate

Acțiunile desfășurate, atât în vederea prevenirii, reducerii și eliminării impactului negativ asupra mediului, asupra stării de sănătate a populației, generat de practicarea inadecvată a activităților de picnic cât și a menținerii curățeniei urbane a domeniului public ori privat al municipiului Brașov, un alt obiectiv al anului 2019 s-au concretizat în următoarele rezultate.conform prevederilor **H.C.L. nr. 149/2017**, 44 sancțiuni aplicate, valoarea totală a amenzilor aplicate, 32.500 lei.

II. Monitorizare halda de gunoi Decathlon

În perioada ianuarie-mai 2019, în baza unor Planuri de măsuri cât și a Planurilor de acțiuni, efective din cadrul acestei structuri au acționat în zona fostei halde de deșeuri menajere Timiș-Triaj, activități care s-au concretizat în depistarea și sancționarea contravențională a celor care depozitau ilegal deșeuri rezultate din materiale de construcții.

PARCURI ȘI ZONE DE AGREMENT:

S-a acționat în vederea identificării atât a elementelor care prin comportamentul lor aduc atingere ordinii și liniștii publice, cât și a celor care distrug material dendrofloricol, mobilierul urban din zona parcurilor de pe raza municipiului Brașov, acțiuni care s-au concretizat în următoarele rezultate privind sancționarea consumului de băuturi alcoolice, constituirea în grupuri în vederea săvârșirii de fapte antisociale, contrare normelor de conviețuire socială, deranjarea ordinii și liniștii publice. De asemenea, s-a acționat și pe linia protejării spațiilor verzi, fiind aplicate sancțiuni astfel:

- conform prevederilor **H.C.L. 153/2010 = 11**, în valoare de **2.950 lei**;
- conform prevederilor **H.C.L. 137/2016 = 2**, în valoare de **2.000 lei**,
- valoarea totală a amenzilor ridicându-se la suma de **4.950 lei**.

ADĂPOSTURI IMPROVIZATE:

Având în vedere situația operativă din teren și ținând cont de sesizările primite din partea cetățenilor cu privire la disconfortul creat de oamenii stărzii, care își improvizează adăposturi în apropierea ansamblurilor de locuințe, începând cu luna iunie a.c. s-a acționat și în următoarele zone de competență: str. 13 Decembrie nr. 9; str. Lalelelor nr. 10; str. Parcul Mic nr. 13; str. Calea București; str. Octavian Augustus; str. M.Eminescu nr. 34; Colonia Metrom nr.8; zona Livada Poștei-str. După Ziduri.

ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE CONVIEȚUIRE SOCIALĂ:

Având în vedere situația operativă din teren și ținând cont de sesizările primite din partea cetățenilor cu privire dorința acestora de a conviețui într-un oraș liniștit, civilizat, Biroul Petiții, Intervenții și-a adus aportul său la crearea și menținerea unui climat de ordine și siguranță civică, un mediu social liniștit, civilizat, acționând pe linia combaterii și sancționării elementelor ce comit acte de tulburare a ordinii și liniștii publice. În acest sens, au fost aplicate **139** sancțiuni la **Lg. 61/1991**, în valoare totală de **39.650 lei**.

ASOCIAȚII DE PROPRIETARI:

Pe această linie s-a acționat cel mai frecvent la solicitarea sprijinului cerut de către cetățenii Brașovului care dețin proprietăți și s-au constituit în Asociații de Proprietari, de cele mai multe ori aceștia punându-și speranțele în petițiile depuse de pe adresa Poliției Locale Brașov. Totuși, pentru soluționarea unor spețe din acest domeniu, s-a impus aplicarea de sancțiuni contravenționale, respectiv două la **Legea 196/2018**, în valoare totală de **10.000 lei**.

DOMENIUL REGLEMENTĂRILOR RUTIERE:

În funcție de competențele conferite lucrătorilor acestui birou s-a acționat și în acest domeniu, lucrătorii Biroului Petiții, Intervenții soluționând diverse spețe care s-au ivit în parcurile publice sau de reședință, parcare autoutilitarelor în alte locuri decât cele amenajate ori fapte contravenționale constatate pe timpul acțiunilor "Park and Ride" sau în parcurile din zona instanțelor judecătorești.

Au fost aplicate sancțiuni, astfel :

- H.C.L. 152/2006 = 4, în cuantum de 2.100 lei;
- H.C.L. 251/2005 = 4, în cuantum de 600 lei;
- H.C.L. 927/2006 = 6, în cuantum de 0 lei;
- - H.C.L. 99/2019 = 6, în cuantum de 1.885 lei;
- H.C.L. 370/2004 = 1, în cuantum de 2.500 lei.

TOTAL sancțiuni aplicate = 21, VALOARE totală sancțiuni aplicate = 7.085 lei

TRANSPORT VALORI:

În perioada sezonului de iarnă, în baza Protocolului încheiat cu Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, a asigurat zilnic securitatea transportului de valori de la casierile colectoare din zona domeniului schiabil din Poiana Brașov.

NR CRT	INDICATORI/ACTIVITATE	CANTITATEA	OBSERVAȚII
1.	Planuri de măsuri/acțiune	19	11 Planuri de acțiune; 8 Planuri de măsuri.
2.	Persoane legitimize	716	

3.	Intervenții la spețe prin 954 ori SNUAU 112	269	
	Agenți economici verificați	5	
4.	Altele: acțiuni desfășurate împreună cu alte instituții	10	- comisarii Gărzii Naționale de Mediu; reprezentanții R.I.A.L. Brașov; reprezentanții Primăriei Municipiului Brașov, reprezentanții operatorilor de salubritate, Comprest / Urban; reprezentanții Gărzii de Mediu; S.P.P.G.A; reprezentanți din cadrul R.A.T. Brașov.
5.	Număr infracțiuni	2	
6.	Autori infracțiuni predați/conduși la secții	2	În baza unor documente operative, aceștia au fost predați: secțiilor de poliție; B.I.C.-Poliția Municipiului Brașov;
7.	Petiții / reclamații	513	Perioada: 01.05.2019-31.12.2019
8.	Participari la masuri specifice cu ocazia manifestarilor culturale, religioase, civice	10	Sărbătoarea Floriilor; Slujba de Înviere (catolică/ortodoxă); Sărbătoarea Junilor; Sf. Paraschieva; Sf. C-tin și Elena; concerte.
9.	ACTIVITĂȚI DE PATRULARE - rapoarte întocmite	1030	
10.	NOTE DE CONSTATARE	198	
	PROCESE VERBALE ÎNTOCMITE	32	Din care: - de depistare = 3 - pers.cond.la pol.loc.= 8 - pers.pred. alte instit.= 9 - pred.-prim. bunuri = 12
11.	FIȘE DE INTERVENȚIE ÎNTOCMITE	38	Din care: scandal/tulb.ord.pb.=16 - agresiuni = 7 - amenințări = 1 - mediu = 2 - internări/C.P.F.A. = 5 - infracțiuni = 2 - alarmări = 4 - refuz legitimare = 1
12.	CONFISCĂRI	6	

13.	RAPOARTE FOLOSIREA FORȚEI	4	
14.	PROCESE-VERBALE DE CONSTATARE A CONTRAVENȚIEI	429	Din care: - cu avertisment = 40 - cu amendă = 389 - anulate = 10 - val. total = 198.785 lei
15.	ALTELE (Anexe p.v., p.v. bagaje)	6	

BIROUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

Având în vedere specificul biroului, în anul 2019 au fost efectuate verificări pe mai multe direcții. Astfel, s-au efectuat controale pentru respectarea normelor legale specifice privind activitatea B.D.C.-A.S.

În anul 2019 au fost înregistrate și soluționate 2513 de acte, care au fost generate de cele 1199 de sesizări și reclamații scrise, la care se adaugă 97 reclamații prin dispeceratul tehnic/telefonice, precum și cinci planuri de măsuri. Numărul total de sancțiuni contravenționale este de 78, iar valoarea totală a amenzilor aplicate: 371.800 lei.

BIROUL ACTIVITATE COMERCIALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

În anul 2019 pe cele două domenii de activitate (Control comercial și protecția mediului) au fost înregistrate și soluționate un număr de 1859 de acte, care au fost generate de sesizări și reclamații scrise în număr de 667, la care se adaugă 37 reclamații prin dispeceratul tehnic/telefonice, precum și 14 planuri de măsuri și planuri de acțiune. Numărul total de sancțiuni contravenționale este de 209 iar valoarea totală a amenzilor aplicate: 112.600 lei.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului au presupus colaborări cu instituții din Municipiul Brașov, respectiv, Primăria Municipiului Brașov, Direcția Fiscală, Direcția Județeană a Finanțelor Publice Brașov, ANAF, ISU, Secția nr.1 Politie, S.I.C.E- IPJ Brașov, Direcția Județeană de Cultură, I.S.C., Garda Națională de Mediu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, S.P.L.T., etc.

Pe raza Municipiului Brașov au fost desfășurate 14 Planuri de măsuri/acțiuni, care au avut ca scop verificări pe cele două domenii de activitate.

1. În perioada 03.01-15.03.2019 s-a desfășurat o acțiune de prevenție privind evitarea producerii accidentelor prin îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor, conform HCL 149/2017, art.107, lit. q. S-au somat verbal persoanele fizice și juridice care nu curățaseră zăpada, care ulterior s-au conformat.

2. În perioada 17.01-20.01.2019 conform Planurilor de acțiune nr.751088, 751089, 751090 din 18.01.2019 au fost efectuate controale în vederea verificării documentelor specifice privind funcționarea a 13 agenți economici (cluburi). Cu această ocazie șapte agenți economici, care nu dețineau la momentul controlului autorizație de funcționare valabilă, au fost sancționați contravențional în baza art.16 din HCL nr.116/2007, actualizat, iar un agent economic a fost sancționat contravențional conform HCL nr.432/2007 pentru nerespectarea orarului de funcționare aprobat, totalul sancțiunilor fiind în cunșum de 4800 lei.

3. În perioada 20.02-21.02.2019 conform Planului de masuri nr.2539/11.02.2019 s-au desfășurat controale pe cursurile de apă și zonele adiacente acestora pe raza municipiului Brașov (Bârșă, Ghimbășel, Timișul Sec, pâraul Valea Răcădău, Graft, canalul Timiș, zona Timișul Sec-REMAT-RAT, zona CET, podul Zizinului, zonele pod Calea Feldioarei, str. Fântânii, str. Plugarilor, str. Fundăturii, zona str. Levanțicăi, str. Laminoarelor), pentru depistarea zonelor insalubre și depozitărilor necontrolate de deșeuri, în urma cărora au fost întocmite adrese atât către Serviciul de Gospodărire a Apelor, în vederea salubrității zonelor din aria de competență, cât și către Serviciul Urmărire Contracte și Dezapezire din cadrul Primăriei Municipiului Brașov în vederea includerii zonelor afectate în cadrul campaniei de curățenie de primăvară.

4. În perioada 28.03-12.04.2019 conform Planului de măsuri nr.5311/25.03.2019 s-au desfășurat controale la șantierele din zona Tractorul pentru depistarea și sancționarea mașinilor care murdăresc carosabilul la ieșirea din șantier. În perioada în care s-au efectuat controale nu s-au identificat mașini care să murdărească partea carosabilă, zona fiind salubă. Reprezentanții tuturor șantiierelor au fost somați să respecte standardele de mediu și să curețe roțile mașinilor la ieșirea din șantier.
5. În data de 05.03.2019 conform Planului de Acțiune nr.3959/05.03.2019 au fost efectuate controale în Piețele Astra, Tractorul, Bartolomeu și zonele adiacente acestora pentru verificarea modului în care agenții economici persoane fizice/persoane juridice respectă prevederile OG nr.99/2000 republicată, HCL nr.116/2007 republicată, HCL nr.201/2006 republicată, Legii nr.12/1990, HCL nr.735/2010, HCL nr.149/2017, OUG nr.195/2005 republicată. În urma controalelor nu s-au constatat agenți care să comercializeze produse neautorizate pe căile de acces și alei pietonale, comercianții din zonele private ale piețelor, fiind somați să respecte salubritatea atât în interiorul piețelor, cât și în exteriorul acestora, să nu expună marfa pe domeniul public și să respecte limitele de proprietate în care își desfășoară activitatea.
6. În perioada 30.04-02.06.2019 conform Planului de măsuri nr.7015/18.04.2019 s-au desfășurat acțiuni de control pe raza municipiului Brașov, cu precadere în zonele în care se practică cel mai des aprinderea focurilor, respectiv zonele cuprinse în fondul forestier limitrof cartierului Noua, La Căciulă, la Iepure, Pietrele lui Solomon, zona adiacentă str. Plopilor, str. Cireșului zona adiacentă Pantex și zona Europharm și Dealul Melcilor, pentru verificarea modului în care sunt respectate prevederile Legii nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic. Au fost aplicate 26 de sancțiuni contravenționale cu avertisment, conform art.7 lit.d din Legea nr. 54/2012, precum și avertismente verbale. S-a desfășurat activitatea de informare a populației privind prevederile Legii nr. 54/2012 prin discuții, împărțirea de materiale informative referitoare la desfășurarea activității de picnic.
7. Cu ocazia Junilor Brașovului, în zilele de week-end s-au efectuat controale în Piața Sfatului și la Pietrele lui Solomon pentru verificarea agenților economici care și-au desfășurat activitatea cu ocazia evenimentului, atât din punct de vedere al comerțului, cât și al protecției mediului.
8. În perioada 15.01-15.07.2019 conform Planului de măsuri nr.476/09.01.2019 s-au desfășurat acțiuni de control în zona nou construită a cartierului Tractorul, și anume I. Socec, St. Baci, I. Popasu, I.C. Brătianu, N. Labiș, A.Ciurcu, 1 Decembrie 1918, I. Ursu, E. Bernfeld, C. Pomarius, L. Rebreanu, G. Bacovia, E. Jebeleanu, G. Călinescu, I. Teodoreanu privind verificarea deținerii pentru fiecare imobil în parte, a unui contract de salubritate încheiat cu un operator acreditat. Au fost verificate 974 imobile (PF/PJ), s-au trimis 354 somații scrise către persoanele fizice/persoanele juridice. Dintr-un număr de 894 contracte de salubritate, 253 au fost încheiate pe perioada desfășurării acestei acțiuni.
9. Cu ocazia Festivalului Amural desfășurat pe perioada 29 august-1 septembrie s-au efectuat controale zilnic privind salubritatea în cadrul evenimentului și desfășurarea activităților comerciale, constatându-se că au fost respectate prevederile legale, pe linie comercială și pe linie de mediu.
10. Cu ocazia Oktoberfest-ului Brașov, desfășurat pe perioada 05.09-15.09.2018, s-au verificat zilnic agenții economici care își desfășurau activitatea în cadrul festivalului, atât din punct de vedere al comerțului cât și al protecției mediului.
11. În perioada 29.07-08.08.2019 conform Planului de măsuri nr.13754/29.07.2019 s-au desfășurat controale pentru identificarea imobilelor, construcțiilor de orice fel, zonelor care pun în pericol sănătatea publică a cetățenilor și care reprezintă o stare de pericol pentru siguranța locuitorilor municipiului în 10 locații de pe raza municipiului Brașov. Urmare a acestor verificări au fost înaintate adrese către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, Serviciul Public Local de Termoficare, Sistemul de Gospodărire a Apelor și Direcția de Sănătate Publică Brașov, în vederea luării măsurilor impuse de legislația în vigoare. Au fost identificați proprietarii imobilelor degradate și contaminate cu deșeuri, fiind dispuse măsuri de salubritate și punere în siguranța a proprietăților. A fost identificată ca un real pericol, o balustradă desprinsă complet din sistemul de prindere, la podul de pe str. Lânii, serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, fiind informat în vederea efectuării lucrărilor de reparație.
12. În perioada 30.08-03.09.2019 conform Planului de măsuri nr.15585/29.08.2019 s-au desfășurat controale pe raza municipiului Brașov, pentru verificarea modului în care persoanele fizice/juridice respectă prevederile HCL nr.149/2017 și OUG nr.195/2005. Odată cu acest control au fost identificate și zone cu depozitări necontrolate/accidentale, luându-se măsurile care se impun (pe str. Carpatilor nr. 95, str. Cretului nr.57, în dreptul podului din Timis-Triaș, în capătul str. Automotoarelor, lângă

punctul de lucru al Companiei Apa, în zona Crinului) au fost verificate și platformele gospodărești de pe raza municipiului Brașov, au fost identificate depozități accidentale de diferite deșeuri pe str. Horea nr. 22 și 85, str. Căprioarei nr. 22, str. I. Heliade Rădulescu, str. Lânii, str. Arțarului, str. Someșului etc. S-a aplicat o sancțiune contravențională, conform HCL nr.149/2017 republicată și au fost atenționați operatorii de salubritate în vederea respectării graficului de ridicare a deșeurilor.

13. În perioada 14.05-14.06.2019 conform Planului de măsuri nr.8367/09.05.2019 s-au desfășurat controale în cartierul Gării, respectiv pe un număr de 46 de străzi în aria cuprinsă între B-dul Griviței, Pasaj CF Faget, B-dul M. Kogălniceanu și str. Hărmanului, până la limita căii ferate pentru verificarea modului în care agenții economici persoane fizice/persoane juridice respectă prevederile OG nr.99/2000 republicată, HCL nr.116/2007 republicată, HCL nr.201/2006 republicată, Legii nr.12/1990, HCL nr.735/2010, HCL nr.149/2017, OUG nr.195/2005 republicată. Au fost verificați 397 de agenți economici, dintre care 64 desfășoară, conform certificatului constatator existent la punctul de lucru, activități pentru care nu este necesar un acord/autorizație de funcționare emisă de Primăria Municipiului Brașov, 239 societăți comerciale dețin acord/autorizație de funcționare dintre care 132 agenți economici au obținut acord de funcționare după începerea controlului nostru. În cadrul acțiunii au fost aplicate 11 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 4600 lei. Toți agenții economici verificați dețineau contract de salubritate.

14. Cu ocazia "Festivalului Cultural Maghiar Țara Bârsei" desfășurat pe perioada 12-15 septembrie s-au efectuat controale zilnic privind salubritatea în cadrul festivalului și desfășurarea activităților comerciale, au fost aplicate opt sancțiuni contravenționale în valoare totală de 11.000 lei.

15. În perioada 30.09-25.10.2019 conform Planului de măsuri nr.17353/26.09.2019 s-au efectuat controale în cartierul Valea Cetății, pentru verificarea modului în care agenții economici persoane fizice/persoane juridice respectă prevederile HCL nr.149/2017 și OUG nr.195/2005 republicată. Au fost verificați 107 agenți economici, care la sfârșitul acțiunii, toți dețineau contracte de salubritate (17 agenți economici au încheiat un contract de salubritate în timpul controlului). În cadrul acțiunii au fost aplicate două sancțiuni contravenționale din care un avertisment și o amendă contravențională în valoare de 2500 lei.

16. Cu ocazia Curățeniei de Toamnă s-au efectuat controale pe raza mun. Brașov privind monitorizarea depozitelor de deșeuri, a arderii vegetației și a reziduurilor rezultate în urma activităților de salubritate. Cu această ocazie s-au aplicat șapte sancțiuni contravenționale.

17. Cu ocazia evenimentului Cerbul de Aur, s-au efectuat controale privind activitatea comercială, respectiv respectarea suprafeței teraselor din Centru Istoric și s-au aplicat 14 sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare, în valoare totală de 7000 lei.

18. În perioada 28.10-08.11.2019 conform Planului de măsuri nr. 19360 din 25.10.2019 s-au desfășurat acțiuni de observare și urmărire (pândă) la diferite platforme din municipiul Brașov pentru depistarea și sancționarea persoanelor fizice/juridice care aruncă și/sau depozitează pe domeniul public și privat al municipiului deșeuri de orice tip, care depozitează deșeuri la alte puncte de colectare decât cele la care au fost arondate conform contractului cu operatorul licențiat sau care depozitează deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, pe domeniul public și/sau la punctele de colectare a deșeurilor. Au fost aplicate 24 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 10.900 lei. Au fost purtate discuții cu cetățenii cărora li s-a adus la cunoștință prevederile HCL nr.149/2017.

19. În perioada 21.10-25.10.2019 conform Planului de măsuri nr. 18626 din 14.10.2019 s-au efectuat controale la agenții economici care au puncte de lucru de o parte și de alta a str. Zizinului, de la girajă 15 Noiembrie, Calea București, Toamnei, Zizinului până la girajă Zizinului, Al. Vlahuta, Saturn, în vederea depistării și sancționării agenților economici care nu respectă prevederile HCL nr.149/2017. Au fost verificați 77 agenți economici care la sfârșitul acțiunii, toți dețineau contracte de salubritate (17 agenți economici au încheiat un contract de salubritate în timpul controlului). Pe perioada efectuării controalelor nu au fost depistate depozități necontrolate de deșeuri în zona adiacentă străzii Zizinului.

20. Pe data de 21/22.11.2019 conform Planului de acțiune nr. 752018/20.11.2019 în colaborare cu Direcția Fiscală Brașov, S.I.C.E.-I.P.J. Brașov și Secția de Poliție nr.1 Brașov s-au efectuat controale în vederea verificării legalității activităților desfășurate în cluburi și respectarea normelor legale în zona localurilor cu program de noapte. Au fost aplicate două sancțiuni contravenționale în valoare totală de 1200 lei.

21. În data de 12.11.2019 a fost început Planul de măsuri nr. 20133/06.11.2019 prin care se efectuează controale la persoanele fizice/persoanele juridice, agenți economici din cartierul Bartolomeu Nord, zona care cuprinde strazile: Dimitrie Anghel, Defileul Cascadei, Dihamului, Plugarilor, Coștila, Brădetului, Aleea Cioplea, Aron Pumnul, Căliman, Plugarilor, Calea Feldioarei, Morarului, Fluierașului, N. Orghidan, Candid Muslea, Hans Eder, o zona în care s-a construit mult în ultimii ani, în vederea verificării existenței contractelor de salubritate. Acest plan nu s-a încheiat la data întocmirii acestui raport, fiind în desfășurare, obiectul unui astfel de plan presupunând un volum mare de muncă, deplasări repetate în teren și un număr mare de documente ce trebuie întocmite la birou.

22. În perioada sărbătorilor de iarnă s-au efectuat controale în Piața Sfatului și în Poiana Brașov privind activitatea comercială și de protecție a mediului, ocazie cu care s-a aplicat o sancțiune contravențională conform legislației în vigoare, în valoare de 1000 lei.

Au fost verificați 658 de agenți economici și au fost aplicate 209 sancțiuni, respectiv:

- 14 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 116/2007 privind Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Cuantumul sancțiunilor aplicate: 8500 lei.
- 39 sancțiuni pentru nerespectarea HCL nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov. Cuantumul sancțiunilor aplicate: 31.400 lei.
- - 66 sancțiuni pentru nerespectarea HCL nr.149/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul Brașov. Cuantumul sancțiunilor aplicate: 43.200 lei.
- - 19 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 153/2013 privind Regulamentul privind stabilirea normelor locale unitare de protecția spațiilor verzi, organizarea, dezvoltarea și întreținerea acestora pe teritoriul municipiului Brașov. Cuantumul sancțiunilor aplicate: 5.500 lei.
- - 26 sancțiuni cu avertisment pentru nerespectarea Legii nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic.
- - 44 sancțiuni pentru nerespectarea O.G.nr.99/2000 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov, cu sancțiune complementară de suspendarea activității. Cuantumul sancțiunilor aplicate: 21.700 lei.

BIROU DISPECERAT MONITORIZARE

Biroul Dispecerat Monitorizare are în componență cinci dispecerate, din care două sunt principale și alte trei deservesc birourile zonale de ordine publică, efectivul fiind de 22 agenți și un șef birou.

Activitatea biroului:

NR CRT	INDICATORI/ACTIVITATE	CANTITATEA	OBSERVAȚII
1	Sesizari telefonice din partea cetățenilor	8651	discuție pe tema sesizării, notare, trimitere patrula- cu feed-back, sau printare mail și direcționare către mape de secretariat în vederea rezoluționării de către direcțiune.)

2	Verificari persoane si auto in bazele de date	7927	
3	Masuri specifice acces persoane in institutie	3260	Legitimare, notare in registru, discutie scurta preliminara privind scopul/ motivul vizitei, predare cheie caseta stocare telefon.
4	Intrare –iesire serviciu agenti	365-pe 3 schimburi	Zilnic, permanent, schimburile 1,2,3.
5	Masuri situatii alarme obiective	163	Nu s-au confirmat
6	Trageri cu armamentul din dotare	3	Sedinte tragere
7	Pregatire profesionala	6	Cu tot efectivul
8	Examinari pregatire profesionala teoretica	2	Cu tot efectivul
9	IT –in vederea imbunatatirii comunicarii si verificarilor	10	Inclusiv interventii, reparatii, imbunatatiri

SERVICII NEOPERATIVE

1. ACTIVITATE RELAȚII PUBLICE

Conform noii organigrame aprobată de Consiliul Local în aprilie 2019, Compartimentul de Comunicare Publică s-a comasat cu cel de evidență procese verbale, transformându-se în Compartimentul Relații Publice, Evidența proceselor locale. Compartimentul de Relații Publice a oferit cetățeanului sfaturi și informații cu privire la consecințele încălcării unor reguli și norme. Spre exemplu a fost realizată o campanie publică adresată proprietarilor de mașini de serviciu, care ocupau ilegal locurile de parcare plătite de rezidenți (AI DREPTUL SĂ PARCHEZI AICI? RESPECTĂ LEGEA!). de asemenea, la debutul programului derulat de Primăria Brașov în parteneriat cu RATBV și Poliția Locală, privind transportul elevilor, s-a elaborat și derulat o campanie de informare și conștientizare a elevilor, care au intrat în dialog cu polițiștii locali care i-au însoțit până la școală. Astfel, micuții au aflat în scurta călătorie cu autobuzul regulile de circulație și au primit sfaturi cu privire la comportamentul pe stradă pentru a nu deveni victime. Pe lângă aceste campanii de informare și prevenție, elaborate și derulate pe zona de Relații Publice, cu ajutorul polițiștilor locali au fost reluate și celelalte, în funcție de necesitățile din teren ("FOLOSEȘTE ZEBRA!", „FĂRĂ NOROC PE STRADĂ!!” "PĂSTREAZĂ PARCUL CURAT PENTRU COPII!", „PĂSTREAZĂ-ȚI ORAȘUL CURAT!", "DECALOGUL SCHIORULUI", NU VREI SĂ AJUNGI LA ORTOPEDIE? - CURĂȚĂ ZĂPADA ȘI GHEAȚA DIN FAȚA CASEI TALE!, "RESPECTĂ-ȚI APROAPELE!").

În virtutea rolului pe care și l-a asumat Poliția Locală Brașov, alături de alte instituții de profil, în ceea ce privește educarea tinerei generații, specialiștii din cadrul Compartimentului de Relații Publice i-au secondat pe agenții de la Serviciul Rutieră la clasă. Aceștia au susținut cursuri de educație rutieră la câteva grădinițe din municipiu. Acesta a fost și motivul pentru care compartimentul a demarat

procedurile de realizare a unui protocol de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județan, cu sprijinul căruia prezentele noastre la clasă se vor extinde.

Specialiștii în comunicare publică au fost și în 2019 alături de Serviciul Ordine și Liniște Publică atunci când li s-a solicitat implicarea în proiectul „Academia seniorilor”, proiect deja cu tradiție, aparținând de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Brașov. Dialogul cu seniorii brașoveni a fost menit să le readucă acestora aminte, atât de regulile de circulație, dar și de faptul că trebuie să fie extrem de prudenți pe stradă, să fie atenți la cerșetori, dar și la portofele atunci când merg la piață. În acest an “școlar”, seniorii brașoveni chiar s-au implicat, alături de polițiștii locali în promovarea campaniilor de prevenție și informare. Un motiv în plus pentru care cursanții au primit din partea instituției diploma de participare la festivitatea de absolvire.

De departe, cel mai important moment din 2019 legat de dezvoltarea sistemului de comunicare publică a fost cel în care a fost creată pagina oficială de Facebook a Poliției Locale Brașov. În nouă luni de la apariție, acest canal de socializare a reprezentat un important vector de informare și conștientizare a cetățeanului cu privire la acțiunile și activitatea instituției.

În cursul anului 2019, pe zona de relații publice au fost desfășurate activități specifice pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public, gestionând și soluționând cererile și petițiile cetățenilor, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 544/2001, actualizată, prevederile O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, preluarea documentelor de la registratură și pregătirea corespondenței pentru expedierea poștală. În 2019, au fost elaborate și emise răspunsuri, cinci la număr, solicitanților de date cu caracter public, în termen și în temeiul Legii nr. 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public.

- trei cereri au fost soluționate favorabil;
- două cereri au fost soluționate nefavorabil;

COMPARTIMENTUL FINANCIAR – CONTABILITATE

1. Organizarea activității compartimentului financiar contabilitate:

Creditele bugetare definitive deschise în anul 2019, au fost în sumă de **20.175.730 lei**, iar plățile efectuate au fost în sumă de **19.462.188 lei**, rezultând astfel o execuție de **96,46%**. Detalierea cheltuielilor pe subdiviziunile bugetare la **31.12.2019** se prezintă astfel:

Denumirea indicatorilor	C o d	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate	Cheltuielile efective
TOTAL CHELTUIELI		20.175.730	19.462.188	19.056.088
Cheltuieli curente	01	19.937.730	19.294.283	18.838.896
Titlu I. Cheltuieli de personal	10	18.792.000	18.399.465	18.083.354
Titlu II. Bunuri și servicii	20	1.143.730	894.710	755.492
Titlu XI. Alte cheltuieli	59	2.000	163	163
Titlu XII. Active nefinanciare	71	238.000	167.849	217.078

DIRECȚIA ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ SPORTIVĂ **BRAȘOV**

Direcția Administrare Infrastructură Sportivă Brașov are ca principală atribuție administrarea eficientă a bazelor sportive de pe raza Municipiului Brașov, aflate în patrimoniul municipalității. Astfel, prin Direcția Administrare Infrastructură Sportivă Brașov sunt administrate următoarele baze sportive:

- Patinoarul Olimpic Brașov
- Sala Sporturilor "D. P. Colibași" Brașov
- Bazinul Olimpic de Înot Brașov
- Minibaza Sportivă din Parcul Tractorul Brașov
- Stadionul Metrom Brașov
- Stadionul Carpați Brașov

REALIZĂRI ALE DIRECȚIEI ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ SPORTIVĂ BRAȘOV în anul 2019

A. Activitatea administrativă

- asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activităților sportive de nivel național și internațional, pe bazele aflate în administrarea Direcției Administrare Infrastructură Sportivă Brașov, pentru toate echipele divizionare din Municipiul Brașov: baschet feminin, handbal masculin, handbal feminin, fotbal masculin, înot, polo, tenis de masă, tenis de câmp, hochei, patinaj artistic, patinaj viteza, curling, etc.
- asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea de competiții sportive de nivel național și internaționale pe aceste baze sportive.

B. Activitatea sportivă

- în anul 2019, Direcția Administrare Infrastructură Sportivă Brașov, a fost organizator sau co-organizator al unor evenimente sportive și/sau de tineret. De asemenea Direcția Administrare Infrastructură Sportivă Brașov s-a implicat în organizarea de evenimente sportive și/sau de tineret ce au avut un scop caritabil.

CALENDARUL EVENIMENTELOR organizate pe bazele sportive în anul 2019

Nr. ctr.	Data evenimentului	Evenimentul	domeniu	Locul desfășurării
1	02.02.2019-03.02.2019	Turneul Enjoy Sport's Winter Cup - juniori	fotbal în sala	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
2	03.02.2019	Cupa Română de Autoapărare copii	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
3	23.02.2019	<i>Concert Delia - Acadelia</i>	<i>eveniment cultural</i>	<i>Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov</i>
4	01.03.2019-03.03.2019	Campionatul Național al României la Dans Sportiv	dans sportiv	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
5	08.03.2019	<i>Concert Holograf</i>	<i>eveniment cultural</i>	<i>Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov</i>
6	01.04.2019-07.04.2019	Campionatul Mondial de Hochei Senioare	hochei pe gheață	Patinoarul Olimpic Brașov
7	06.04.2019-07.04.2019	Campionatul Național de copii, juniori mici și cadeți la taekwondo	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
8	12.04.2019	Competiție Dans sportiv copii	dans sportiv	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
9	19.04.2019	<i>Întrunire cu caracter religios</i>	<i>eveniment socio - cultural</i>	<i>Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov</i>
10	02.05.2019-05.05.2019	Turneul Semifinal Divizia A la Handbal Masculin	handbal	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
11	11.05.2019	Campionatul Național de Karate	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov

12	12.05.2019	Campionatul Național de Ashihara Karate – proba kata	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
13	13.05.2019	Competiție Sportivă Internațională Kempo/MMA	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
14	18.05.2019- 19.05.2019	Maratonul celor 24 ore	natație	Bazinul Olimpic de Inot Brasov
15	31.05.2019- 02.06.2019	Festivalul Național de Minihandbal feminin	handbal	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
16	13.06.2019- 16.06.2019	Turneul Final de Juniori IV Handbal Masculin	handbal	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
17	19.06.2019- 22.06.2019	Campionatul Național de Natație copii 10-11 ani	natație	Bazinul Olimpic de Inot Brasov
18	03.08.2019- 04.08.2019	Memorialul Vasile Zamfir	tenis de masa	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
19	10.08.2019	Campionatul Național de Futsal pentru sportivi cu deficiențe de auz	fotbal în sala	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
20	27-08.2019- 30.08.2019	Turneul Internațional de handbal Cupa FunSports BV ediția VII	handbal	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
21	28.09.2019	Campionatul Național de Culturism	culturism	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
22	04.10.2019- 06.10.2019	Seminar tehnic karate shotcan-copii	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
23	13.10.2019	Cupa Aiki Kronstadt 2019 copii și cadeți	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
24	24.10.2019	<i>Concert 5Gang</i>	<i>eveniment cultural</i>	<i>Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov</i>
25	01.11.2019- 02.11.2019	Campionatul Național de Ashihara Karate-proba kumite copii si cadeti	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
26	07.11.2019	<i>Spectacol muzical Mamma Mia</i>	<i>eveniment cultural</i>	<i>Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov</i>
27	12.11.2019	<i>Concert Smiley</i>	<i>eveniment cultural</i>	<i>Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov</i>
28	18.11.2019	<i>Stand-up Comedy Bordea și Micutzu</i>	<i>eveniment cultural</i>	<i>Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov</i>
29	22.11.2019- 23.11.2019	<i>Întrunire cu caracter religios</i>	<i>eveniment socio - cultural</i>	<i>Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov</i>
30	24.11.2019	Festivalul artelor marțiale	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
31	30.11.2019- 01.12.2019	Cupa Kronstadt	dans sportiv	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
32	07.12.2019- 08.12.2019	Cupa Moș Hyperion	natație	Bazinul Olimpic de Inot Brașov
33	11.12.2019- 15.12.2019	Grupa K de precalificari pentru Jocurile Olimpice din 2022-China seniori	hochei pe gheață	Patinoarul Olimpic Brașov
34	14.12.2019	<i>Gala de Crăciun a Corului Unison</i>	<i>eveniment cultural</i>	<i>Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov</i>
35	14.12.2019	Cupa 22 Decembrie 1989 Brașov ediția XXX	natație	Bazinul Olimpic de Inot Brasov
36	16.12.2019	Meciul Stelelor – editia V	fotbal în sala	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
37	27.12.2019- 29.12.2019	Turneul Vedetelor Acerbis	fotbal în sala	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
38	August 2019	Antrenamente hochei pe gheață copii	hochei pe gheață	Patinoarul Olimpic Brașov
39	August 2019	Cantonament hochei pe gheață	hochei pe gheață	Patinoarul Olimpic Brașov

40	Octombrie 2019	Cantonament Qwan Ki Do	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
41	An universitar	desfășurare cursuri – ore de lucrări practice disciplina natație studenți	natație	Bazinul Olimpic de Înot Brașov
42	Sezon competițional	Antrenamente sportivi	polo	Bazinul Olimpic de Înot Brașov
43	Sezon competițional	Antrenamente patinaj artistic copii Liceul cu Program Sportiv	patinaj artistic	Patinoarul Olimpic Brașov
44	Sezonul competițional	Campionatul Național de Hochei pe Gheață - Seniori	hochei pe gheață	Patinoarul Olimpic Brașov
45	Sezonul competițional	Erste Liga	hochei pe gheață	Patinoarul Olimpic Brașov
46	Sezonul competițional	Antrenamente sportivi	hochei pe gheață	Patinoarul Olimpic Brașov
47	Sezonul competițional	Antrenamente sportivi	curling	Patinoarul Olimpic Brașov
48	Sezonul competițional	Antrenamente sportivi	patinaj artistic	Patinoarul Olimpic Brașov
49	Sezonul competițional	Antrenamente sportivi	volei	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
50	Sezonul competițional	Antrenamente si competiții oficiale	baschet feminin	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
51	Sezonul competițional	Antrenamente și meciuri oficiale	baschet masculin juniori	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
52	Sezonul competițional	Antrenamente și meciuri oficiale	handbal juniori	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
53	Sezonul competițional	Antrenamente și meciuri oficiale	handbal feminin	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
54	Sezonul competițional	Antrenamente și competiții oficiale	fotbal copii, juniori, seniori	Stadionul Carpați Brașov Stadionul Metrom Brașov
55	Sezonul competițional	Antrenamente și competiții oficiale	fotbal copii, juniori, seniori	Minibaza Sportiva din Parcul Tractorul
56	Sezonul competițional	Antrenamente și competiții oficiale	patinaj viteză	Patinoarul Olimpic Brașov

Minibaza Sportivă din Parcul Tractorul a asigurat:

- desfășurarea de antrenamente pentru fotbal (pe terenurile de fotbal) și patinaj viteză (pe pista de role).
- desfășurare activitate sportivă de agrement.

Stadionul Metrom Brașov și Stadionul Carpați Brașov au asigurat:

- desfășurarea de antrenamente și meciuri oficiale ale echipelor de fotbal seniori si juvenil
- desfășurarea unor activități sportive de agrement.

Direcția Administrare Infrastructura Sportiva Brașov a susținut desfășurarea de competiții sportive, precum și acțiuni cu caracter caritabil:

- ✓ Campionatul Național de Futsal pentru sportivii cu deficiențe de auz și vorbire
- ✓ Turneu de fotbal în sală – juniori
- ✓ Campionatul Național de hochei pe gheață seniori - acțiune organizată în colaborare cu Federația Română de Hochei pe Gheață.
- ✓ Campionatul Mondial de Hochei pe gheață Senioare - acțiune organizată în colaborare cu Federația Română de Hochei pe Gheață.
- ✓ Maratonul celor 24 ore la înot.
- ✓ Cupa 22 Decembrie 89 – Brașov – Ediția a XXIX a
- ✓ Meci fotbal în sală între elevii Colegiului Național Dr.Ioan Meșotă si evevi Colegiului Andrei Șaguna
- ✓ Campionatul Național de Natație pentru copii - acțiune organizată în colaborare cu Federația Română de Natație și Pentatlon Modern.
- ✓ Campionatul Național de Național de Ashihara Karate – acțiune organizată în colaborare cu Federația Română de Arte Marțiale

- ✓ Campionatul Național de Național de Karate – acțiune organizată în colaborare cu Federația Română de Arte Marțiale
- ✓ Campionatul Național de Național de Karate proba kumite – acțiune organizată în colaborare cu Federația Română de Arte Marțiale
- ✓ Campionatul Național de Național Taekwondo – copii, juniori mici si cadeti
- ✓ Campionatul Național de Culturism
- ✓ Cupa Kronstadt – dans sportiv – acțiune organizată în colaborare cu Federația Română de Dans Sportiv

OBIECTIVELE DIRECȚIEI ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ SPORTIVĂ BRAȘOV pentru anul 2020

- creșterea veniturilor la bugetul local prin eficientizarea exploataării bazelor sportive aflate în administrare și reducerea cheltuielilor de funcționare.
- Construirea unei Sali de Sport la Stadionul Metrom Brașov.

SITUAȚIA VENITURILOR ÎNCASATE ȘI VIRATE LA BUGETUL LOCAL de către DIRECȚIA ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ SPORTIVĂ BRAȘOV în anul 2019

Nr. ctr	Baza sportivă	Suma încasată
1	Sala Sporturilor "D. P. Colibași" Brașov	126.200,00 lei
2	Bazinul Olimpic de Înot Brașov	616.462,00 lei
3	Patinoarul Olimpic Brașov	291.550,00 lei
4	Minibaza Sportivă din Parcul Tractorul	2.125,00 lei
5	Stadionul Carpați Brașov	1.000,00 lei
6	Stadionul Metrom Brașov	7.600,00 lei
7	Sala de forță	9.675,00 lei
8	Alte venituri	97.269,17 lei
	Total venituri în 2019	1.151.881,17 lei

GRĂDINA ZOOLOGICĂ

Grădina Zoologică Brașov are o suprafață de teren de aproximativ 9 hectare. Colecția de animale, la data de 31 decembrie 2019, cuprindea 651 de exemplare și 143 de specii (67 specii de mamifere, păsări și reptile și 76 specii de pești exotici și nevertebrate marine).

La intrarea în Grădina Zoologică Brașov, pe platoul central, s-a amenajat Planetariul digital care oferă și activități interactive în scopul popularizării și creșterii interesului pentru astronomie și științe.

În incinta Grădinii Zoologice, din luna decembrie, funcționează Autobuzul virtual - călătorie safari. Acesta este un obiectiv destinat diversificării activităților oferite vizitatorilor (pe lângă vizitarea grădinii zoologice și a planetariului), tematica turului virtual fiind gândită pentru a veni în completarea acestor activități. Pe parcursul întregului tur vizitatorii primesc informații, prin intermediul unui narator, despre speciile de animale pe care le văd, identificarea animalelor și curiozități despre viața acestora.

Organizarea

În cadrul Grădinii Zoologice Brașov, conform organigramei aprobate prin H.C.L. 474/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 109/2013 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Grădina Zoologică Brașov, s-au aprobat 37 posturi pentru personalul contractual, din care 4 posturi de conducere, și au fost ocupate efectiv la 31.12.2019 un număr de 34 posturi, din care 4 posturi de conducere.

	Nr. funcții la data 01.01.2019	Nr. funcții la data 31.12.2019
Total funcții contractuale, din care:	37	37
- Nr. angajați în plată	35	33
- Posturi vacante/temporar vacante	2	4

În anul 2019 s-a înregistrat o creștere a veniturilor proprii, acestea acoperind cheltuielile Secțiunii de Funcționare pentru Grădina Zoologică, dar și o diminuare a subvenției pentru Secțiunea Dezvoltare, comparativ cu anul 2018.

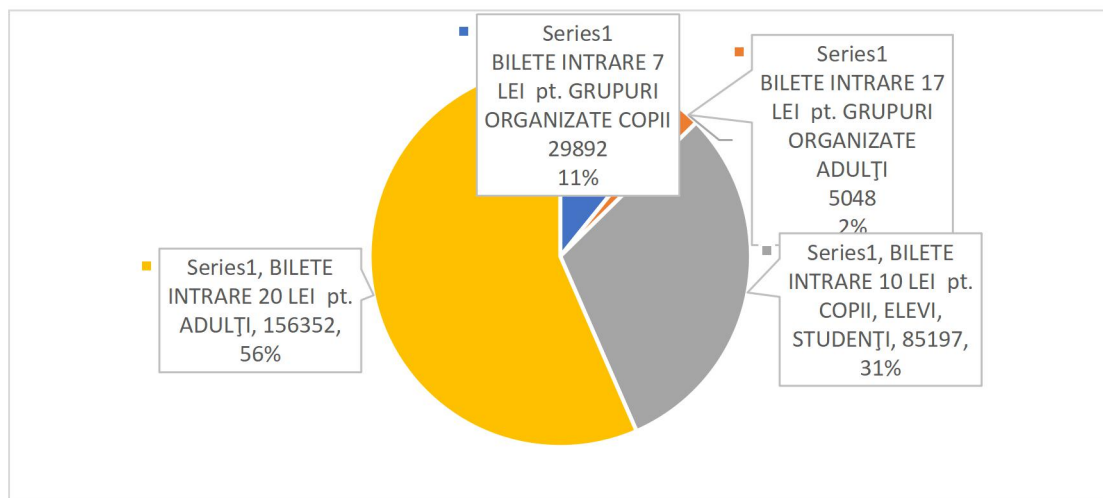
Articol	Indicatori	Prevederi 2019	Încasări 2019	%
bugetar	Total surse de finanțare	21,388,000	20,229,658	94.58
431009	Subvenții buget local s. finantare	530,000	0	0.00
431019	Subvenții buget local s. dezvoltare	16,491,000	15,506,903	94.03
331050	Venituri proprii	4,367,000	4,722,755	108.15
	1. Încasări bilete		4,647,705	
	2. Alte venituri		75,050	

Finanțarea Grădinii Zoologice s-a asigurat astfel: la Secțiunea Funcționare integral din venituri proprii suma de 4 208 238 lei, rezultând un excedent de 514 517 lei, iar la Secțiunea Dezvoltare suma de 15 506 903 lei, subvenții de la bugetul local. Ponderea veniturilor proprii a fost de 23% din totalul surselor de finanțare și subvenții de la bugetul local 77%.

Din total prevederilor de **21,388,000** lei, s-a încasat suma totală **20,229,658** lei, astfel: suma de **15,506,903** lei subvenții pentru dezvoltare și suma de **4,722,755** lei venituri proprii, din care s-au făcut plăți totale în valoare de **19,715,141** lei. La sfârșitul anului s-a obținut un excedent de 514 517 lei la secțiunea funcționare (venituri proprii).

Veniturile proprii au fost încasate în procent de 108.15% (202.86% față de prevederile inițiale) și provin din: încasări bilete intrare suma de 4 647 705 lei (303763 vizitatori plătitori) și alte venituri suma de 75050 lei.

Nr. crt.	Produs	Cantitate	Valoare
1	Bilete intrare 7 lei pt. grupuri organizate copii	29892	209244
2	Bilete intrare 17 lei pt. grupuri organizate adulți	5048	85816
3	Bilete intrare 10 lei pt. copii, elevi, studenți, persoane 65+	85197	851970
4	Bilete intrare 20 lei pt. adulți	156352	3127040
	Total bilete zoo vândute 2019	276489	4274070



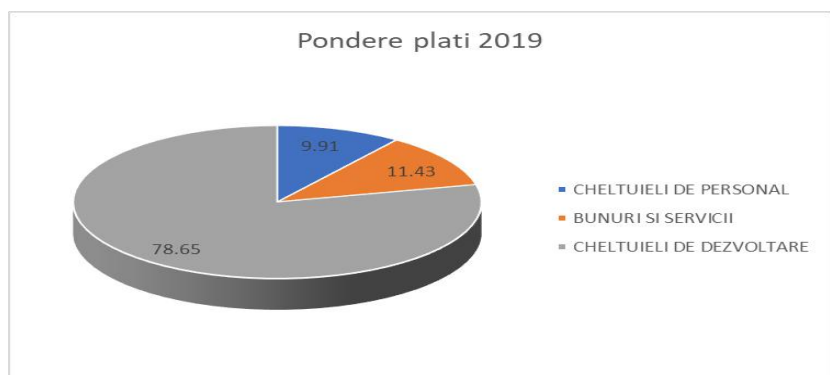
Execuția planului de cheltuieli bugetare

Situația sintetică a contului de execuție bugetară la 31.12.2019:

Indicatori	Credite aprobate	Angajamente bugetare	Plăți nete	Cheltuieli efective
Total cheltuieli	21,637,240	19,715,141	19,715,141	4,325,408
Secțiunea funcționare	4,897,000	4,208,238	4,208,238	4,104,221
Cheltuieli de personal	2,041,000	1,954,232	1,954,232	1,885,456
Cheltuieli cu bunuri și servicii	2,856,000	2,254,006	2,254,006	2,218,765
Secțiunea dezvoltare	16,740,240	15,506,903	15,506,903	221,187
Cheltuieli de capital	16,740,240	15,506,903	15,506,903	221,187

Indicatori	Credite bugetare	Plati efective	Grad de realizare %
Total cheltuieli	21,637,240	19,715,141	91.12
Cheltuieli de functionare	4,897,000	4,208,238	85.94
Cheltuieli de personal	2,041,000	1,954,232	95.75
Bunuri si servicii	2,856,000	2,254,006	78.92

Cheltuieli de dezvoltare	16,740,240	15,506,903	92.63
Cheltuieli de capital	16,740,240	15,506,903	92.63



Situația privind realizarea veniturilor bugetului la Grădina Zoologică Brașov în 2019, comparativ cu anul 2018

-lei-

	Indicatori	2018			2019		
		Prevederi definitive	Încasări realizate	Procent %	Prevederi definitive	Încasări realizate	Procent %
	Venituri totale	22,336,000	19,738,500	88.37%	21,388,000	20,229,658	94.58%
431009	Subvenții buget local s. finanțare	1,198,000	657,721	54.90%	530,000	0	0.00%
431019	Subvenții buget local s. dezvoltare	18,885,000	16,752,688	88.71%	16,491,000	15,506,903	94.03%
331050	Venituri proprii	2,253,000	2,328,091	103.33%	4,367,000	4,722,755	108.15%

Evoluția contului de execuție- cheltuieli (lei)

	Indicatori	COD	Credite bugetare			Plăți efectuate			Cheltuieli efective		
			2018	2019		2018	2019		2018	2019	
1	Total cheltuieli		22,585,000	21,637,240	96	19,738,500	19,715,141	99.88	4,288,787	4,325,408	101
2	Sectiunea functionare		3,451,000	4,897,000	142	2,985,812	4,208,238	141	2,858,469	4,104,221	144
3	Cheltuieli de personal	10	1,823,000	2,041,000	112	1,788,700	1,954,232	109	1,768,490	1,885,456	107
4	Bunuri si servicii	20	1,628,000	2,856,000	175	1,197,112	2,254,006	188	1,089,979	2,218,765	204
5	Sectiunea dezvoltare		19,134,000	16,740,240	87	16,752,688	15,506,903	93	1,430,318	221,187	15
6	Cheltuieli de capital	70	19,134,000	16,740,240	87	16,752,688	15,506,903	93	1,430,318	221,187	15

Situația sintetică a indicatorilor realizați în perioada raportată :

Indicatori	31.12.2018	31.12.2019
Total active	20 881 851	36 187 928
Total datorii	472 450	368 225
Active nete = Capitaluri proprii	20 409 401	35 819 703
Rezultatul patrimonial	15 486 514	15 738 519

Contul de rezultat patrimonial - lei

Denumire	2018	2019	Diferente	%
I. Venituri operaționale				
Venituri din activități economice	2,333,222	4,724,689	2,391,467	202.50%
Finantari, subventii, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială	17,442,079	15,506,907	-1,935,172	88.91%
Total venituri operaționale	19,775,301	20,231,596	456,295	102.31%
II. Cheltuieli operaționale				
Salariile si contributiile sociale aferente angajatilor	1,768,490	1,927,811	159,321	109.01%
Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti	1,089,979	2,313,152	1,223,173	212.22%
Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane	1,430,318	221,187	-1,209,131	15.46%
		23		
Total cheltuieli operaționale	4,288,787	4,462,173	173,386	104.04%
III. Rezultatul din activitatea operațională	15,486,514	15,769,423	282,909	101.83%
Excedent	15,486,514	15,769,423	282,909	101.83%
V. Cheltuieli extraordinare	0	30904	30,904	
VII. Rezultatul din activitatea curentă	15,486,514	15,738,519	252,005	101.63%
Excedent	15,486,514	15,738,519	252,005	101.63%
Rezultatul patrimonial al exercițiului	15,486,514	15,738,519	252,005	101.63%
Excedent	15,486,514	15,738,519	252,005	101.63%

Situația principalilor indicatori în perioada 2015-2019

Indicatori	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%	Realizat		Realizat	%
	2015		2016		2017		2018		2019	
1. Personal										
Număr de personal angajat conform statutului de funcții aprobat	30		32		35		36		36	
2. Venituri totale, din care:	2055.35	100	2033.63	100	4296.06	100	19738.5	100	20230.86	100
venituri proprii	1814.67	88.30	1646.65	80.97	1752.17	40.79	2328.09	11.8	4723.96	23.35
Subvenții SF			12.64	0.62	663	15.43	657.72	3.33	0	0
subvenții SD	240.68	11.7	374.33	18.41	1880.89	43.78	16752.7	84.87	15506.9	76.65

donatii și sponsorizări										
3. Cheltuieli totale, din care:	1806.11	100	2033.63	100	4296.06	100	19738.5	100	19715.14	100
Secțiunea functionare	1565.43		1659.3		2415.18		2985.81		4208.24	
cheltuieli de personal,	641.72	35.5	719.58	35.38	1195.21	27.82	1788.7	27.82	1954.23	9.91
cheltuieli de întreținere și funcționare	923.71	51.1	939.72	46.22	1219.97	28.4	1197.11	28.4	2254.01	11.43
Secțiunea dezvoltare	240.68		374.33		1880.89		16752.7		15506.9	
cheltuieli de capital	240.68	13.3	374.33	18.40	1880.89	43.78	16752.7	43.78	15506.9	78.66
4. Ponderea cheltuielilor cu hrana pt. animale din totalul cheltuielilor de funcționare	16.07		11.5		10.33		9.21		6.84	
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor SF	115.92		99.24		72.55		77.97		112.26	
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor SF	40.99		43.37		49.49		59.91		46.44	
Numar vizitatori	222690		205302		219248		233773		303763	

Situație colecție de animale 2019

Animale aflate în colecție la 31 decembrie 2019: 651 exemplare din 143 specii (67 sp terestre + 76 sp acvatice).

Animale intrate în colecție în anul 2019: 15 exemplare

Informații legate de procesul de achiziții publice. Biroul Administrativ Achiziții a întocmit documentațiile necesare în vederea demarării procedurilor de achiziție directă pentru necesitățile curente ale Grădinii Zoologice. Astfel a fost încheiat un număr de 98 proceduri pentru cumpărări directe (referate, note justificative, note de fundamentare), precum și 17 proceduri de achiziții simplificate.

S-au finalizat contractele privind obiectivele de investiții :

- 1.1 Amenajare interioara planetariu;
- 1.2 Amenajare spații păsări exotice;
- 1.3 Autobuz virtual;
- 1.4 Ecrane educaționale;
- 1.5 Amenajare spații marmosete;
- 1.6 Asigurare protecție perimetrală Grădina Zoologică Brașov;
- 1.7 SF Reamenajare spațiu șerpi;
- 1.8 SF Reamenajare spațiu mistreți;
- 1.9 SF Amenajare spațiu insecte;
- 1.10 SF Reamenajare spațiu tapir

S-au demarat lucrarile pentru:

Amenajare țarc pinguini Grădina Zoologică Brașov

S-au încheiat contracte pentru următoarele investiții: reamenajare spațiu șerpi, reamenajare spațiu mistreți, amenajare spațiu insecte, reamenajare spațiu tapir, execuție canalizare spital veterinar, consolidare Adăpost păsări exotice

S-a reziliat pentru neexecutare contractul privind amenajarea adăpostului pentru zebre.

Informații despre litigii în care este implicată instituția- au fost instrumentate 5 dosare de cercetare disciplinară, în urma cărora s-au aplicat 5 sancțiuni disciplinare.

COLABORĂRI cu diverse instituții :

- Primăria Municipiului Brașov și serviciile subordonate Consiliului Local
- Agenția de Mediu
- Garda Națională de Mediu
- D.S.V.S.A.
- Federația Grădinilor Zoologice și Acvariilor din România (FGZAR) și membrii acesteia
- Asociația Europeană a Acvariilor și Grădinilor Zoologice (EAZA),
- Asociația Regională Euro-Asiatică a Grădinilor Zoologice și Acvariilor (EARAZA)
- Species 360
- Asociația Prietenii Grădinii Zoologice
- Inspectoratul Școlar Județean Brașov
- Asociația Ornitologică Română
- Carrefour România S.A, Metro România S.A., SC Selgros Carry SRL, SC Hornbach Centrala SA

- De o importanță deosebită este introducerea în colecția grădinii zoologice a unei noi specii – panda roșu (*Ailurus fulgens*). Exemplarul femelă primit în custodie pe perioadă nedeterminată de la Kolmarden Djupark, Suedia, în data de 06 aprilie 2019, este o recunoaștere a standardelor de îngrijire pe care le oferim animalelor din colecție, deoarece această specie este coordonată la nivel european prin intermediul unui program EEP. Coordonatorul acestui program monitorizează, printre altele, transferurile de exemplare de panda roșu între grădinile zoologice europene, iar faptul că Zoo Brașov a primit un exemplar este semnificativ inclusiv în privința vizitei de monitorizare și evaluare din partea EAZA în privința obținerii titlului de membru cu drepturi depline al EAZA (Asociația Europeană a Grădinilor Zoologice și Acvariilor), programată în primăvara anului 2020.

- În decursul anului 2019 au avut loc și alte activități integrate în proiecte în derulare care au drept scop aducerea noilor specii de animale menționate anterior: au continuat lucrările de renovare și reamenajare ale adăposturilor interioare și exterioare ale cailor, în vederea aducerii de zebre; de asemenea, au continuat lucrările de renovare și reamenajare ale spațiilor din clădirea tropicală ce vor fi destinate unor specii de păsări exotice, de tamarini și marmosete. În luna noiembrie au început lucrările la proiectul destinat să adăpostească pinguini, foci și lei de mare. În luna ianuarie, spațiile destinate speciilor de primat (macaci coadă-de-leu, colobus alb-cu-negru, capucini cu fața albă, lemuri) și suricatelor au fost deschise publicului.

- Programul de enrichment implementat în colaborare cu medicul veterinar, tehnicianul veterinar, biologul și îngrijitorii de animale pentru a asigura bunăstarea fizică și psihică a tuturor animalelor din colecție, pentru fiecare specie și fiecare individ în parte, a continuat pe parcursul anului 2019 și se derulează și la ora actuală, fiind îmbunătățit și adaptat în funcție de rezultatele obținute, rezultate interpretate pe baza etogramelor concepute în colaborare cu biologul și pe baza datelor adunate prin observare directă a animalelor de către biolog, tehnician veterinar și îngrijitori.

- Compartimentul veterinar a efectuat pe parcursul întregului an acțiunile de prevenire și combatere a bolilor la animalele din colecție, precum și alte acțiuni specifice (consultații, tratamente specifice, dezinsecții, toaletare copitate, castrarea masculilor de urs brun din colecție în vederea stopării reproducției, gestionarea biobazei, managementul deșeurilor medicale și deșeurile menajere etc.).

- Au fost desfășurate și activități conexe care să îmbunătățească diverse aspecte atât în privința îngrijirii animalelor (înființarea unei crescătorii de insecte – viermi, gândaci – pentru suplimentarea hranei la specii precum primat, suricate, reptile; achiziționarea de cutii de transport profesionale specifice, raportate la dimensiunea speciilor din colecție), cât și pentru îmbunătățirea experienței vizitatorilor (montarea de plăcuțe avertizoare și panouri informative, deschiderea Planetariului Brașov și a turului virtual safari).

- În colaborare cu compartimentul educațional din cadrul serviciului OAPM, pe parcursul anului 2019 au fost organizate activități educaționale derulate atât în decursul anului școlar (activități specifice destinate să se desfășoare în cadrul „Școlii altfel”, precum și tururi cu ghid și discuții pe teme alese de comun acord pentru grupurile de elevi veniți în vizită), cât

și activități organizate cu ocazia unor evenimente speciale (2 februarie – Ziua Ursului, 3 martie – Ziua Mondială a Faunei Sălbatică, 1 Iunie – Ziua Copiilor, 9 august - Ziua Grădinilor Zoologice, 4 octombrie – Ziua Mondială a Animalelor și a Îngrijitorilor Zoo etc).

- Din punct de vedere al aprofundării pregătirii profesionale, în perioada 9-12 iulie 2019 Grădina Zoologică Brașov a primit vizita domnilor Andre Stadler și Paul Vercammen, reprezentanți ai EAZA. Scopul vizitei a fost de asistență în vederea pregătirii pentru vizita de monitorizare și evaluare din partea EAZA în privința obținerii titlului de membru cu drepturi depline.
- În perioada 18 – 21 decembrie 2019 s-a efectuat o vizită de lucru la Grădina Zoologică Schonbrunn din Viena, Austria, și la Zoo Zagreb, unde s-a discutat cu membri din cadrul personalului care se ocupă de reptile, amfibieni și insecte, pentru acumularea de informații practice care să fie aplicate în proiectul nostru de reamenajare a zonei de reptile și de construire a zonei destinate unor specii de amfibieni și de insecte, precum și cu reprezentanți din cadrul departamentelor educaționale din instituțiile menționate. Relațiile de colaborare stabilite cu ocazia acestor vizite vor continua și pe viitor și vor fi deosebit de utile atât pe parcursul realizării proiectelor menționate, cât și ulterior, pentru asigurarea condițiilor optime de bunăstare a speciilor care vor intra în colecția noastră de animale.
- compartimentul educațional a organizat activități specifice destinate să se desfășoare în cadrul „Școlii altfel”, tururi cu ghid și discuții pe teme alese de comun acord pentru grupurile de elevi veniți în vizită și activități organizate cu ocazia unor evenimente special
- s-a întocmit strategia educațională a Grădinii Zoologice

Calendar evenimente: Ziua Națională a Păsărilor, Ziua ursului, Ziua Mondială a Faunei sălbatică, Ziua Internațională a Pădurilor, Ziua Internațională a Păsărilor, Ziua Mondială a Pământului, Ziua Internațională a Biodiversității, Ziua Speciilor pe cale de dispariție, Ziua Copilului, Ziua mondială a mediului, Ziua Vulturului cu Cap Alb, Ziua Mondială a Șerpilor, Ziua Internațională a Tigrilor, Ziua Internațională a Grădinilor Zoologice și a Parcurilor, Ziua Internațională a Lupului, Ziua Internațională a Primatelor, Ziua Internațională Panda Roșu, Ziua Mondială a Protecției Animalelor, Ziua Internațională a Leopardului Zăpezii, Ziua Lupului, Ziua Dedicată Relației Om-Animal, Ziua Internațională a Munților - activități teoretice și practice pentru cei mari, cei mici dar și pentru bunici, - cu ateliere specifice pe categorii de vârstă având mai multe teme cu activități educativ-recreative. A fost promovată educarea și sensibilizarea publicului cu privire la conservarea biodiversității. Printre temele propuse s-au numărat: Peisaje din materiale organice, Să sărim ca leopardul, Zoo de plastilină, Desenăm cu palmele (4 – 10 ani) Habitatul lupului, Habitatul ursului, Habitatul leopardului, Transmite un mesaj oamenilor pentru a salva această specie, Care este părerea ta, Pământul, planetă vie, Un cadou delicios (10 – 14 ani) Au fost un număr de peste 550 participanți.

PLANETARIUL „COSMONAUT DUMITRU PRUNARIU” BRAȘOV

- 14 iunie 2019 – începerea activității cu public;
- Iulie 2019: Planetariul Brașov devine prima instituție de profil din România, membră a NASA Museum Alliance;
- 21 iulie 2019 – eveniment pentru aniversarea a 50 ani de la primul pas pe Lună; discursuri ale personalităților invitate: Excelența Sa Hans Klemm, Ambasadorul Statelor Unite în România, cosmonautul Dumitru Prunariu, Primarul Municipiului Brașov George Scripcaru;
- 28 iulie 2019 – eveniment pentru aniversarea a 50 ani de la primul pas pe Lună, vizionare filme pe teme de astronomie; invitați: membrii Consiliului Local Brașov;
- Decembrie 2019: achiziția a 5 filme noi de planetariu:

1. Universul nevăzut
2. Gaurile negre - Dincolo de infinit
3. Mai rapid decât lumina: visul călătoriilor interstelare
4. Patrula Zula: Cu picioarele pe Pământ
5. CAPCOM GO! – Istoria misiunilor lunare Apollo

OBIECTIVE 2020 :

- Continuarea și finalizarea proiectului “Reamenajare Grădină Zoologică și Parc Brașov” etapa a II a (Amenajarea de spații pentru specii noi: pinguini, foci, lei de mare, zebre, tapir, , insecte, șerpi, etc.)
- Menținerea și îmbogățirea colecției de animale
- Achiziția de noi specii și asigurarea bunăstării animalelor din colecția grădinii zoologice
- Asigurarea continuității activității în condiții de înzestrare adecvată, calitate și siguranță

- Îndeplinirea rolurilor unei grădini zoologice și anume: educație, cercetare, conservare.
- Îndeplinirea cerințelor legislației referitoare la grădinile zoologice Legea nr. 191/2002 și Ordinului Ministerului Mediului nr. 1798/2007
- Oferirea unor servicii de calitate vizitatorilor
- Dezvoltarea activităților legate de Planetariu
- Amenajarea, dotarea și punerea în funcțiune a Spitalului veterinar
- Amenajarea și dotarea spațiului pentru activitățile educaționale
- Atragerea de noi surse de finanțare

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV

MISIUNE

Creșa este un serviciu public care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antepreșcolară.

În subordinea Serviciului Public de Administrare Creșe Brașov se află 8 creșe situate astfel:

- Creșa nr.1 din str. Carierei, Nr.20- **150 de locuri**
- Creșa nr.2 din str. Mecanicilor, Nr.7-**100 de locuri**
- Creșa nr.3 din str. Brazilor, Nr.68 -**80 de locuri**
- Creșa nr.4 din str. Aurora, Nr.6 -**140 de locuri**
- Creșa nr.5 din str. Tudor Vladimirescu, Nr.33 – **100 de locuri**
- Creșa nr.6 - Centrul de Excelență Happy din str. Prahova, Nr.26 -**75 de locuri**.
- Creșa nr.7 din str. Cocorului, Nr.6 – **60 de locuri**
- Creșa nr.8 din str. Jepilor, Nr.1 – **100 de locuri**

Numărul total de locuri aprobate la sfârșitul anului 2019 a fost de 805.

Frecvența medie pe anul 2019 a fost de 87,77%.

Contribuția părinților/reprezentanților legali a fost virată în contul de venituri al Primăriei Municipiului Brașov în sumă de 839.670 lei (contravaloarea contribuției părinților/reprezentanților legali ai copiilor pentru anul 2019 a fost de 2 lei/zi/copil, 3 lei/zi/copil, 5 lei/zi/copil, respectiv 26 lei/zi/copil conform H.C.L. Nr. 674/15.11.2018, sume raportate la venitul mediu lunar al părinților și numărul de copii în întreținere).

În anul 2019 instituția a avut un buget final **aprobat de 17.984.000 lei**, iar plățile totale care s-au realizat au fost de **17.569.102 lei**.

În anul 2019 structura bugetară la nivelul executiei instituției a fost următoarea:

- **Cheltuieli de personal – în sumă de 11.627.690 lei**, reprezentând salariile personalului angajat și plata contribuțiilor salariale;
- **Cheltuieli cu bunuri și servicii - în sumă de 3.716.209 lei**, reprezentând: furnituri de birou, materiale de curățenie, cheltuieli cu utilitățile, carburanți și piese de schimb, poștă, medicamente și materiale sanitare, obiecte de inventar, cursuri de perfecționare și cheltuielile cu hrana pentru copii;
- **Alte cheltuieli - în sumă de 144.385 lei** reprezentând sume aferente persoanelor cu handicap;
- **Cheltuieli de capital – în sumă de 2.080.818 lei** reprezentând : Lucrări ‘Construire creșă în Brașov, str. Apollo – în sumă de 2.080.818,43 lei

În anul 2019 a fost finalizat proiectul tehnic pentru obiectivul de investiție Construire creșă pe str. Apollo nr.2 și s-au demarat lucrările de construire la această creșă.

În vederea realizării acestui obiectiv, în baza Cererii de finanțare pentru proiectul Construire creșă în Brașov, str. Apollo, fn, cod de proiect nr.126423, depusă în cadrul programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv specific 4.4 – Creșterea calității infrastructurii și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă, au fost depuse și verificate documente; faza actuală a cererii fiind cea de contractare.

Tot în anul 2019 au fost demarate procedurile pentru realizarea Studiului de fezabilitate în vederea realizării unei creșe cu 64 de locuri în cartierul Tractorul-Coresi, pe str. Turnului nr.5.

ACTIVITĂȚI DE ÎNGRIJIRE ȘI EDUCAȚIE TIMPURIE:

Serviciul Public de Administrare Creșe Brașov a derulat mai multe activități (educaționale, medicale și de îngrijire) în cadrul proiectului „Școala părinților” care are ca obiectiv stabilirea unei armonii și continuități dintre cele două medii în care se împarte viața copilului: mediul familiei și cel al creșei.

Pentru asigurarea unor activități cât mai variate, instituția a organizat diferite serbări (8 Martie, 1 Iunie și Crăciun), activități recreativ - educative și a colaborat cu Teatrul pentru copii Arlechino Brașov, Teatrul Interactiv pentru copii din Sfântul Gheorghe, S.C. ASC CLINIC- Centrul Medical Homeopat Brașov și Protopopiatul Ortodox Român Brașov.

În anul 2019 s-a continuat colaborarea încheiată cu Asociația „Raza de Speranță” care constă în identificarea și evaluarea precoce a manifestărilor tulburărilor din spectrul autist. Derularea acestui proiect se realizează cu sprijinul reprezentanților legali ai copiilor și cadrele medicale specializate din instituție.

S-a derulat parteneriatul educațional cu Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 din Brașov, în cadrul proiectului „*Jepurașul de Paști, prietenul copiilor*” având ca obiective principale realizarea unor lucrări practice și artistico-plastice pentru fiecare grupă de vârstă în parte, cultivarea sensibilității artistice, dezvoltarea și stimularea creativității și expresivității copiilor antepreșcolari. În acest sens, cadrele didactice din instituția noastră au participat la concurs cu lucrări realizate împreună cu copiii de la grupele mari pe diferite secțiuni: colaj, pictură, desen sau concursul interdisciplinar. La finalul proiectului s-a organizat o expoziție cu lucrările practice și artistico-plastice ale copiilor antepreșcolari, pentru fiecare grupă de vârstă în parte, în incinta mall-ului Coresi Brașov.

S-a continuat colaborarea cu Asociația „*Darul auzului*” având ca obiectiv derularea unei campanii de informare și testare auditivă a copiilor din creșe. Părinții din Asociație au dorit ca, pornind de la propriile experiențe în care copiii lor au fost diagnosticați târziu cu hipoacuzie (după vârsta de 3 ani, în cele mai multe cazuri), să sensibilizeze societatea civilă cu privire la obligativitatea screening-ului de auz la nou-născuți și copiii sub 3 ani.

Pe parcursul anului 2019 s-au desfășurat cursuri de formare profesională pentru personalul implicat în creșterea și îngrijirea copiilor din creșe (educatoare, îngrijitoare de copii, asistente medicale, etc), derulate în cadrul proiectului „România crește cu tine – Educația timpurie, o investiție în viitor”, implementat de Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională, împreună cu Asociația Internațională Step by Step, Reprezentanța UNICEF în România și Ministerul educației Naționale. În cadrul acestui proiect a fost încheiat un parteneriat între Municipiul Brașov și Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională, în cadrul căruia, Serviciul Public de Administrare Creșe Brașov, prin Director, în calitate de coordonator local de proiect, a derulat o serie de activități în vederea realizării analizei de nevoi și elaborarea strategiei locale din perspectiva copilăriei timpurii.

Pentru a eficientiza trecerea copiilor de la nivelul învățământului antepreșcolar la cel preșcolar Serviciul Public de Administrare Creșe a continuat proiectul de parteneriat educațional cu Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 din Brașov, proiect intitulat „Creșă-Grădiniță-Pași importanți spre viitor”. În cadrul proiectului s-au realizat întâlniri de lucru între cadrele didactice din cele două instituții, cu prezentarea bunelor practici de educație și îngrijire ale copiilor din creșe-grădinițe.

În data de 8 iunie 2019 s-a organizat, cu sprijinul Primăriei și al partenerilor care desfășoară activități în creșă, „*ZIUA PORȚILOR DESCHISE*”. Cu ocazia acestui eveniment, toate persoanele interesate au avut ocazia să viziteze spațiile destinate activităților din creșe.

I. DONAȚII:

În anul 2019 instituția noastră a primit donație un laptop HP 15-RB018NQ A4-9120 în valoare de 849,01 lei, un mouse în valoare de 13,99 lei și o imprimantă BROTHER HL-5350DN în valoare de 280 lei.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE

Repartizarea locurilor de vânzare permanente , pe piețe, este următoarea :

1. Piața Star (Hala și Platou) = 174 locuri
 2. Piața Astra = 220 locuri
 3. Piața Dacia = 513 locuri
 4. Piața Tractorul = 145 locuri
 5. Piața Bartolomeu = 76 locuri
 6. Platforma Comercială de Miercuri = 74 locuri
- TOTAL = 1202

Pe lângă comerțul la tarabă, în piețele agroalimentare publice din administrarea Serviciului Public Administrare Piețe Brașov își desfășoară activitatea 101 agenți economici în structuri de vânzare amenajate în piețe (spații comerciale - construcții provizorii); aceste structuri de vânzare au o formă mixtă de proprietate, o parte dintre ele aparținând municipiului Brașov (atât teren cât și construcție) iar altă parte fiind formată din construcții provizorii proprietate a agenților economici amplasate, în baza unor contracte de locațiune, pe terenuri aparținând municipiului.

Numărul și dispunerea acestora este după cum urmează:

- , Piața Astra = 41
- , Piața Dacia = 28
- , Piața Star = 3
- , Piața Tractorul = 27
- , Piața Bartolomeu = 2

Cheltuielile privind utilitățile, respectiv recuperarea de utilități este următoarea :

NR.	UTILITĂȚI	SUME FACTURATE FURNIZORI (CHELTUIELI)	RECUPERĂRI
1	APĂ	213.605,24 LEI	75.521,16 LEI
2	GAZ	104.747,79 LEI	49.668,22 LEI
3	ENERGIE	393.228,91 LEI	218.940,04 LEI
4	SALUBRITATE	2.384.291,59 LEI	407.197,42 LEI
5	TOTAL	3.095.873,53	751.326,84

În cursul anului 2019 s-au eliberat 741 autorizații de piață agenților economici și 5 autorizații duplicate, în urma cărora s-au încasat 52.045 de lei.

EFICIENȚA ECONOMICĂ- EXECUȚIA BUGETARĂ

Venituri – execuția bugetara a veniturilor

-taxe de ocupare a locurilor publice de desfacere amenajate - 7.061.593,54 lei (buget venituri estimat = 6.634.000 lei), din care:

-prin activitatea de casă a serviciului s-au încasat venituri în suma totală de 5.458.378,00 lei.

- prin casierile Direcției Fiscale Brașov s-a încasat suma de 1.603.215,54 lei, din care:

1. din activitatea de închiriere a terenurilor aferente spațiilor comerciale din piețele publice aflate în administrarea Serviciului Public Administrare Piețe - 1.601.354 lei

2. venituri provenite din confiscarea garanțiilor de participare la licitații - 1.300 lei

-venituri din valorificarea bunurilor instituției (casare) în valoare de 561,54 lei.

Finanțare bugetară–buget local

Plata cheltuielilor (execuția bugetară a cheltuielilor).

În anul 2019, instituția a beneficiat de fonduri publice bugetare în sumă totală de 7.236.000 lei, din care s-au efectuat plăți în sumă totală de 6.835.214,68 lei, după cum urmează:

- plăți aferente salariilor (cheltuieli de personal) - 3.027.290 lei.

- plăți aferente bunurilor și serviciilor - 3.356.550,41 lei.

- plăți investiții - 398.907,27 lei.

- plăți alte cheltuieli (codul 59) - 52.467 lei.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020

I. REPARAȚII CURENTE

- Reparații curente modulele 1-30, efectuarea lucrărilor necesare pentru acoperirea platourilor, relocarea bazinului de apă pentru legume și fructe, reparații curente la instalațiile de apă și canalizare, realizare copertină pentru sectorul de flori din Piața Astra - 50.000 lei

- Reparații curente la structura metalică - tronson 1, relocare bazin de apă legume și fructe, reparații curente la instalațiile de apă și canalizare tronson 1 la Piața Tractorul - 50.000 lei

- Reparații curente canalizare tronson 2, realizare acoperiș tronson 1, împrejmuire și porți de acces la Piața Dacia - 450.000 lei
- Reparații curente la boxele pentru brânzeturi - 20.000 lei
- Reparații curente neprevăzute - 20.000 lei

Total reparații curente - 590.000 lei

II. INVESTIȚII

- Elaborarea Documentației tehnice modernizare piețe în municipiul Brașov - 100.000 lei
- Achiziționarea a 14 vitrine frigorifice orizontale pentru brânzeturi pentru Piața Dacia - 140.000 lei
- Obligații de plată restante (perioada ianuarie – martie 2020) pentru contractul de furnizare sistem de supraveghere video, control acces și antiefracție piețe agroalimentare și sedii administrative - 157.000 lei

Total investiții = 397.000 lei

SERVICIUL PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov a fost înfiinţat în 25 februarie 2002 prin hotărâre a Consiliului Local Braşov.

Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov are un parteneriat de colaborare cu Asociaţia pentru protecţia animalelor "Milioane de Prieteni".

Scopul principal al protocolului de colaborare cu Asociaţia Milioane de Prieteni este de a reduce numărul de câini comunitari de pe teritoriul Municipiului Braşov şi creşterea ratei de adopţii a câinilor aflaţi în adăpostul Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov.

Au fost ridicaţi de pe domeniul public 662 de câini, din care 450 au fost daţi spre adopţie. Câinii sunt sterilizaţi, vaccinaţi, deparazitaţi şi microcipaţi înainte de a fi daţi spre adopţie. Revendicările şi adopţiile, conform legii, sunt gratuite.

Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov în colaborare cu Asociaţia Milioane de Prieteni a desfăşurat campanii de sterilizare a câinilor cu stăpân mai ales din cadrul societăţilor comerciale, campanie ce are rolul de a steriliza câinii din cadrul acestor firme. Astfel, au fost ridicaţi 214 câini din cadrul unor firme din municipiul Braşov.

În cadrul adăpostului din Stupini se fac reparaţii la boxele de cazare a câinilor, a cuştilor precum şi a spaţiului destinat plimbării câinilor. Aceste reparaţii se efectuează de către angajaţii serviciului.

Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov colaborează şi cu voluntari-persoane fizice care vin la sfârşit de săptămână şi ne ajută cu socializarea câinilor, pentru a fi daţi spre adopţie mai uşor.

Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Braşov în parteneriat cu Asociaţia Milioane de Prieteni desfăşoară activităţi comune de mediatizare şi educare a societăţii civile în acest domeniu de activitate.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov este organizat la nivel de direcție și are în componență servicii și compartimente având ca principale atribuții: înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de stare civilă, evidența persoanelor și eliberarea cărților de identitate și a celor de alegător, informatică, analiză-sinteză, secretariat, contencios-juridic, relații publice, financiar-contabilitate, buget, resurse umane, arhivare, administrativ.

În îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor cooperează cu celelalte structuri ale Primăriei, ale Ministerului Administrației și Internelor și colaborează, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare, cu instituții și autorități publice, societăți comerciale, agenți economici, alte persoane juridice.

SERVICIUL STARE CIVILĂ

MISIUNEA

Asigurarea serviciilor de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea, la cerere, a actelor sau faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri conform competenței materiale și teritoriale.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI:

1. Întocmirea, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, a actelor de naștere, de căsătorie și de deces și eliberarea certificatelor doveditoare.

Rezultate: În anul 2019 s-au înregistrat:

♦ **6683 de nașteri**, din care:

- 5.383 născuți vii,
- 9 născuți morți,
- 36 de adopții,
- 8 înregistrări tardive în baza unor sentințe judecătorești
- 432 înregistrări tardive peste 30 zile,
- 728 transcrieri;

♦ **1631 de căsătorii**, din care:

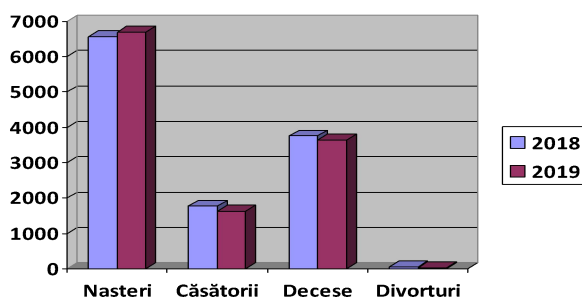
- 1.587 cetățeni români,
- 44 de cetățeni străini,
- 218 de transcrieri;

♦ **3646 de decese**, din care:

- 89 de transcrieri,
- 27 de decedați sub 1 an,
- 10 străini;
- un cadavru neidentificat

♦ **42 divorțuri (cu acordul soților)**, din care:

- 37 de divorțuri constatate
- 5 divorțuri clasate



2. **Înscrierea mențiunilor, în condițiile legii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea comunicărilor de mențiuni pentru înscriere în registre, exemplarul I sau II, după caz.**

Rezultate:

- ◆ s-au primit de la alte localități din țară, în vederea operării în registrele de stare civilă, exemplarul I, peste **6.500 comunicări de mențiuni**;
- ◆ au fost întocmite și operate în registrele de stare civilă aflate în arhiva proprie **15.500 comunicări de mențiuni**;
- ◆ s-au transmis la Serviciul de Stare Civilă care ține în păstrare registrele de stare civilă exemplarul II, din cadrul Direcției Județene Comunitare de Evidență a Persoanelor Brașov un număr de **15.500 comunicări de mențiuni**;
- ◆ s-au operat sentințe civile prin care s-a dispus rectificarea, anularea, completarea sau modificarea unor acte de stare civilă, încuviințări de purtări de nume, stabiliri de filiație, tăgadă de paternitate, îndreptarea unor erori materiale strecurate în cuprinsul actelor de stare civilă, precum și operarea unor mențiuni privind acordarea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română.

3. **Întocmirea certificatelor de stare civilă**

Rezultate:

- ◆ s-au eliberat peste **21.000 de certificate de stare civilă** (naștere, căsătorie, deces);

4. **Întocmirea extraselor multilingve**

Rezultate:

- ◆ s-au eliberat peste **450 de extrase multilingve** (naștere, căsătorie, deces);

5. **Eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și a dovezilor privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice sau juridice.**

Rezultate:

- ◆ s-au întocmit peste **21.000 de extrase** pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă.

6. **Întocmirea Sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale de pe urma persoanelor decedate care au deținut în proprietate, la data decesului, bunuri imobile, având ultimul domiciliu în municipiul Brașov și trimiterea acestora la Camera Notarilor Publici pentru competentă soluționare, după o prealabilă verificare la Registrul Agricol, respectiv, la Direcția Fiscală a Municipiului Brașov.**

Rezultate:

- ◆ S-au întocmit **3200 de Sesizări pentru deschiderea dosarului succesor** de pe urma persoanelor decedate în Brașov, foste cu ultimul domiciliu în municipiul nostru și care au deținut în proprietate la data decesului bunuri imobile, precum și
- ◆ **92 Sesizări**, întocmite la cerere, pentru cazurile de deces ale persoanelor decedate în alte localități, dar care au avut ultimul domiciliu în municipiul Brașov, precum și pentru cazurile de succesiuni nedezbătute.

7. Trimiterea la serviciile de evidență a persoanei, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă, a comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0 – 14 ani, a certificatelor anulate la completare, precum și a actelor de identitate (adeverințe, buletine sau cărți de identitate) ale persoanelor decedate ori a declarațiilor din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;

8. Trimiterea la centrele militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, a livretului militar sau a adeverinței de recrutare a persoanelor supuse obligațiilor militare;

9. Întocmirea buletinelor statistice de naștere, de căsătorie, de deces și de divorț, în conformitate cu normele Comisiei Naționale pentru Statistică;

10. Atribuirea codului numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate;

11. Luarea măsurilor de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;

12. Înaintarea la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor a exemplarului II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;

13. Soluționarea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă, precum și ducerea la îndeplinire a dispozițiilor de rectificare a actelor de stare civilă.

Rezultate:

- ◆ s-au rectificat **53** de acte de stare civilă.

14. Operarea unor mențiuni privind acordarea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română.

Rezultate:

- ◆ În cursul anului 2019 s-au operat:

- **8**- mențiuni acordare cetățenie română;
- **4** – mențiuni redobândire cetățenia română;
- **13** – mențiuni renunțare la cetățenia română

15. Corespondență purtată cu serviciile specializate ale autorităților publice locale, instituții de stat, persoane fizice și juridice;

16. Transcrierea în registrele de stare civilă ale localității Brașov a certificatelor (extraselor) de stare civilă încheiate în străinătate;

17. Operarea din oficiu sau la cererea persoanelor interesate a sentințelor civile prin care s-a dispus desfacerea căsătoriei și înscrierea mențiunilor corespunzătoare pe marginea actelor de stare civilă;

Rezultate:

- ◆ s-au operat peste **550** de sentințe civile privind desfacerea căsătoriei.

18. Înregistrarea și soluționarea dosarelor de schimbare de nume și/sau prenume pe cale administrativă.

Rezultate:

- ◆ s-au înregistrat **49** de dosare de schimbare de nume și/sau prenume pe cale administrativă

19. Sesizări adresate organelor de cercetare penală competente cu privire la încălcarea prevederilor art. 220 din Noul Cod Penal (relații sexuale cu minori).

Rezultate:

- ◆ au fost înregistrate **87** de sesizări.

20. Organizarea sărbătoririi festive a familiilor brașovene care au împlinit peste 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, în baza Acordului de parteneriat încheiat între SPCLEP Brașov și Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov.

Rezultate:

- ◆ **101** de familii brașovene cu peste 50 de ani de căsătorie neîntreruptă au fost sărbătorite festiv, în cadrul manifestării „*Nunta de Aur*”.

SERVICIUL STARE CIVILĂ a aplicat, conform Legii nr. 119/1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă, coroborată cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, **1149 amenzi**, suma încasată fiind de **57.450** lei.

SERVICIUL STARE CIVILĂ a încasat, în baza H.C.L. nr. 668/2018 privind stabilirea taxelor instituite la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, următoarele sume, ce s-au constituit ca venituri proprii, conform prevederilor legale:

- **95.700** lei - taxa de oficiu de căsătorie în repausul săptămânal, respectiv sâmbăta
- **34.240** lei - taxa de oficiu de căsătorie în repausul săptămânal, respectiv duminică
- **54.640** lei - taxa de permisiune foto/video pentru oficierea căsătoriilor
- **589.000** lei - taxa de urgență
- **120.350** lei - taxa procesare documentație privind aprobarea transcrierii certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, precum și schimbarea numelui pe cale administrativă;
- **77.430** lei - taxa arhivă pentru eliberarea certificatelor și dovezilor de stare civilă;

SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR

Activitatea de evidență a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesară cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice.

Activitățile sunt organizate și desfășurate conform prevederilor legale. Pe linie de evidență a persoanelor deservim și comunele: Cristian cu o populație activă de 4401 locuitori, Hărman cu o populație activă de 5358 locuitori, Prejmer cu o populație activă de 9367 locuitori, Sînpetru cu o populație activă de 4334 locuitori.

I. ACTIVITATEA DE ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

Au fost depuse **35833** cereri de eliberare a actelor de identitate și de acordare a vizei de reședință, din care:

- **27474** au fost pentru eliberarea de cărți identitate,
- **1711** pentru cărți identitate provizorii
- **343** pentru eliberarea C.I.P. cu viză de reședință pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate
- **5924** pentru acordarea vizei de reședință,
- **335** pentru schimbarea domiciliului din străinătate în România,
- **46** pentru motivul „dobândirea cetățeniei”.
- **PONDEREA MOTIVELOR 2019**

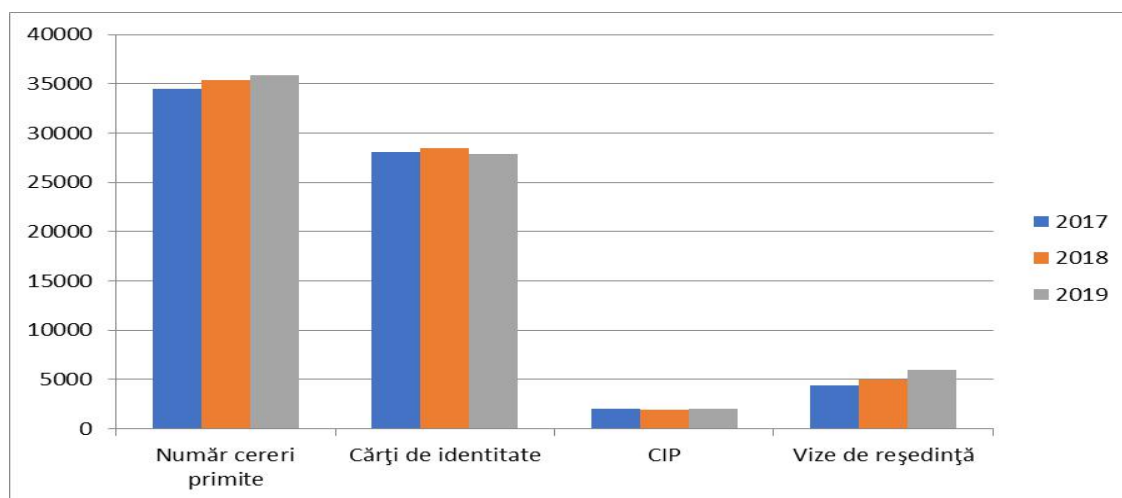
Expirare	17780
Pierdere/furt/deteriorare/distrugere	2764
Schimbări domiciliu	10378
Căsătorii/divorțuri	2094
Alte motive (dobândire cetățenie, schimbare domiciliu din străinătate, 14 ani, major nepus în legalitate etc.)	2817

Au fost eliberate **34694** de acte de identitate.

Au fost organizate 220 acțiuni teren cu stația foto mobilă (deservirea unor persoane bolnave - netransportabile, ale unor persoane spitalizate, cazuri medico-sociale etc.) fiind eliberate acte de identitate sau aplicate vize de reședință unui număr de 263 persoane.

INDICATORI DE ACTIVITATE

	2017	2018	2019
Număr cereri primite	34470	35346	35833
Cărți de identitate	28117	28456	27855
Cărți de identitate provizorii	1996	1954	2054
Vize de reședință	4357	4936	5924



II. ACTUALIZAREA S.N.I.E.P. PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului 2019, pe linie de stare civilă a fost actualizată baza de date cu **9246** mențiuni din care:

- mențiuni naștere **3601** comunicări
- mențiuni căsătorie **1646** comunicări
- mențiuni divorț **637** comunicări
- mențiuni deces **3230** comunicări
- punere sub interdicție prin hotărâre judecătorească, interzicere a dreptului de a se afla într-o anumită localitate, obligația de a nu părăsi localitatea, interzicere a dreptului de a alege sau de a fi ales: **132** comunicări

Comunicările de modificare au fost preluate în evidența persoanelor în funcție de data primirii.

III. ACTIVITĂȚI SUPLIMENTARE

Cu sprijinul Poliției Municipiului Brașov, Poliției Locale Brașov și Posturilor de Poliție de ordine publică din comunele arondate pe linie de evidență a persoanelor (respectiv Comunele Cristian, Hărman, Prejmer și Sânpetru din Județul Brașov), au fost transmise invitații unui număr de **4545** persoane, care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui nou act de identitate la expirarea celui vechi sau la împlinirea vârstei de 14 ani, persoane cărora le-au fost introduse în R.N.E.P mențiuni, cum ar fi: restanțier invitat, necunoscut la adresă, plecat în străinătate, plecat la altă adresă, posibil decedat, etc.. Se va continua această activitate pentru diminuarea numărului de restanțieri.

IV. Activitatea de soluționare a solicitărilor de Furnizare date cu caracter Personal Și a Altor Lucrări. Arhivarea Documentelor

Au fost soluționate aproximativ **3600** de adrese furnizând date pentru **4000** persoane.

V. AMENZI, STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

S-au întocmit **854** procese verbale de amendă, valoarea totală fiind **65.161 lei**.

VI. REALIZĂRI

- ✓ Implementarea aplicației privind evidența proceselor verbale de amendă.

COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS

Activitățile compartimentului:

Pe linie juridică, serviciul a desfășurat următoarele activități:

- ◆ pe rolul instanțelor judecătorești, S.P.C.L.E.P. a fost parte în **23** de procese înregistrate pe anul 2019, grupate după obiectul dosarelor, după cum urmează:
 - 1 acțiune înregistrare tardivă naștere;
 - 4 acțiuni stabilire/tăgadă paternitate, încuviințare purtare nume;
 - 3 acțiuni anulare mențiuni acte de stare civilă;
 - 1 acțiune anulare acte de stare civilă;
 - 5 acțiuni completare/modificare acte de stare civilă;
 - 1 plângere penală;
 - 6 acțiuni declarare judecătorească a morții;
 - 1 acțiune adopție ;
 - 1 acțiune executor.
- ◆ Au fost încheiate contractele anuale de prestări servicii pe linie de evidență a persoanelor pentru localitățile arondate S.P.C.L.E.P. Brașov, respectiv Cristian, Hărman, Prejmer, Sânpetru.

COMPARTIMENT ANALIZĂ-SINTEZĂ, SECRETARIAT, INFORMATIC

Activități desfășurate pe linie de analiză-sinteză:

- ✓ Întocmirea și actualizarea (radierea și adăugarea) Listelor Electorale Permanente ale Municipiului Brașov în Sistemul Informatic al Registrului Electoral Național;
- ✓ Efectuarea de operațiuni privind generarea pachetelor electorale și tipărirea listelor electorale permanente și a copiilor de pe acestea pentru procesele electorale privind alegerile pentru Parlamentul european și Referendumul Național convocat de Președintele României din 26.05.2019 și alegeri pentru Președintele României din 10.11.2019, turul I, respectiv 24.11.2019, turul II ;
- ✓ Au fost verificate un număr de 32 dosare totalizând un număr de 4826 de cetățeni care au semnat pe listele de susținători având ca obiect inițiativa legislativă a cetățenilor - Lege pentru modificarea unor acte normative în materie electorală, propunere legislativă publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 732 din 24 august 2018;
- ✓ Au fost întocmite 7 decizii și referatele aferente acestora;
- ✓ Verificarea valabilității autorizațiilor de acces și a certificatelor de securitate;
- ✓ Eliberarea a 21 de autorizații de acces pentru funcționari publici, urmare expirării valabilității autorizațiilor de acces;
- ✓ Întocmirea semestrială a raportului privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență și soluționare a petițiilor la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.

Rezultate: În cursul anului 2019 s-au înregistrat la nivelul SPCLEP:

- ✓ 161 de petiții;
- ✓ 106 de e-mail – uri;
- ✓ 29 de audiențe.

În Condițiile de sugestii, sesizări și reclamații s-au efectuat 18 înscrieri, din care 14 aprecieri pozitive, o apreciere negativă, 3 cu conținut neutru și 0 sugestie.

Toate reclamațiile ce vizau disfuncționalități în cadrul instituției au fost luate în considerare, analizate și găsite soluții de remediere.

Activități desfășurate pe linie de secretariat:

În anul **2019** au fost înregistrate **77.381** de documente în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Brașov.

Au fost expediate un număr de **13.154** documente, din care **4.327** de documente au fost transmise la destinatar, prin Poșta Militară, iar **8.716** de documente au fost expediate prin Poșta Română.

Au fost expediate prin Poșta Română un număr de **101** invitații familiilor brașovene care au împlinit peste 50 de ani de căsătorie neîntreruptă.

Un număr de **64.227** documente au fost eliberate, în sistem ghișeu, persoanelor fizice, reprezentanților instituțiilor / autorităților publice și persoanelor juridice.

SERVICIUL LOGISTIC

Compartimentele din cadrul serviciului sunt:

- **Compartiment Financiar-Contabilitate, Resurse Umane**
- **Compartiment Administrativ**

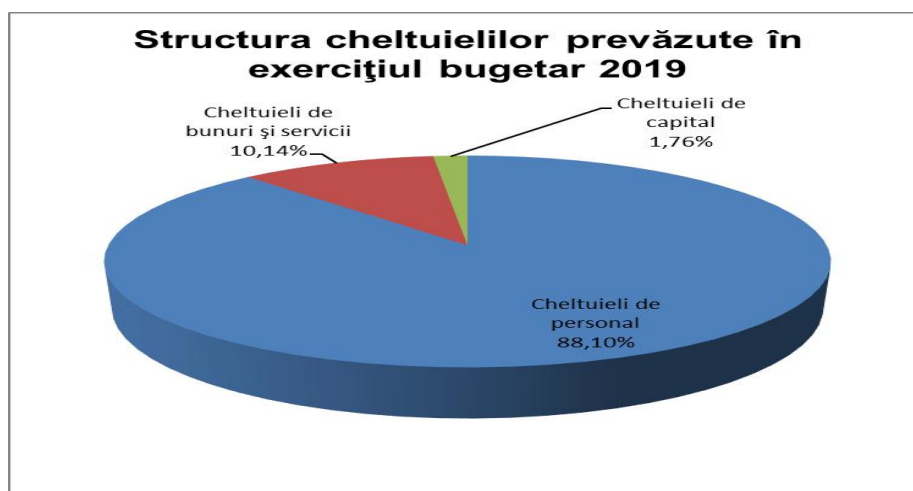
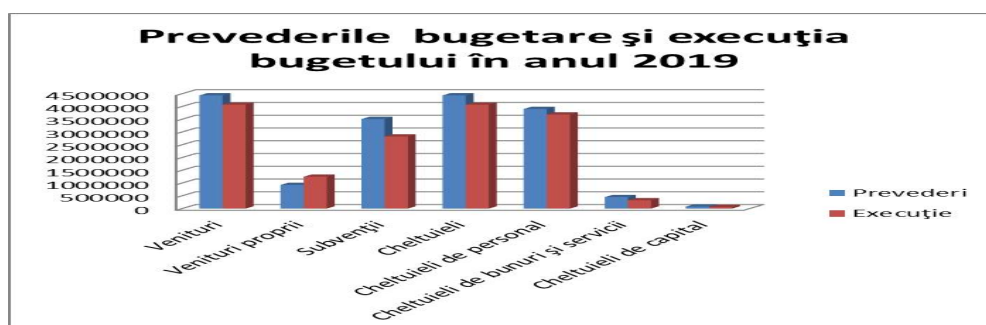
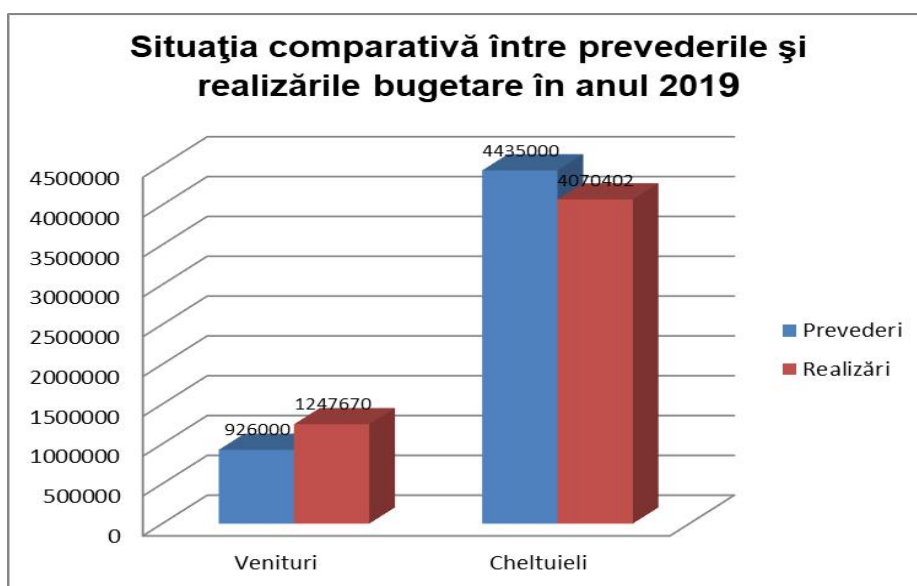
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE

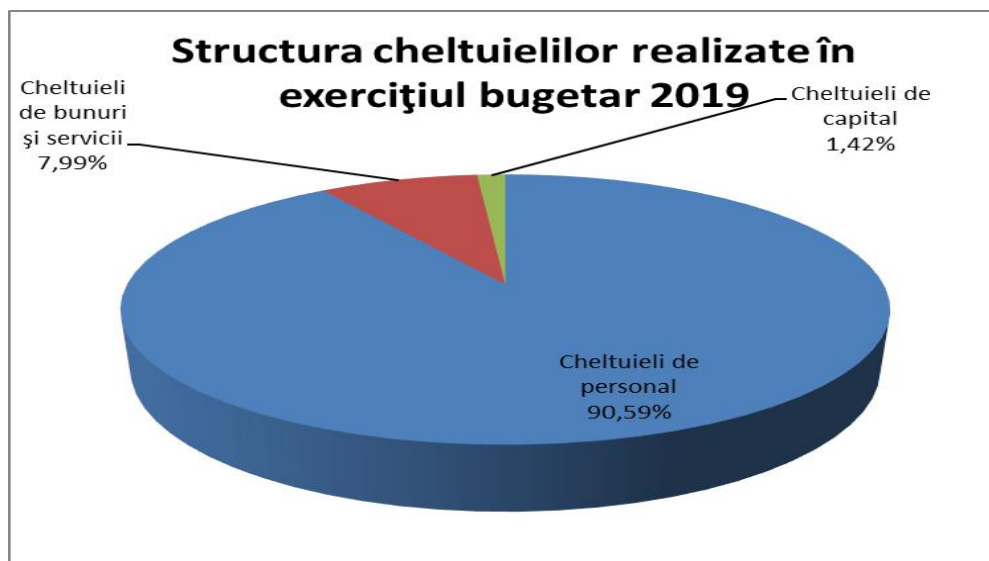
I) PE LINIE DE BUGET

Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pe anul 2019 :

Denumire indicatori	Buget aprobat 2019	Execuție buget 2019
VENITURI:	4.435.000	4.070.402
Venituri proprii	926.000	1.247.670
Subvenții	3.509.000	2.822.733
CHELTUIELI:	4.435.000	4.070.402
Cheltuieli de personal	3.903.000	3.685.611
Bunuri și servicii	449.000	325.006
Cheltuieli de capital	78.000	57.705

Cap.59.40- Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	5,00	2080
REZULTAT (EXCEDENT):	0	0





1) VENITURI TOTALE :

4.070.402,00 lei

A. VENITURI PROPRII :

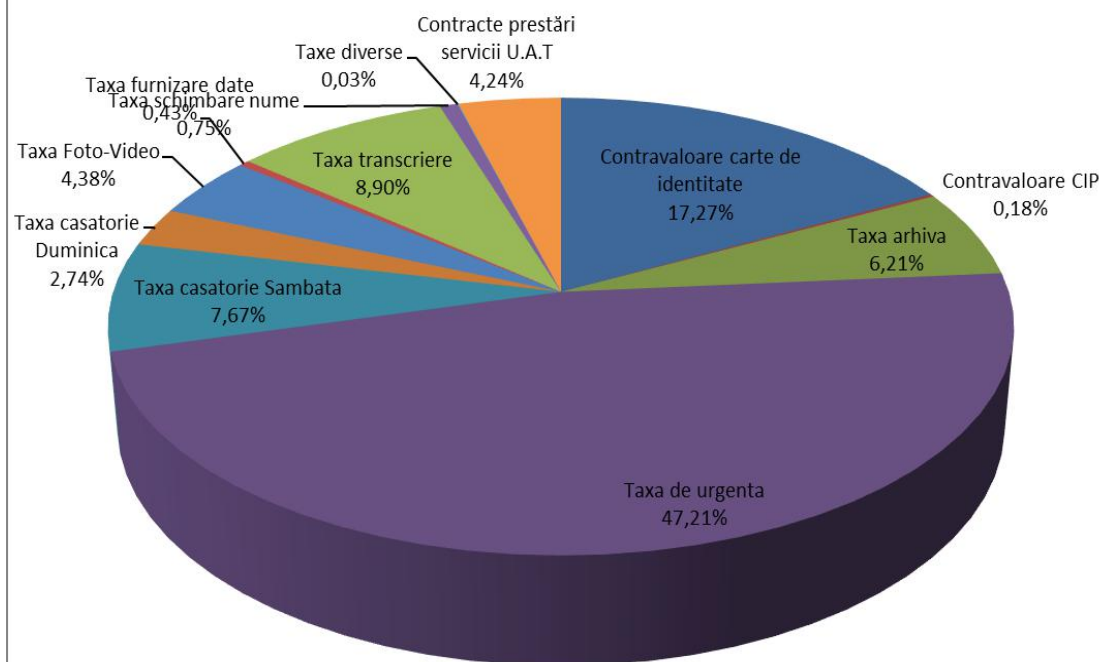
1.247.670,00 lei

1. Eliberare carte de identitate	215.446,00 lei
2. Eliberare carte de identitate provizorie	2.219,00 lei
3. Taxa arhivă	77.430,00 lei
4. Taxa de urgență	589.000,00 lei
5. Taxa căsătorie sâmbătă	95.700,00 lei
6. Taxa căsătorie duminică	34.240,00 lei
7. Taxa foto-video	54.640,00 lei
8. Taxa furnizare date	5.330,00 lei
9. Taxa transcriere	111.000,00 lei
10. Taxa schimbare nume	9.350,00 lei
11. Alte venituri	434,50 lei
12. Prestații către U.A.T. arondate	52.880,00 lei
- din care: U.A.T. Com. Cristian	7.220,00 lei
U.A.T. Com. Hărman	14.440,00 lei
U.A.T. Com. Prejmer	24.000,00 lei
U.A.T. Com. Sânpetru	7.220,00 lei

B. SUBVENȚII : 2.870.906 lei

1. Subvenții pentru secțiunea funcționare	2.765.028,00 lei
2. Subvenții pentru secțiunea dezvoltare	57.705,00 lei
3. Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate (59.40)	2.080,00 lei

Structura veniturilor proprii în anul 2019



În cursul anului 2019 s-au întocmit 12 cereri de deschidere de credite bugetare pentru secțiunea de funcționare și pentru secțiunea de dezvoltare s-au efectuat 3 rectificări ale bugetului de venituri și chetuieli. A fost întocmit proiectul de buget al instituției pentru anul 2019.

II) PE LINIE FINANCIAR – CONTABILĂ

Plata cheltuielilor reprezintă faza finală a execuției bugetare, în cadrul căreia s-au întocmit:

- 482 “Ordonanțări de plată”
- 538 “Ordine de plată”.
- 35 „Dispoziții de plată/ încasare casierie ”
- 257 „ Foaie de vărsământ ”
- 310 “Angajament bugetar” .

Au fost emise 43.095 chitanțe prin casieria S.P.C.L.E.P Brașov fiind încasate venituri proprii în numerar în valoare de 1.075.896 lei.

Au fost emise 28 facturi fiscale.

S-au întocmit 271 de înregistrări contabile.

S-a asigurat aprovizionarea și distribuirea către structurile S.P.C.L.E.P Brașov a furniturilor de birou, formularelor tipizate, materialelor necesare menținerii igienei, etc.

II) PE LINIE DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

S-a aplicat viza de C.F.P. pe **contracte de achiziții publice și pe formularele ALOP :**

- 310 “Propunere de angajare a unei cheltuieli”
- 310 “Angajament bugetar”
- 482 “Ordonanțare la plată “
- 538 “Ordin de deplasare”
- 35 “ Dispoziție de plată/ încasare către casierie”
- 257 “ Foi de varsament”

III) PE LINIE DE RESURSE UMANE

Au fost întocmite 48 referate și 48 decizii ale directorului executiv

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Informații despre fluctuația de personal:
 - numărul de persoane care și-au încetat raportul de serviciu: 1
 - numărul de persoane încadrate : 1
 - numărul de persoane care și-au suspendat raportul de serviciu: 1
2. Numărul de concursuri organizate : 1
3. Fluctuația la nivelul funcțiilor publice:
 - și-au încetat raportul de serviciu din funcția de execuție 1 persoană, urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare
 - a fost numit în funcția publică de execuție 1 persoane
 - și-a suspendat raportul de serviciu din funcția publică de execuție 1 persoană, urmare a concediu de creșterea copilului până la revenirea titularului de post
4. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: 6.254 lei.

SERVICIUL PUBLIC LOCAL SALVAMONT, AGREMENT ȘI PARKING

Serviciul Public Local Salvamont, Agrement și Parking coordonează activitatea de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți a persoanelor accidentate, asigură activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane, administrarea centrelor de agrement și promovare turistică și a parcarilor publice din Poiana Brașov (Poiana Mică) și are în structura sa următoarele servicii și compartimente:

1. Contabil șef

- Compartiment Financiar, Juridic, Resurse umane

2. Serviciul Salvamont.

3. Serviciul Tehnic - coordonează activitatea următoarelor compartimente:

- Compartiment Administrare Parcare Poiana Brașov(Poiana Mică);

- Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Poiana Brașov;

- Compartiment Domeniu Schiabil Poiana Brașov

4. Centrul de Agrement și Divertisment Poiana Brașov

COMPARTIMENTELE CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE, JURIDIC, RESURSE UMANE

MISIUNE:

Asigură desfășurarea activității instituției în conformitate cu normele legale și consilierea sub aspect juridic a departamentelor și conducerii acestora. Coordonează activitățile specifice de resurse umane, achiziții publice și contabilitate desfășurate la nivelul Serviciului Public Local Salvamont, Agrement și Parking.

CONTABIL ȘEF:

Organizează, coordonează, efectuează și verifică activitatea financiar – contabilă a Serviciului Public Local Salvamont, Agrement și Parking Brașov. În anul 2019 bugetul Serviciului Public Local Salvamont, Agrement și Parking a fost în sumă de 4.946.000 lei din care s-a cheltuit suma de 3.995.931 lei. Pentru cheltuielile de personal s-a cheltuit suma de 2.429.373 lei, cheltuielile materiale au fost în sumă de 1.440.903 lei din care suma de 24.575 lei a fost utilizată pentru achiziționarea de uniforme și echipament de lucru precum și pentru siguranța salvatorilor montani iar restul sumei pentru desfășurarea în bune condiții a activității locațiilor preluate în administrare. Valoarea totală a investițiilor decontate în anul 2019 se ridică la suma de 125.655 lei.

ACHIZIȚII PUBLICE

În luna decembrie 2019 s-au încheiat două contracte subsecvente în baza Acordurilor cadru atribuite în anul 2017 de către Municipiul Brașov, având ca obiect mentenanța în cadrul Centrului de Agrement și Divertisment din Poiana Brașov, respectiv: mentenanța sălii de escaladă în valoare de 180.000 lei fără TVA/an și mentenanța sălii de bowling în valoare de 196.632 lei fără TVA/an.

S-au executat lucrări de reparații la clădirile date în administrare, conform tabelului de mai jos:

REPARATII CURENTE, din care:	VALOARE FARA TVA
LUCRARI DE REPARATII. SALVAMONT	
reparatii gard - sediu	4,500.00
reparatii salvamont Baza Bradu	9,127.00
LUCRARI DE REPARATII PARCARE Poiana Mică	
REPARATIE ZONA DETERIORATA	2,500.00
LUCRARI DE REPARATII Centrul de.AGREMENT	
Lucrari de drenaj	14,500.00

Investițiile demarate în anul 2019

CHELTUIELI DE CAPITAL, din care:	VALOARE FĂRĂ TVA
DEFIBRILATOR	5,042.02
AUTOTURISM pentru PARCAREA Poiana Mică	37,815.13
SISTEM DEGIVRARE PARCARE	16,806.72

RECUPERATOARE CALDURA PT. CENTRALA -CENTRUL DE AGREMENT	37,815.13
LICENTE	3,361.34
4 TURBOSUFLANTE CU AER CALD	11,280.00
CONTAINER DEPOZITARE	33,613.45

Pentru sezonul de schi s-au cumpărat **5.500 cartele de schi nereturnabile**, în valoare totală de 18.784 lei inclusiv TVA, pentru cele două automate kiosk Smart Vending-Refund, compatibile cu **sistemul SKIDATA**, în scopul eficientizării timpului petrecut pe pârtiile de schi a turiștilor care parchează în parcare publică amenajată în Poiana Mică. Prin aceste automate, turistii își pot achiziționa cartelele nereturnabile pentru schi odată cu biletul de parcare.

JURIDIC. Atribuții:

- ✓ elaborarea de regulamente, hotărâri, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul instituției în conformitate cu legislația în vigoare.
- ✓ verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare.

Rezultate:

- ✓ 74 adrese către diverse persoane fizice, persoane juridice sau instituții publice;
- ✓ 4 sesizări către organele de anchetă;
- ✓ 25 de contracte întocmite;
- ✓ 22 de referate întocmite și înaintate către achiziții publice;
- ✓ 13 decizii interne, precum și referatele de aprobare; raport de activitate al instituției, raport SNA, raport SCIM;
- ✓ a fost actualizat Regulamentului Intern al instituției, conform reglementărilor legale în vigoare;
- ✓ în calitate de secretar al Comisiei de Disciplină, organizată la nivelul instituției, am prelucrat toate documentele;
- ✓ în calitate de secretar al Comisiei SCIM, organizată la nivelul instituției, au fost convocate întâlniri ale comisiei, au fost întocmite noi proceduri de lucru, s-au întocmit rapoarte impuse de lege.

În anul 2019 nu au fost înregistrate litigii pe rolul instanțelor de judecată.

RESURSE UMANE:

- ✓ a propus spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul din cadrul Serviciului Public Local Salvamont, Agrement și Parking, începând cu 01.01.2019;
- ✓ au fost întocmite 12 de referate și 12 decizii, având ca obiect: angajarea, încetarea sau orice alte modificări ale contractului individual de muncă, numirea în funcții contractuale, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- ✓ au fost organizate concursuri pentru ocuparea unui post vacant și a unui post temporar vacant în urma cărora au fost ocupate ambele;
- ✓ au fost întocmite contracte individuale de muncă pentru 2 angajați;
- ✓ au fost întocmite note de lichidare pentru 3 angajați cărora le-a încetat contractul individual de muncă;
- ✓ au fost întocmite 42 acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- ✓ a fost fundamentat și întocmit bugetul anual privind cheltuielile salariale.

Nr. funcții conform organigramei:

- 5 funcții de conducere – 5 ocupate
- 56 funcții de execuție – 27 ocupate.

SERVICIUL SALVAMONT

Activitatea de salvare montană este o activitate umanitară cu caracter permanent, organizată conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr.77/2003, Legii nr. 229/2003 și a Statutului Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, și este asigurată de 12 salvatori montani și un șef serviciu, care au pregătire specifică în:

- acordarea primului ajutor medical în caz de accident,
- alpinism de vară și de iarnă,
- schi alpin și de tură,
- transportul persoanelor accidentate,

- prevenirea accidentelor în munți.

Serviciul Salvamont în îndeplinirea obiectului său de activitate, exercită următoarele atribuții principale:

- coordonează din punct de vedere, administrativ și organizatoric activitatea de prevenire a accidentelor montane și de salvare montană în Municipiul Brașov;
- asigurarea asistenței și prevenirea accidentelor montane,
- asigurarea amenajării, întreținerii și reabilitării traseelor montane din Municipiul Brașov.
- propune omologarea sau desființarea de trasee montane;
- dotarea cu echipamente, materiale, mijloace de transport, etc. specifice activității de salvare montană, conform normelor în vigoare;
- editarea și tipărirea unor materiale specifice zonei montane (hărți, pliante cu sfaturi pentru turiști, etc.)

Zona de competență și responsabilitate:

- Muntele Tâmpa,
- Masivul Postăvarul,
- Pietrele lui Solomon,
- Vanga Mare,
- Zonele turistice de pe raza Municipiului Brașov.

Serviciul Salvamont este acreditat de către Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România să desfășoare activități de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți în baza Certificatului de atestare a capacității operaționale. 13 salvatori montani asigură permanența la Baza de salvare montană Bradu conform unei programări lunare, iar Baza de salvare montană Cristianul Mare este deservită pe perioada de funcționare a instalațiilor de transport pe cablu. Aceștia beneficiază de dotările corespunzătoare desfășurării activității, dar și de instruire corespunzătoare activității de salvare montană, participând continuu la cursuri de pregătire profesională și exerciții specifice în colaborare cu diferite instituții, A.N.S.M.R., S.M.U.R.D., I.S.U., S.A.J., I.G.A.V.

Salvatorii montani ai Serviciului Public Local Salvamont au fost solicitați să intervină în 581 de cazuri, 482 dintre aceștia fiind cetățeni români, iar 99 cetățeni străini.

Din totalul de 581 de persoane care au solicitat asistență medicală, 291 au fost bărbați, iar 290 au fost femei.

Din punct de vedere al vârstei, cele mai puține accidentări s-au înregistrat în rândul copiilor sub 8 ani, iar cele mai multe accidente s-au înregistrat în rândul persoanelor cu vârste de peste 30 de ani, înregistrându-se un număr de 284 de accidente.

Lipsa echipamentului adecvat sporturilor de iarnă, precum și lipsa de experiență au fost cauzele care au dus la înregistrarea unui număr de 512 accidente pe timpul ierni respectiv 69 în restul anului.

Serviciul Public Local Salvamont Agreement și Parking a transportat 480 de persoane, dintre care 245 au fost predate către Serviciul de Ambulanță și SMURD, iar o persoană declarată decedată a fost predată către IML.

SERVICIUL TEHNIC

Parcarea Publică Poiana Mică Poiana Brașov- a avut un trafic de 868 de autovehicule. Pentru sporirea gradului de satisfacție a turistilor și a creșterii eficienței Parcării s-au upgradat cele 2 sisteme automate de vânzare și reîncarcare a cartelelor de ski. Aceste automate permit și returnul cartelelor reîncarcabile goale sau ce nu se mai doresc a fi utilizate.

Centrul Național De Informare Și Promovare Turistică – Poiana Brașov

Activitățile desfășurate:

1. Ianuarie

- Au fost oferite informații generale turiștilor în legătură cu domeniul schiabil (starea pârtiilor, a zăpezii, a vremii, a mijloacelor de transport pe cablu, detalii despre școli de schi, companii ce închiriază echipamente pentru practicarea sporturilor de iarnă, achiziționare de cartele de schi, etc.)
- Au fost distribuite materiale de promovare turistică cu obiective și atracții turistice, diferite activități, spații de cazare și restaurante din Brașov și Poiana Brașov în rândul turiștilor ce au vizitat Centrul pentru a se informa
- S-au distribuit către hotelierii din Poiana Brașov hărți cu domeniul schiabil al stațiunii
- Promovarea aplicației Brașov Tourism App, creată și lansată de Consiliul Județean Brașov, prin distribuirea și lipirea de autocolante cu aceasta în principalele puncte de atracție din stațiune (telecabine, telegondolă, parcul Season Hill, stațiile de autobuz, pârtii, etc)
- Colaborarea cu reprezentanții companiei DigitalSports în vederea conceperii unui film despre Poiana Brașov și a preluării de imagini cu stațiunea de la aceștia.

- Participarea la ședința Consiliului Județean unde s-a dezbătut implicarea factorilor de turism din județul Brașov la Târgul anual de Turism din București.
- 2. Februarie**
 - Deplasare la București în vederea participării la **Târgul de Turism al României** ediția de primăvară, 21-24 februarie, desfășurat la Romexpo
- 3. Martie**
 - Colaborare cu CNIPT Caransebeș prin schimb de informații și materiale turistice de promovare a zonelor turistice aferente centrelor.
 - Facilitarea reprezentantului companiei Euro Palace de a găsi spații de cazare în Poiana Brașov pentru un grup mare de turiști.
 - Prezentat turiștilor evenimentele culturale, sociale și de interes public ce vor avea loc în Brașov și Poiana Brașov cu ocazia sărbătoririi zilelor de 1 și 8 martie.
 - Promovat competiția de schi slalom uriaș organizată de cei de la SKV Pokal pe pârtia Drumul Roșu.
 - Participarea la **târgul de turism Transylvania Tourism Fair 2019**, desfășurat în incinta Business Parc Brașov.
- 4. Aprilie**
 - Promovarea cursei Spartan Race în cadrul centrului prin materiale turistice de promovare și asigurarea vizibilității posterului de promovare pe unul din geamurile instituției dar și online pe pagina de facebook.
 - Începerea unei colaborări de promovare cu compania Transfer Castel care oferă turiștilor tururi ghidate de o zi cu autocare la castelul Bran, cetatea Râșnov și diferite biserici fortificate din județul Brașov.
- 5. Mai**
 - Începerea unei colaborări cu compania Brasov E-scooter See Sight care oferă tururi ghidate ale orașului Brașov cu trotinete electrice.
 - Colaborare cu compania Tărâmul Elfilor ce oferă activități de agrement și divertisment pentru copii într-un parc situat în drumul spre Râșnov.
 - Verificarea listelor de spații de cazare și structuri de alimentație publică acreditate de pe siteul Ministerului Turismului pentru a putea face schimbări pe siteul centrului.
 - Modificarea informațiilor în secțiunea Echipamente și Night Life de pe siteul poianabrasovinfoturist.ro. Contactarea locațiilor existente pe site pentru a se face actualizările de informații necesare.
 - Colaborare cu compania Tanita Tour ce oferă excursii turiștilor în județul Brașov cu jeepuri. Participarea la cursul „**Managementul destinației turistice**” ținut la hotelul Appolonia din Brașov, din cadrul proiectului „Politici în turism pentru o dezvoltare durabilă, implementat de Agenția de Dezvoltare Economică și Regională (ADER), în parteneriat cu Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB) și cu Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului (APDP) Brașov.
 - Oferirea turiștilor a informațiilor despre Maratonul Internațional ce a avut loc în Brașov în perioada 25-26 mai.
 - Promovat demonstrația aeriană Iron Dragon Festival ce a avut pe pista aeroportului Brașov la Ghimbav în perioada 31.05-02.06 2019 unde au avut loc showuri aviatice, concerte și street food.
- 6. Iunie**
 - Prezentarea activităților pentru copii din Poiana Brașov și Brașov care au avut accesul gratuit pe data de 1 iunie (Zoo, Biserica Neagră, Centrul de agrement și Divertisment din Poiana Brașov, mitingul aviatic din Ghimbav).
 - Promovarea Centrului de Agrement și Divertisment din Poiana Brașov unde copii între 4 și 14 ani au avut accesul gratuit la toate activitățile din cadrul centrului în intervalul orar 12-17 pe data de 1 iunie.
 - Promovarea în cadrul Centrului și online a Campionatului Național de Viteză în Coastă care a avut loc în Poiana Brașov între 8 și 9 iunie.
- 7. Iulie**
 - Promovarea Festivalului de Film și Istorie Râșnov în centru prin pliante și broșuri și online pe facebook.
 - Informarea turiștilor despre festivalul Sons of Gaia din Poiana Brașov.
 - Promovarea pe pagina de facebook a Festivalului Tam Tam din Brașov ce a avut loc între 26-28 iulie.
 - Promovarea concertelor de orgă organizate la Biserica Neagră din Brașov (distribuire de flyere cu programul, tarifele și datele de contact ale bisericii).

8. August

- Colaborarea cu compania Let's Fly in Braşov ce permite turiştilor să zboare cu avionul în împrejurimile Braşovului
- Conceperea unei liste cu toate spaţiile de cazare din Poiana Braşov care accepta ca plată tichete de vacanţă.
- Promovarea Festivalului de Muzică Cerbul de Aur din Braşov (informaţii oferite turiştilor despre locaţia desfăşurării festivalului, de unde se pot achiziţiona bilete şi preţul lor, programul pe zile al festivalului şi cântăreţii participanţi).

9. Septembrie

- Promovarea festivalului Oktoberfest şi a Festivalului Luminilor din Braşov.
- Colaborări de promovare turistică cu companii de închiriat biciclete şi tracking din Poiana Braşov
- Iniţierea promovării de filmuleţe şi poze în format digital pe televizorul din centru (rulare de imagini) şi contactarea hotelierilor, a companiilor ce organizează diferite activităţi turistice în staţiune, a şcolilor de schi pentru a ne transmite materialul digital necesar.

10. Octombrie

- Achiziţionarea de standuri noi pentru expunerea materialelor informative atât din staţiune cât şi cele la nivel regional şi naţional. Prin expunerea lor în aceste standuri, s-a creat o vizibilitate mai mare şi mai detaliată asupra informaţiilor oferite turiştilor.
- Promovarea pe Facebook a Zilei Mondiale a Animalelor, ocazie cu care Zoo Braşov a oferit tururi ghidate ale grădinii zoologice.
- Colaborarea cu ghizii turistici cărora le-au fost distribuite materiale turistice de promovare a Poienii Braşov şi a atracţiilor din staţiune.
- Promovarea Raliului de Viteză în Coastă ce a avut loc pe Drumul Poienii.
- În urma invitaţiei lansate de doamna Roxana Niculescu, Consilier Reprezentanţa Braşov a Ministerului Turismului, s-a participat la întâlnirea de lucru din data de 22.10.2019 cu reprezentanţii unei Organizaţii de Managementul Destinaţiei Turistice din regiunea Zilina, Slovacia, unde s-au purtat discuţii despre organizarea şi funcţionarea OMD-urilor, precum şi despre schimbul de bune practici.
- S-a menţinut legătura cu editura cartografică Schubert & Franzke din Cluj Napoca, în vederea primirii de oferte pentru editarea unor hărţi cu trasee de drumetrie montană, din mai multe masive

11. Noiembrie

- Conceperea şi aşezarea pe perete a unor ceasuri care arată diverse fusuri orare de pe glob, pentru a face primirea turiştilor mai plăcută şi caldă în Centrul de Informare. Prin expunerea diferitelor ore de pe glob acoperim întreaga paletă de turişti internaţionali care vizitează Centrul de Informare.
- Căutat online poze/ilustrate vechi cu staţiunea Poiana Braşov, creat un parteneriat cu deţinătorii acestora, prin primirea în scris a acordului de a le putea expune în cadrul Centrului de Informare, în vederea creării unei scurte istorii şi o trecere în revistă a evoluţiei staţiunii Poiana Braşov; pentru a evidenţia cum şi în ce mod s-a dezvoltat conceptul de turism local.
- Promovat crosul „15 Noiembrie” în Centrul de Informare şi în mediul online, pe pagina de facebook şi oferit informaţii despre eveniment turiştilor.
- Conceperea unei liste cu datele de contact ale principalelor obiective turistice din satele, comunele şi oraşele din judeţul Braşov.
- Făcut o statistică cu numărul hotelurilor din Poiana Braşov şi distribuit această informaţie reprezentantului companiei Horwath HTL.
- Colaborare prin promovare turistică cu compania Mountain Biking Tours ce oferă turiştilor spre închiriere biciclete şi tururi ghidate pe biciclete.
- Promovat pe pagina de facebook a centrului evenimentul “Festivalul de Arte Marţiale” ce a avut loc în Braşov.
- Schimb de informaţii şi materiale de informare turistică cu CNIPT Alba Iulia.

12. Decembrie:

- Informaţii oferite turiştilor despre evenimentele ce au avut loc în Braşov cu ocazia zilei naţionale (parada militară, evenimentul junilor din Piaţa Unirii, aprinderea instalaţiei de lumini din bradul din Piaţa Sfatului şi deschiderea târgului de Crăciun diferite concerte, etc.)
- Promovat Târgul de Crăciun din Braşov (căsuţele cu meşteşugari, casa lui Moş Crăciun, bradul şi concertele de colinde din Piaţa Sfatului).
- Contactarea şcolilor de schi din Poiana Braşov pentru a actualiza baza de date a centrului cu noi informaţii legate de datele acestora de contact, tarife şi localizare pe pârtii şi pentru a-i ruga să ne aducă materiale de promovare.

- Întocmit listă cu principalele magazine/companii ce închiriază echipamente pentru sporturi de iarnă în Poiana Braşov.
- Colaborare prin promovare turistică a şcolii de schi New School Academy. Recepţionat flyere de promovare de la aceştia şi transmis posibilitatea de a se promova şi digital pe televizorul din centru.
- Primit reprezentantul unei companii din Serbia ce dorea să promoveze Poiana Braşov şi căruia i s-a permis să filmeze în interiorul centrului pentru un film documentar.
- Primit vizita unui grup de 55 de turişti din Câmpulung Muscel însoţiţi de ghidul acestora cărora le-am făcut o scurtă prezentare a staţiunii şi a atracţiilor din Poiana Braşov şi Braşov. La sfârşit le-am oferit materiale de promovare turistică cu activităţile şi atracţiile din staţiune şi le-am făcut poze de grup.
- Participat la o întâlnire cu reprezentantul editurii cartografice Schubert & Franzke, purtat discuţii cu acesta pentru editarea unei hărţi în format A3, a staţiunii Poiana Braşov, care să cuprindă obiectivele turistice şi punctele de interes din staţiune, precum şi harta domeniului schiabil

Situaţia turiştilor care au vizitate Centrul Naţional de Informare şi Promovare Turistică Poiana Braşov în anul 2019:

	Total	România	Rep. Moldova	Rusia	Ucraina	Anglia
IANUARIE	1374	1127	80	29	31	13
FEBRUARIE	1290	1083	15	39	8	15
MARTIE	916	769	5	20	13	10
APRILIE	929	796	0	3	0	9
MAI	677	572	0	6	1	12
IUNIE	795	686	2	5	0	19
IULIE	1116	942	0	11	10	19
AUGUST	1100	873	3	14	0	23
SEPTEMBRIE	839	494	19	5	2	19
OCTOMBRIE	548	307	15	6	1	8
NOIEMBRIE	299	244	3	2	0	7
DECEMBRIE	642	432	9	4	0	24
TOTAL 2019	10525	8325	151	144	66	178

	Vizitatori
1. România	8325
2. Israel	616
3. Germania	184
4. Anglia	178
5. Rep. Moldova	151
6. Rusia	144
7. Franţa	130
8. Spania	117
9. Italia	116
10. Ucraina	66
11. USA	62
12. Polonia	37
13. Olanda	33
14. Belgia	32
15. Irlanda	31
16. Turcia	26
17. Grecia	24
18. Australia	23

	Vizitatori
21. Cehia	18
22. Mexic	13
23. Finlanda	13
24. Canada	11
25. Bulgaria	11
26. UAE	9
27. Peru	8
28. Suedia	7
29. Serbia	6
30. Norvegia	6
31. India	6
32. Portugalia	5
33. Indonezia	5
34. Elveţia	5
35. Argentina	5
36. Singapore	4
37. Sudan	4
38. Tailanda	4

	Vizitatori
41. Japonia	4
42. Africa de Sud	4
43. Uruguay	3
44. Danemarca	3
45. Chile	3
46. Austria	3
47. Slovenia	3
48. Cipru	3
49. Coreea de Sud	2
50. Lituania	2
51. Nepal	2
52. Noua Zeelandă	2
53. Croaţia	1
54. Filipine	1
55. Columbia	1
56. Taiwan	1
57. Korea	1
58. Malta	1

19. Ungaria	22	39. Slovacia	4	59. Venezuela	1
20. China	18	40. Pakistan	4	60. Letonia	1

CENTRUL DE AGREMENT ȘI DIVERTISMENT POIANA BRAȘOV

Centrul de Agrement și Divertisment Poiana Brașov a înregistrat venituri în sumă de 1.040.746 lei, atingându-se obiectivul stabilit la începutul anului 2019.

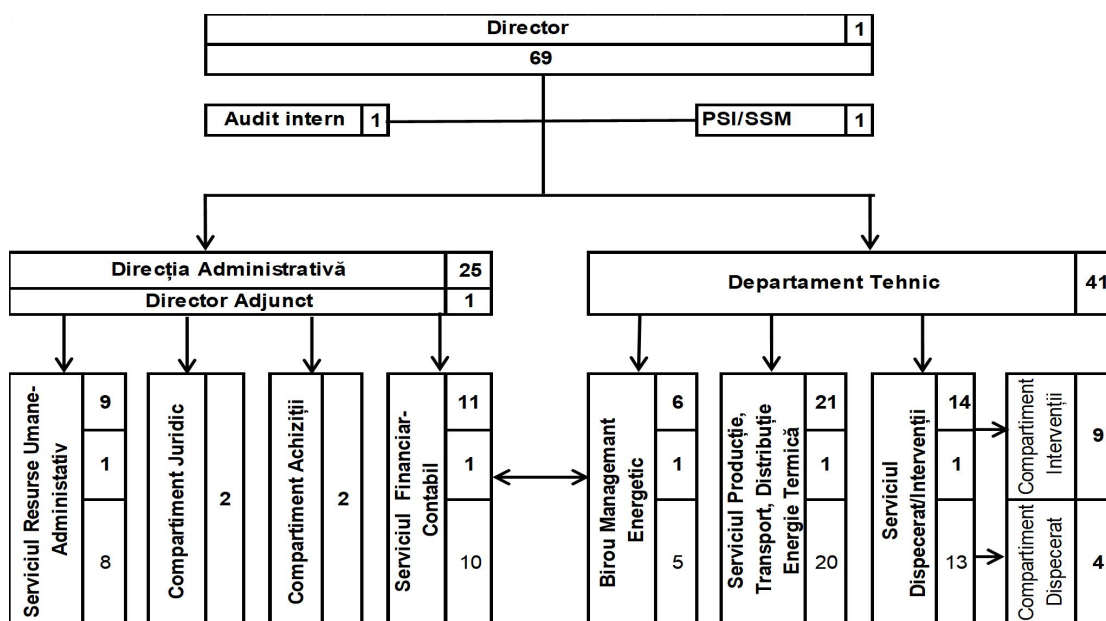
Nr. Crt.	Lună	Încasări 2018 Lei	Încasări 2019 Lei	2019/2018
1	Ianuarie	65.254	117.266	179,70%
2	Februarie	74.030	89.496	120,89%
3	Martie	45.448	72.784	160,14%
4	Aprilie	43.758	46.345	105,91%
5	Mai	29.116	60.942	209,30%
6	Iunie	29.339	82.458	281,05%
7	Iulie	53.665	50.947	94,93%
8	August	56.970	74.703	131,12%
9	Septembrie	39.170	57.622	147,10%
10	Octombrie	81.114	81.444	100,40%
11	Noiembrie	53.102	62.013	116,78%
12	Decembrie	81.274	83.326	102,52%
13	Închiriere spații	117.850	161.400	136,95%
	TOTAL	770.090	1.040.746	135,14%

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE TERMOFICARE BRASOV

Serviciul Public Local de Termoficare Brasov (SPLT Braşov) a fost înfiinţat prin HCL nr. 430/09.09.2016 şi este un serviciu public de interes local funcţionând în subordinea directă a Consiliului Local al Municipiului, ca structură organizatorică cu personalitate juridică, constituită în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice coroborate cu Legea 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

Scopul înfiinţării Serviciului Public Local de Termoficare Braşov (SPLT Braşov) este asigurarea unui serviciu de utilitate publică pentru locuitorii Municipiului Braşov privind alimentarea cu energie termică în sistem centralizat potrivit dispoziţiilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi ale Legii nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

Structura organizatorică a SPLT Braşov este stabilită conform organigramei şi statului de funcţii aprobate prin Hotărâre de Consiliul Local şi are în componenţă 69 posturi contractuale repartizate în departamente/servicii care asigură organizarea şi coordonarea activităţilor administrative, economice, juridice, de achiziţii publice şi operaţionale (tehnice) după cum urmează:



SERVICIUL RESURSE UMANE – ADMINISTRATIV

ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN ANUL 2019:

- Promovarea următoarelor proiecte de hotărâre ale Consiliului Local:
HOTĂRÂREA NR. 13 din data de 28/01/2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru personal contractual din cadrul familiei ocupaţionale Administraţie, din cadrul Serviciului Public Local de Termoficare Brasov, începând cu data de 01.01.2019;
HOTĂRÂREA NR. 86 din data de 28/02/2019 privind aprobarea Organigramei şi Statului de Funcţii ale Serviciului Public Local de Termoficare Braşov;
HOTĂRÂREA NR. 181 din data de 29/03/2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Serviciului Public Local de Termoficare Braşov;
HOTĂRÂREA NR. 244 din data de 17/04/2019 privind modificarea H.C.L. nr. 86 din data de 28/02/2019 privind aprobarea Organigramei şi Statului de Funcţii ale Serviciului Public Local de Termoficare Braşov;
HOTĂRÂREA NR. 309 din data de 30/05/2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Serviciului Public Local de Termoficare Braşov.
- Au fost iniţiate un număr de 40 decizii,
Au fost întocmite şi centralizate:

- Declarația L153 - luna septembrie 2019;
- S-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- S-au stabilit posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare și posturile de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- S-au întocmit fișele de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare post contractual ocupat pe parcursul anului 2019;
- S-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege pentru un număr de 2 de persoane;
- S-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 2 persoane, în urma încetării raporturilor de muncă / serviciu;
- Având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr. 176/02.09.2010, s-a procedat la înregistrarea, actualizarea și transmiterea în copii xerox certificate cu originalul Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale personalului contractual de conducere.

De asemenea, Serviciul Resurse Umane - Administrativ a desfășurat următoarele activități:

- a aplicat prevederile legislației muncii în vigoare în activitatea de resurse umane, precum și deciziile conducerii privind structura de personal, relațiile ierarhice, de colaborare și s-a asigurat că acestea sunt respectate de angajații entității;
- a actualizat permanent Regulamentul de Ordine interioară și Codul etic și de conduită;
- a întocmit formele de angajare și a ținut evidența dosarelor de personal, răspunzând de actualizarea lor;
- a întocmit bugetul anual pentru resurse umane salarizare;
- a organizat evaluarea profesională a salariaților;
- a asigurat evidența nominală a personalului pe funcții, studii, calificări, nivele de salarizare și a actualizat-o permanent, răspunzând și de evidența zilnică a fluctuației de personal;
- a efectuat activitatea de întocmire, eliberare adeverințe vechime în muncă, vechime în specialitate, adeverințe bănci, CAR, alte instituții de finanțare;
- a organizat și gestionat activitatea parcului auto al instituției;
- a urmărit efectuarea controlului medical la angajare și periodic a angajaților SPLT Brașov;
- a realizat și a implementat toate măsurile necesare pentru respectarea legislației în vigoare privind activitatea de resurse umane, secretariat, arhivă, relații publice și cea de funcționare a Parcului Auto;
- s-au elaborat și aprobat 4 proceduri operaționale și de sistem, în cadrul serviciului;
- s-a răspuns, în termenul legal, la toate cele 335 de petiții/solicitări/adrese către SPLT Brașov ;
- s-au pus în aplicare prevederile Regulamentului Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor personale – GDPR (General Data Protection Regulation).

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate 4562 cereri ale salariaților, adeverințe, adrese, cereri concediu, foi colective de prezență, sesizări și reclamații, rechemări din concediu, referate de necesitate, rapoarte de activitate, avize etc.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2019:

I. Activități de reprezentare:

- | | |
|---|----|
| • În fața instanțelor de judecată | 3 |
| • În fața Organului de Control Fiscal în calitate de creditor | 1 |
| • În fața Organelor de Cercetare Penală | 7 |
| • În fața organelor de executare | 29 |

I. Consultanță Juridică

Direcției Juridice i-au fost solicitate puncte de vedere juridice cu privire la diverse aspecte, cum ar fi (cu titlu exemplificativ): negocierea și încheierea contractelor pentru utilități, rezilierea contractelor de furnizare a energiei termice, răspunsul dat persoanelor fizice (consumatori), derularea procedurii de achiziție, aspectelor sesizate de către persoanele fizice etc.

II. Viza de legalitate

A fost aplicată viza de legalitate pentru un nr. de 53 de avize de deconectare/debranșare, 33 de contracte de achiziții și 27 de acte adiționale, 6 contracte de furnizare energie termică, 35 de note interne/puncte de vedere juridice, 102 somații, 40 decizii interne și 2 contracte individuale de muncă, 63 acte adiționale la contractele individuale de muncă.

Au fost verificate și vizate 428 de convenții pentru facturare individuală.

Au fost verificate 78 de cereri de debranșare la care compartimentul juridic a dat răspuns.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2019:

• Contracte de achiziții publice	33
• Acte adiționale	27
• Comenzi	167

SERVICIUL FINANCIAR – CONTABILITATE

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2019:

I. ACTIVITATEA DE BUGET CONTABILITATE:

- s-au introdus în programul informatic un număr de 4490 de facturi ale clienților în valoare de 7.139.376,32 lei;
- s-au introdus în programul informatic facturi ale furnizorilor în număr de 581, în valoare de 38.107.342,09 lei;
- s-au întocmit documentele necesare pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice în valoare de 38.107.342,09 lei;
- s-au introdus cheltuielile și veniturile instituției pe articole bugetare conform legislației în vigoare;
- s-au întocmit documentele necesare pentru întocmirea, respectiv rectificarea bugetară în număr de 3 (trei);
- operat op de încasări de la clienți în nr. de 1472 cu valoare de 5.375.144,37 lei.

II. ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV:

- S-a efectuat verificarea și s-a acordat viza CFP pentru Angajamente legale privind cheltuielile în nr. de 581 și în valoare de 38.107.342,09 lei;
- Nu au fost cazuri de refuz viza CFP pentru Angajamente legale privind cheltuielile
- S-a efectuat verificarea și s-a acordat viza CFP pentru Ordonanțări de Plată privind cheltuielile în nr. de 542 și în valoare de 38.107.342,09 lei;

III. ACTIVITATEA DE FACTURARE

- s-au încheiat un număr de contracte de furnizare a energiei termice - 6 contracte;
- s-au încheiat un număr de convenții individuale - 357 convenții;
- în conformitate cu legislația în vigoare s-au întocmit un număr de acte adiționale la contractele de furnizare a energiei termice - 5 buc;
- s-au emis un număr de facturi de 4990 în valoare de 7.167.941,14 lei;
- s-au calculat un număr de ajutoare de încălzire de 284 în valoare de 28.564,85 lei;
- au fost citite un nr. de branșamente termice de 3874;
- implementarea modului de facturare la nivel branșament;
- popularea datelor clienților la nivel de branșament;

- emiterea facturilor la nivel de bransament și calcularea penalităților legale pentru facturile neachitate;
- calcularea ajutoarelor de încălzire în EMSYS și afișarea lor pe facturile emise;
- emiterea facturării individuale la nivel de consumator final (bransat, după caz debransat).

IV. ACTIVITATEA DE CASIERIE

- gradul de încasare anual 2019 a fost de 100,32 % (având în vedere și încasările în 2019 pentru facturile restante din anii precedenți);
- în baza încasărilor directe de la clienți s-au emis chitanțe în număr de 3741 și în valoare de 1.815.958,86 lei;
- s-au operat încasările anuale prin operațiuni bancare în valoare de 5.375.144,37 lei;
- s-au primit un număr de bonuri valorice de combustibil în număr de 1.025 în valoare de 51.250,00 lei;
- s-au predat un număr de bonuri valorice de combustibil în număr de 1.028 în valoare de 51.400,00 lei.

V. ACTIVITATEA DE GESTIUNE

- s-au înregistrat intrări de materiale și produse, în magazine în valoare de 1.989.378,66 lei ;
- s-au înregistrat ieșiri de materiale și produse, din magazine în valoare de 1.919.397,26 lei.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020:

- Continuarea introducerii datelor necesare pentru facturare individuală;
- Actualizarea programului informatic cu noile cerințe legislative;
- Menținerea unui grad de încasare anual peste 90 %;
- Punerea în funcțiune a încă un punct de încasare;
- Menținerea activității serviciului fără incidente majore.

BIROU MANAGEMENT ENERGETIC

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2019:

- participarea prin persoane desemnate în Comisii de recepție ale S.P.L.T.;
- gestionarea grupurilor de măsurare a energiei termice aflate la nivelul bransamentelor de la locurile de consum și în PT , PCT , CT;
- înlocuirea grupurilor de măsurare a energiei termice existente cu grupuri de măsurare noi cu ultrasunete;
- înlocuirea grupurilor de măsurare a energiei termice cu verificarea metrologică periodică expirată;
- toate sesizările consumatorilor privind funcționarea neconformă a grupurilor de măsurare a energiei termice au fost rezolvate favorabil;
- realizarea transmiterii parametrilor tehnologici de la stația pompe termoficare Bepco Nord la dispeceratul SACET;
- implementarea unei baze de date cu parametrii la o oră și la minut pe intervale dispecerizabile;
- realizarea de bilanțuri energetice de performanță la lucrările de modernizare noi;
- realizarea bilanțului energetic anual.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020

- asigurarea securității angajaților SPLT prin îndeplinirea cerințelor Legii 319/2006 și HG. 1425/2006
- luarea de măsuri care să reducă riscurile prevăzute în raportul de riscuri
- implementare de soluții software care să asigure transmiterea parametrilor tehnologici de la sursele de producere a energiei termice măsurate la limita de delimitare la dispecerul central;
- îmbunătățirea și modernizarea grupurilor de măsurare a energiei termice astfel încât toate bransamentele să fie dotate cu grupuri de măsurare verificate metrologic în termen;
- realizarea de bilanțuri energetice.

SERVICIUL DISPECERAT – INTERVENȚII

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2019:

- participarea prin persoane desemnate în Comisii de recepție ale SPLT;
- remedierea defecțiunilor apărute în funcționarea instalațiilor termotehnice din CT și PT în funcțiune din cadrul SACET;
- urmărirea consumurilor de apă de adaos pentru depistarea eventualelor pierderi în rețelele de distribuție precum și apă industrială de adaos în rețelele de transport aferente platformelor Noua, Metrom și Termoficare CET;
- urmărirea consumurilor de apă potabilă din instalațiile de distribuție acc pentru depistarea eventualelor pierderi în rețelele de distribuție;
- urmărirea debitelor de agent termic la PT, CT, PCT și efectuarea sau dispunerea reglajelor energetice în raport de numărul de abonați sau necesarul de caldură pentru diferite ramuri de rețele pentru transport sau distribuție de agent și energie termică;
- participarea la depistarea și localizarea avariilor apărute în rețelele de transport și distribuție aferente surselor de producție sau PT-uri;
- participarea la verificare unor reclamații de la abonați privind lipsa încălzirii sau furnizarea apei calde;
- derularea contractelor de lucrări de reparații rețele, contracte pentru servicii de transport;
- urmărirea și recepționarea bunurilor livrate, serviciilor și lucrărilor efectuate în cadrul SACET care au fost solicitate de către Serviciul Tehnic;
- întocmirea proceselor verbale de recepție pentru lucrările și serviciile efectuate pentru SPLT de către diferiți prestatori în baza comenzilor sau contractelor;
- exercitarea vizei BUN DE PLATĂ;
- efectuarea demersurilor pentru reparare și service pentru instalațiile termice aparținând SACET.
- întocmirea referatelor de necesitate pentru efectuarea lucrărilor de reparații - când personalul SPLT era insuficient - a rețelor avariate cu scopul reluării furnizării cât mai urgent posibil;
- participarea la predare de amplasament când SPLT a fost solicitat.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020:

- interpretarea parametrilor de funcționare din sistem, pentru a scurta timpii de reacție și intervenție în caz de avarie;
- eficientizarea comunicării între servicii, pentru a putea oferi informații mai precise despre timpii de soluționare a avarilor din sistem, către beneficiarii care reclamă lipsa apei calde menajere sau a căldurii;
- asigurarea calității serviciului dispecerat - intervenții;
- asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu clienții, dar și cu furnizorul de energie termică;
- urmărirea livrării agentului termic și a apei calde menajere către beneficiari la parametrii corespunzători;
- solicitarea implementării de măsuri pentru reducerea pierderilor de apă de adaos, apă caldă de consum, pierderi energetice în rețelele prin înlocuire de segmente de rețele cu grad mare de coroziune și număr mare de intervenții;
- solicitarea și susținerea în continuare a demersurilor Compartimentului Achiziții în vederea contractării de lucrări de reparații în regim de urgență a rețelor avariate;
- realizarea și finalizarea surselor de producere în sistem insularizat pentru gestionarea mai riguroasă a instalațiilor, consumurilor de apă, gaz, energie electrică și pentru siguranța continuității furnizării agentului termic;
- finalizarea și punerea la dispoziția personalului de exploatare și reparații a informațiilor complete privind locațiile consumatorilor, schema rețelei de alimentare de la sursă la consumator, amănunte privind posibilitățile de izolare, cămine termice, tip de rețea, segmente de rețea anulate etc – în vederea gestionării eficiente și intervenției oportune;
- demersuri pentru efectuarea verificării instalațiilor de utilizare gaze naturale la CT în funcțiune;
- finalizarea instalațiilor la PT care se transformă în CT pentru producerea de agent termic primar – lucrări începute în anul 2018;

- demersuri pentru modificarea traseelor rețelilor de transport - utilizând țevă preizolată - în vederea reducerii lungimii acestora și adaptarea diametrelor la consumatorii existenți și potențiali în următoarea perioadă;
- racordare de noi consumatori în special pe rețele de transport.

SERVICIUL PRODUCȚIE, TRANSPORT, DISTRIBUȚIE, ENERGIE TERMICĂ

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2019:

- participarea prin persoane desemnate în Comisii de recepție ale SPLT;
- asigurarea condițiilor de lucru a angajaților din cadrul Serviciului Tehnic prin urmărirea întreținerii echipamentelor de lucru;
- asigurarea securității angajaților SPLT prin urmărirea funcționării instalațiilor componente ale SACET;
- verificarea respectării legislației în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și a Situațiilor de Urgență ;
- efectuarea demersurilor și referatelor de necesitate pentru încheierea contractelor la utilități pentru locurile de consum din cadrul SACET;
- prospectarea pieței pentru cumpărarea de scule, aparate, piese de schimb, echipamente, autoturisme pentru SPLT;
- derularea contractelor de lucrări de reparații rețele, derularea contractelor pentru servicii de transport;
- urmărirea și recepționarea bunurilor livrate, serviciilor și lucrărilor efectuate în cadrul SACET care au fost solicitate de către Serviciul Tehnic;
- întocmirea proceselor verbale de recepție pentru lucrările și serviciile efectuate pentru SPLT de către diferiți prestatori în baza comenzilor sau contractelor;
- exercitarea vizei BUN DE PLATĂ;
- remedierea defecțiunilor apărute în funcționarea instalațiilor termotehnice din CT și PT în funcțiune din cadrul SACET;
- efectuarea demersurilor pentru reparare și service pentru instalațiile termice aparținând SACET;
- efectuarea demersurilor pentru asigurarea necesarului de apă industrială, sare, la Compartimentul Chimic-Hidro pentru rețeaua de transport Nord;
- reparații sau înlocuire stații de tratare apă în CT, asigurând astfel parametrii fizico-chimici ai apei utilizată la adaos în instalațiile aferente CT;
- efectuarea demersurilor pentru asigurarea pieselor de schimb și alte materiale necesare reparațiilor curente, reviziilor instalațiilor termice aparținând SACET;
- urmărirea consumurilor de apă de adaos pentru depistarea eventualelor pierderi în rețelele de distribuție precum și apă industrială de adaos în rețelele de transport;
- verificări periodice profilactice sau conjuncturale prompte pentru depistarea punctelor sensibile sau avarii în rețele și în surse în vederea eliminării pierderilor energetice și masice;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru efectuarea lucrărilor de reparații a rețelelor avariate cu scopul reluării furnizării cât mai urgent posibil;
- urmărirea consumurilor de apă potabilă din instalațiile de distribuție acc pentru depistarea eventualelor pierderi în rețelele de distribuție;
- urmărirea debitelor de agent termic la PT, CT, PCT și efectuarea sau dispunerea reglajelor energetice în raport de numărul de abonați sau necesarul de caldură pentru diferite ramuri de rețele pentru transport sau distribuție de agent și energie termică;
- participarea la depistarea și localizarea avariilor apărute în rețelele de transport și distribuție aferente surselor de producție sau PT;
- participarea la predare de amplasament când SPLT a fost solicitat de alți deținători de rețele de utilități;
- participarea la verificarea reclamațiilor de la abonați privind lipsa încălzirii sau furnizarea apei calde;
- participarea la procedurile întreprinse de Compartimentul Resurse Umane în vederea angajării de personal pentru Serviciul Tehnic;
- efectuarea demersurilor necesare în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare ISCIR pentru instalațiile și echipamente supuse prescripțiilor ISCIR;
- verificare și confirmare situație în Fișele Tehnice pentru rețele la solicitarea diferiților investitori în vederea obținerii autorizațiilor de construcție;

- deplasarea pe teren de fiecare dată când au fost solicitări de la agentul economic care a realizat rețeaua de transport în zona Tractorul pentru acordarea asistenței tehnice precum și urmărirea diferitelor faze a lucrărilor în vederea facilitării desfășurării în condiții corespunzătoare a acestor lucrări pentru finalizarea acestui proiect;
- participarea directă la lucrări de reparații și execuție de manevre cu risc major în instalațiile termice în cazul avariilor sau la repunerea în funcțiune a instalațiilor din stația de pompe termoficare cu ocazia manevrelor profilactice sau după remedierea avariilor;
- participarea la ședințele specifice ale comisiei SCIM, întocmirea documentelor specifice, întocmire procedură pentru Tratare apă;
- participare la actualizarea GIS;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru verificarea și revizia instalațiilor de utilizare gaze naturale la toate punctele de consum ale SPLT și urmărirea valabilității acestor obligații conform normelor stabilite;
- participare la realizarea documentațiilor premergătoare pentru întocmirea proiectului tehnic al instalației hidraulice cu panouri solare pentru producere energie termică la PT 5 Astra;
- desfășurarea activității autorizate de RSVTI în cadrul SPLT Brașov, prin întocmirea referatelor de necesitate, comenzilor către CNCIR, colaborarea cu agenții economici autorizați pentru efectuarea verificărilor specifice pentru sisteme de ardere și supape de siguranță, participarea la inspecțiile efectuate de inspectorul CNCIR, reexaminarea periodică a personalului autorizat (fociști, laboranți, macaragiu);
- întocmit / verificat Note Conceptuale și Caiete de sarcini pentru lucrări de investiție propuse;
- participare la activitățile specifice desfășurate de agenții economici care au întocmit studii de fezabilitate, proiecte pentru diferite lucrări: înlocuire și deviere rețea de transport zona Piața Dacia, racordare Colegiul Național „Grigore Moisil”, rețea de legătură PT 5 Astra – CT 3 Astra, racordare Spitalul Clinic Județean de Urgență, Spitalul Tractorul, realizare cămine de bransament zona str.Turnului, conectare panouri solare PCT 5 Astra.